



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 36]

नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 9, 1989/भाद्रपद-18, 1911

No. 36]

NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 9, 1989/BHADRA 18, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)

PART II—Section 3—Sub-section (I)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केंद्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम,
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general
Character issued by the Ministries of the Government of India (other
than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other
than the Administrations of Union Territories)

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 16 अक्टूबर, 1989

भा.का.नि. 658:--विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण नियम, 1939
का और संशोधन करने के लिए कुछ प्राकृत्य नियम, विदेशियों का रजिस्ट्री-
करण अधिनियम, 1939 (1939 का 16) की धारा 3 की प्रवेक्षानुसार
भारत सरकार के गृह मंत्रालय की अधिसूचना सं. भा.का.नि. 1213
(अ) तारीख 28 दिसंबर, 1988 के अधीन भारत के राजपत्र, प्रसाधारण
भा. 2, खंड 3, उपखंड (1), तारीख 28 दिसंबर, 1988 में प्रकाशित
किए गए थे, जिसमें उन सभी व्यक्तियों से, जिनके उससे प्रभावित होने
को संभावना थी, उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख
से तीस दिन की अवधि के भीतर आक्षेप और सुझाव मांगे गए थे;

और उक्त राजपत्र की प्रतियां तारीख 28 दिसंबर, 1988 की जनता
को उपलब्ध करा दी गई थी;

और केंद्रीय सरकार को उन व्यक्तियों से, जिनके उससे प्रभावित
होने की संभावना थी, उक्त प्राकृत्य क संबंध में कोई आक्षेप और सुझाव
प्राप्त नहीं हुए हैं;

अतः, प्रक, केंद्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 3 द्वारा प्रदत्त
शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण नियम, 1939
का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण
(संशोधन) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. विदेशियों का रजिस्ट्रीकरण नियम, 1939 के नियम 5 के उपनियम
(2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्:--

"(2) प्रत्येक रजिस्ट्रीकरण रिपोर्ट, अंग्रेजी या हिंदी भाषा में, लिखित
रूप में चार प्रतियों में की जाएगी और इनमें विदेशियों का
भारत में पता और प्रकृत्य 'क' को मव 2 से 10 में विनिर्दिष्ट
अथ्य विशिष्टताओं और उसको मव 12 से 16 में विनिर्दिष्ट
ऐसी विशिष्टताओं, जो समूचित हों, सहित-सहित अंतर्निष्ठ होंगी।"

[सं. 25022/183/88-एफ.-आई]

विनय सा, संपूर्ण सचिव

मूल अधिनियम तारीख 21 जून, 1939 की अधिसूचना सं. 21/24/39-पोल द्वारा जारी किया गया।

एच.डी.सं. 21/68/39-पोल (डब्ल्यू), तारीख 13-10-39

एच.डी.एस. 21/196/39-पोल (डब्ल्यू), तारीख 27-2-40

एच.डी.एस. 1/14/41-पोल (घ), तारीख 29-3-43

1/17/43-पोल (घ), तारीख 31-1-44

1/3/44-पोल (घ), तारीख 4-10-44

10/10/47-पोल (घ), तारीख 22-4-48

गृह मंत्रालय 1030/47-एफ-1, तारीख 24-11-48

4/2/49-एफ-1, तारीख 24-5-49

4/2/48-एफ-1, तारीख 28-5-49

4/4/50-एफ-1, तारीख 25-4-50

सं. 147/19-एफ-2, तारीख 16-10-50

सं. 4/17/51-एफ-1, तारीख 28-5-53 सा.का.नि. 1038

सं. 6/33/54-एफ-1, तारीख 11-11-55

सं. 4/2/58-एफ-1, तारीख 16-9-58

सं. 6/23/59-एफ-1, तारीख 5-4-59

सं. 6/129/62-एफ-1, तारीख 9-4-63

सं. 6/57/61-एफ-1, तारीख 3-12-63

सं. 6/158/64-एफ-1, तारीख 10-1-65

सं. 6/18/65-एफ-1, तारीख 14-4-65 सा.का.नि. 597

सं. 6/89/64(i) एफ-1, तारीख 16-6-65 सा.का.नि. 867

सं. 6/67/67-एफ-1, तारीख 14-3-68 सा.का.नि. 536

सं. 11012/3/70-एफ-1, तारीख 5-12-70

सं. 11012/5/70-एफ-1, तारीख 26-4-71 सा.का.नि. 660

सं. 11012/2/73-एफ-1, तारीख 29-12-73

सं. 11013/7/74-एफ-1, तारीख 2-2-85 सा.का.नि. 396 (घ)

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 16th August, 1989

G.S.R. 658.—Whereas certain draft rules further to amend the Registration of Foreigners Rules, 1939, were published, as required by section 3 of the Registration of Foreigners Act, 1939 (16 of 1939), in Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i), dated the 28th December, 1988 under the notification of the Government of India in the Ministry of Home Affairs No. G.S.R. 1213(E) dated the 28th December, 1988, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, within a period of thirty days from the date of publication of that notification in the Official Gazette;

And whereas the copies of the said Official Gazette were made available to the public on the 28th December, 1988;

And whereas no objections and suggestions on the said draft have been received, from the persons likely to be affected thereby, by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 3 of the said Act, Central Government hereby makes the following rules further to amend the Registration of Foreigners Rules, 1939, namely:—

1. (1) These rules may be called the Registration of Foreigners (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Registration of Foreigners Rules, 1939, in rule 5, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(2) Every registration report shall be made in writing, in English or Hindi language and in quadruplicate and shall contain a true statement of the foreigner's address in India and of the other particulars specified in items 2 to 10 of Form A and also such of the particulars specified in items 12 to 15 thereof, as may be appropriate.”

[No. 25022/183/88-S1]

VINAY JHA, Jt. Secy.

Principal order issued vide Notification No. 21/24/39-Poll dated 21st June, 1939

H.D. No. 21/68/39-Poll (W) dated 13-10-39.

H.D. No. 21/196/39-Poll (W) dated 27-2-40.

H.D. No. 1/14/41-Poll(E) dated 29-3-43.

1/17/43-Poll(E) dated 31-1-44.

1/3/44-Poll(E) dated 4-10-44.

10/10/47-Poll(E) dated 22-4-48.

MHA—10/30/47-F.I. dated 24-11-48.

4/2/49-F.I. dated 24-5-49.

4/2/48-F.I. dated 28-5-49.

4/4/50-F.I. dated 25-4-50.

No. 147/19-F. II dated 16-10-50.

No. 4/17-1/51-F. I. dated 28-5-53 S.R. 1038.

No. 6/33/54-F.I. dated 11-11-55.

No. 4/2/58-F.I. dated 16-9-58.

No. 6/23/59-F.I. dated 1-4-59.

No. 6/129/62-F.I. dated 9-4-63.

No. 6/57/61-F. I. dated 3-12-1963.

No. 6/158/64-F.I. dated 10-1-65.

No. 6/18/65-F.I. dated 14-4-65 G.S.R. 597.

No. 6/89/64(i) F.I. dated 16-6-65 G.S.R. 867.

No. 6/67/67-F.I. dated 14-3-68 G.S.R. 536.

No. 11012/3/70-F.I. dated 5-12-70.

No. 11012/5/70-F.I. dated 26-4-71 G.S.R. 660.

No. 11012/2/73-F.I. dated 29-12-73.

No. 11013/7/74-F.I. dated 2-5-85 G.S.R. 396(E).

नई दिल्ली, 21 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 659.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पूर्वोक्त परिषद् सचिवालय, शिलांग में सहायक इंजीनियर (विद्युत्) (समूह “ख” पद) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पूर्वोक्त परिषद् सचिवालय, शिलांग, समूह “ख” पद भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

2. संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाखंड अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता, बहु व्यक्ति

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या विवाह का करार किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह का करार किया है
उस किसी भी पक्ष पर नियमित कापाख नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान ही जाता है कि ऐसे विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनिवार्य है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति की इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिक्षित करने की शक्ति : जहाँ केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रबंध के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिक्षित कर सकती है।
6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रबंध के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या वर्गीकरण	वैतनमान	वयस पथ अथवा अज- यन पथ	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्राप्यसीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिबिल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुव्यय है या नहीं	
1	2	3	4	5	6	7
सहायक इंजीनियर (विद्युत)	*1 (1989)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क", राजपक्षित, अत- नुसन्धीय	2000-60-2300- द.रो.-75-3200- 100-3500 रुपए	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
*कार्यभार के आधार पर । परिवर्तन किया जा सकता है ।						
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों शैक्षिक और अन्य अर्हताएं		सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित प्राप्य और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं		परिवीक्षा की अघि यदि कोई हो		भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
8		9		10		11
लागू नहीं होता		लागू नहीं होता		लागू नहीं होता		प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक कालिक संविदा भी है)
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा ।		यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना		भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।		
12		13		14		
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)		लागू नहीं होता		प्रत्येक अवसर पर अथवा संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से ही किया जाएगा ।		
केन्द्रीय/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/माध्यमताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों/परिषदों/अर्ध सरकारी कानूनी या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी जो—						

1.(क) (i) नियमित आधार पर सदुप पद धारण किए हुए हों,

या

(ii) जिन्होंने 1400-2300/2600 रुपए के वर्तमान में या समतुल्य आठ वर्ष की सेवा की हो: और

(ख) जो निम्नलिखित ग्रहंताएँ और अनुभव रखते हों;

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से विद्युत इंजीनियरिंग में डिप्लोमा या समतुल्य।

(ii) ऊर्जा के नए और नवीकरण संसाधनों के क्षेत्र में अनुभव।

2. बाहरी व्यक्तियों के साथ ऐसे विभागीय कनिष्ठ इंजीनियर के संबंध में भी विचार किया जाएगा, जिसने उस क्षेत्र में आठ वर्ष की नियमित सेवा की है। यदि उनका चयन कर लिया जाता है तो वह पद प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा (विभागीय अधिकारी प्रतिनियुक्ति के प्रतिनियुक्ति के पात्र नहीं होंगे)

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

[सं. 5/6/88 25 एन. ई.-II]

ए. पी. जर्मर, निदेशक

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 659.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Engineer (Electrical) (Group 'B' post) in the North Eastern Council Secretariat, Shillong, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the North Eastern Council Secretariat, Shillong, Group 'B' Post Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with any person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations; relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruit
1	2	3	4	5	6
Assistant Engineer (Electrical)	1* (1989)	General Central, Service, Group 'B' (Gazetted) Non-Ministerial.	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.	Not applicable	Not applicable

*Subject to variation dependent on workload.

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10	11
Not applicable	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable	By promotion/transfer on deputation (including short-term contract)
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
12		13	14	
(Promotion/Transfer on deputation including short term contract): Officers under the Central/State Governments/Universities/Recognised Research Institutions Councils/Semi-Government Statutory or Autonomous Organisations.		Not applicable.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.	
1. (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with 8 years' regular service in the pay scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and (b) possessing the following qualifications and experience (i) Degree/Diploma in Electrical Engineering from a recognised University/Institution or equivalent. (ii) Experience in the field of new and renewable sources of energy.				
2. The departmental Junior Engineer with 8 years' regular service in the grade will also be considered along with the outsiders. In case, he is selected, the post shall be deemed to have been filled up by promotion. (The departmental officer shall not be eligible for deputation). (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.)				

नई दिल्ली, 28 अगस्त, 1989

सा.का.नि...660.--राष्ट्रपति, सचिवालय के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक) भर्ती नियम, 1973 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (ज्येष्ठ, वैज्ञानिक सहायक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1989 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो ज्येष्ठ वैज्ञानिक (सहायक) भर्ती नियम, 1973 की अनुसूची के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची रखी जाएगी अर्थात् :-

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वैतनमान	वयस पद अथवा प्रचलन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं।
-----------	----------------	----------	---------	-----------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7
1. ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (सांख्यिकी)	1* (1989) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह "ख" अराजपत्रित, अन्तःसचिवालय	1640-60- 2600-व. रो.- 75-2900 रु.	लागू नहीं होता	30 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनु-देशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक स्थगित की जा सकती है।	नहीं

टिप्पणी :- आयु-सीमा अद्यतन करने के लिए विधायक तारीख भारत में अध्यापिकों से (उनसे मिला जो अद्यतन और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।

परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।

पृष्ठ

9

10

आवश्यक :

लागू नहीं होता

2 वर्ष

- (1) किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सांख्यिकी/संख्या अनुसंधान/या गणित/अर्थ-शास्त्र/वाणिज्य (सांख्यिकी सहित) में मास्टर डिग्री या समतुल्य।
- (2) सांख्यिकी आंकड़ों के संग्रहण, संकलन, विश्लेषण और निवेदन का 2 वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी : 1. अर्हताएं अथवा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार स्थित की जा सकती है।

टिप्पणी : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनु-सूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब स्थित की जा सकती है कि जब कबन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पदवियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा जिनके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :-

(क) (1) जो नियमित आधार पर सद्यः पद धारण करने हैं : या

(2) जिन्होंने 1400-2300 रु. वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की हो, और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्लैब 8 में विहित शैक्षिक प्रहाराण और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिनके प्रसंगत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काबज बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)।

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

- निदेशक (प्रशिक्षण), पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो या कमांडेंट सी.एफ.आई.एस. --प्रध्यक्ष
- उप निदेशक, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो--सदस्य
- गृह मंत्रालय से एक अधिकारी जो भारत सरकार के उप मंत्रि की पंक्ति से नीचे का न हो--सदस्य

टिप्पणी : -- पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7
2-ज्येष्ठ	1*	साधारण केन्द्रीय	1640-60-	नागू	30 वर्ष से अधिक नहीं	नहीं
वैज्ञानिक	(1989)	सेवा समूह 'ख'	2600-2000-	नहीं	केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों	
सहायक	*कार्यभार के	अराजपत्रित	75-2900 रु 0	होता	या आवेदनों के अनुसार सरकारी से बकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती हैं।	
संक्रिया	आधार पर	अनभ्युसिद्धीय				
अनुसंधान	परिवर्तन किया जा सकता है।				टिप्पणी : - प्रायु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उम्र में भिन्न जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	

आवश्यक :

लागू नहीं होता

2 वर्ष

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से संक्रिया अनुसंधान या संक्रिया अनुसंधान में विशेषज्ञता के साथ गणित में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

(2) संक्रिया अनुसंधान में दो वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी : 1. अर्हताएं अन्यथा सुझाए गए अभ्यर्थियों की वृत्ति में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

टिप्पणी : 2. अनुभव संबंधी अर्हता संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की वृत्ति में तब शिथिल की जा सकती हैं जब खयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए भारक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :-

(क) (1) जो नियमित आधार पर सक्षम पद धारण करते हैं, या

(2) जिन्होंने 1400-2300 रु. वेतनमान वाले या सम-तुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तम्भ में विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइर वाले पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

(1) निदेशक प्रशिक्षण पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो या कमिश्नरी सी. एफ. आई. एस. — अध्यक्ष

(2) उप निदेशक, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो — सदस्य

(3) वृद्ध मंत्रालय में एक अधिकारी जो भारत सरकार के उप सचिव की पंक्ति से नीचे का न हो — सदस्य

टिप्पणी : — पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

टिप्पणी :— गुप्त नियम सा.का.वि. सं. 45 8-1-1973 को प्रकाशित
 किए गए थे और उनका पञ्चातुर्थी संशोधन सं. 3/34/73
 प्रमाण-1/बी.पी.आर.डी./पर्स 1 तारीख 18-4-1983 द्वारा
 किया गया।

[सं. 2/4/88 अणा. I/बी.पी.आर. और डी/कार्मिक-I]
 एस.डी. प्रवीण, अवर सचिव

New Delhi, the 28th August, 1989

G.S.R. 660—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Bureau of Police Research and Development (Senior Scientific Assistants, Recruitment Rules, 1973, namely :—

1. (1) These rules shall be called the Bureau of Police Research and Development (Senior Scientific Assistants) Recruitment (Amendment) Rules 1989.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. For the Schedule to the Bureau of Police Research and Development (Senior Scientific Assistants) Recruitment Rules, 1973, the following shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post.
1	2	3	4	5
1. Senior Scientific Assistant (Statistics)	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.	Not applicable
2. Senior Scientific Assistant (Operational Research)	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-290	Not applicable.
Age limit for direct recruits.			Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.	
6			7	
1. Not exceeding 30 years. (Relaxable for Govt. servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).			No.	

6

7

Note: The crucial date for determining the age limit should be closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

2. Not exceeding 38 years

No.

(Relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Note:—The crucial date for determining the age limit should be closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)

Educational and other qualifications required for direct recruits.

8

1. Essential:

- (i) Master's degree in Statistics, Operational Research or Mathematics/Economics/Commerce (with statistics) of a recognised University or equivalent.
- (ii) 2 years' experience in collection, compilation, analysis and interpretation of Statistical data.

Note 1:— Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2:— The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

2. Essential:

- (i) Master's degree in Operational Research or in Mathematics with specialisation in Operational Research of a recognised University or equivalent.
- (ii) 2 years' experience in Operational Research.

Note 1 — Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2:— The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidate belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisites experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer at percentage of vacancies to be filled by various methods.
9	10	11
1. Not applicable	2 years	By transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment.
2. Not applicable	2 years	By transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition ?

12

13

1. Transfer on deputation/Transfer :

Officers under the Central Government:—

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or
 - (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent; and
 - (b) possessing educational qualification and experience prescribed for direct recruits under Column 8
- (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

2. Transfer on deputation/transfer :

Officer under the Central Government:—

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or
 - (ii) with 5 years regular Service in posts in the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent; and
 - (b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Column. 8.
- (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.)

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for confirmation) :

1. Director (Trg) Bureau of Police Research and Development or Commandant CFIs—Chairman
2. Deputy Director—Member Bureau of Police Research and Development.—Member
3. An Officer from Ministry of Home Affairs not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India—Member.

Note: The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Union Public Service Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for Confirmation) :

1. Director (Trg) Bureau of Police Research and Development or Commandant CF Is—Chairman
2. Deputy Director Bureau of Police Research and Development.—Member
3. An Officer From Ministry of Home Affairs not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India.—Member.

Note: The proceeding of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a member of the Union Public Service Commission shall be held.

Circumstance in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

14

1. Consultation with the Union Public Service Commission is necessary.
2. Consultation with the Union Public Service Commission is necessary.

[No. 2/4/88-Admn-I/BPR&D/Pers.-I]
S.D. PARDEEP, Under Secy.

Note: Principal rules were published vide G.S.R. No. 45 dated 8-1-1973 and subsequently amended vide MHA No. 3/34/79-Adm. I/BPR&D/Pers. I dated 18-4-1983.

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1989

सा.का.नि. 661 :—केन्द्रीय सरकार, सीमा सुरक्षा बल अधिनियम, 1968 (1968 का 7) की धारा 141 की उपधारा (2) के खंड (ठ) के साथ पठित उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थातः

अध्याय 1

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : इन नियमों का संक्षिप्त नाम सीमा सुरक्षा बल (समारोह और सम्मान) नियम, 1989 है। ने राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ : इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अभ्युपगम्य न हो,

(क) "परिशिष्ट" से इन नियमों का परिशिष्ट अभिप्रेत है।

(ख) "सशस्त्र बल" से ऐसा बल अभिप्रेत है जो तलवारों, बन्दूकों या रायफलों से सज्जित हो या पार्श्व-शस्त्र धारण किए हुए हों।

(ग) "ज्येष्ठ आफिसर" से सीमा सुरक्षा बल के और अन्य पुलिस बलों के भी महानिदेशक, अपर महानिदेशक, महानिरीक्षक, अपर महानिरीक्षक, उप महानिरीक्षक और अपर उप महानिरीक्षक अभिप्रेत हैं।

(घ) उन सभी शब्दों और पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त और सीमा सुरक्षा बल अधिनियम, 1968 में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उनके उक्त अधिनियम में कमशः है।

अध्याय 2

राष्ट्र गान और राष्ट्रीय सेल्यूट और जनरल सेल्यूट

3. राष्ट्रगान—राष्ट्रगान के दो पाठ अर्थात् पूर्ण पाठ जिसमें "जन गण मन" गीत का पहला पद्य होगा (जिसके गाने का समय लगभग 52 सेकण्ड होगा) और संक्षिप्त पाठ जिसमें प्रथम पद्य की पहली पंक्ति होगी जिसके गाने का समय लगभग 20 सेकण्ड होगा) निम्नलिखित अवसरों पर गाए जायेंगे, अर्थात् :—

(क) पूर्ण पाठ

(1) ऐसे सभी समारोहों पर, जब राष्ट्रपति सीमा सुरक्षा बल संस्थापनों का दौरा करते हैं।

(2) ऐसे सभी समारोहों पर जब राज्यपाल या उप-राज्यपाल यथास्थिति, अपने राज्य या अपने मध्य राज्य क्षेत्र के भीतर समारोह परेड में उपस्थित होते हैं।

(3) गणतंत्र दिवस और स्वतंत्रता दिवस परेडों पर जब राष्ट्रध्वज फहराया जाता है।

(ख) संक्षिप्त पाठ

सभी अन्य समारोहों पर।

4. राष्ट्रीय सेल्यूट—यह सेल्यूट राष्ट्रगान के साथ दिया जाता है यह राष्ट्रपति और राज्यपालों की या उप-राज्यपालों की, यथास्थिति, उनके (अपने-अपने) राज्यों या संघ राज्य क्षेत्रों के भीतर दिया जाएगा।

5. जनरल सेल्यूट—सभी अन्य मामलों में जनरल सेल्यूट दिया जाता है जिसके लिए बैण्ड बहित ध्वनि बजाता है।

टिप्पणः—भारत में विदेशी उच्च-पदस्थों के उन स्वागत समारोहों में, जिनमें राष्ट्रीय सेल्यूट देना विहित किया गया है, पहले यतिपि उच्च-पदस्थ के देश के राष्ट्र गान का पूर्ण पाठ बजाया जाएगा और उससे पश्चात् भारत के राष्ट्रगान का पूर्ण पाठ होगा।

6. राज्यपालों से शिष्टाचारिक भेंट—जब राज्यपाल शासकाय रूप से स्टेशन पर हो तब कन्स्टेबल और उससे ऊपर के रैंक के आफिसर, जो उस स्टेशन पर हो और उस स्टेशन के दौरे पर हो, उससे शिष्टाचारिक भेंट करेंगे।

7. महानिरीक्षकों/उप महानिरीक्षकों द्वारा राज्य की मुख्य नर्तिका से शिष्टाचारिक भेंट

कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात् राज्य की उनकी पहली यात्रा के अवसर पर तंत्रित सीमा/उप-राज्य का महानिरीक्षक और उप-

महानिरीक्षक राज्य की मुख्य नर्तिका से शिष्टाचारिक भेंट करेंगे। ऐसा भेंट ऐसे आफिसरों को राज्य की राजधानी की पश्चात्तर्ती यात्राओं के दौरान आवश्यक नहीं है, जब तक कि बीच में नए मुख्य नर्तिका के कार्यभार में ग्रहण किया हो।

अध्याय 3

सम्मान गारद—

8. साधारण—सम्मान गारद की संख्या और संरचना विभिन्न व्यक्तियों की हिसाब पर निर्धार करने और केन्द्र सरकार द्वारा उस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अधि-कथित होंगी। सम्मान गारद का केवल सीमा सुरक्षा बल से या अन्य पुलिस बलों के सहयोग से प्रत्यावाहन किया जा सकेगा।

9. गारद बचलने का समय—सम्मान गारद समाप्त और समाप्त के बीच नहीं बबला जाएगा। यह राज्य शोक की अवधि के दौरान भी नहीं बबला जाएगा।

10. संरचना और संख्या—एक सौ पचास, सौ और पचास कर्मियों वाली सम्मान गारद में ऐसे सामान्य सैनिक होंगे, जो परिशिष्ट 'क' में विनिर्दिष्ट किए गए हैं।

11. बैण्ड/पाइप—सम्मान गारद के साथ बैण्ड/पाइप और ड्रम होंगे।

12. हकदारी और अवसर—सम्मान गारद, तोप की सलामी के हकदार विभिन्न व्यक्तियों और वे अवसर जिन पर ये दी जाएंगी निम्नलिखित परिशिष्टों में विनिर्दिष्ट हैं :

(क) सिविलियन अति-विशिष्ट व्यक्ति परिशिष्ट "ख"

(ख) सैनिक अतिविशिष्ट व्यक्ति "परिशिष्ट 'ग'"

(ग) विदेशों की सुरक्षा या बल या सीमा गारदों के अति-विशिष्ट व्यक्ति या महानिरीक्षक परिशिष्ट 'घ'

13. सम्मान गारद का अभिव्यास

(1) सम्मान गारद निम्नलिखित रूप में बंजोगा

(क) एक डिवीजन में जब सीमा सुरक्षा बल द्वारा पचास सामान्य सैनिकों की गारद की व्यवस्था की जा रही हो, जैसा कि परिशिष्ट 'क' में है,

(ख) दो समान डिवीजनों में जब दो पुलिस बलों द्वारा व्यवस्था की जा रही हो या जब सीमा सुरक्षा बल द्वारा सौ सामान्य सैनिकों की व्यवस्था की जा रही हो जैसा कि परिशिष्ट 'ख' में है,

(ग) तीन समान डिवीजनों में जब तीन पुलिस बल भाग से रहे हों या सीमा सुरक्षा बल द्वारा 150 सामान्य सैनिकों की व्यवस्था की जा रही हो, जैसा कि परिशिष्ट 'घ' में है,

(2) गारद दो पंक्तियों में होगी जिनमें अगली और पिछली पंक्ति के बीच चार बंदों की दूरी होगी और एक पंक्ति के बंदों की आपसी दूरी 24 इंच होगी। प्रत्येक डिवीजन के बीच की दूरी 3 बंदों की होगी। जब सम्मान गारद बन चुकी हो तो उसका मुंह यथासम्भव उस विभिन्न व्यक्ति के आने का दिशा की ओर होगा जिसके लिए सम्मान गारद बनाई गई है। सीमा सुरक्षा बल गारद आकार के अनुसार खड़े होंगे और इन्हें एक कम्पनी माना जाएगा।

14. सीमा सुरक्षा बल गारद में आफिसरों का स्थान

सीमा सुरक्षा बल सम्मान गारद में आफिसरों, अधीनस्थ आफिसरों और अग्रर आफिसरों का स्थान नीचे लिखे अनुसार होगा :

(क) कमांडर सामने की पंक्ति के मध्य में सामने 8 कदम पर होगा।

(ख) अगला ज्येष्ठ आफिसर/अधीनस्थ आफिसर दाहिनी ओर दूसरे सैनिक के सामने दो कदम पर होगा, कनिष्ठ आफिसर/अधीनस्थ आफिसर बाईं ओर से दूसरे सैनिक के सामने दो कदम पर होगा।

(ग) ज्येष्ठ अग्रर आफिसर डिवीजन की दाहिनी ओर का भाग दक्षिण और अगला ज्येष्ठ आफिसर बाईं ओर का भाग दक्षिण होगा।

15. अंतः बल गारद में आफिसरों का स्थान—अंतः पुलिस बल सम्मान गारद में आफिसरों, अधीनस्थ आफिसरों और अवर आफिसरों का स्था नीचे लिखे अनुसार होगा :

(क) कमांडर सम्मान गारद के मध्य में सामने आठ कदम पर होगा ।

(ख) केन्द्रीय डिवीजन का कमांडर अपनी डिवीजन के मध्य में और सामने की पंक्ति से दो कदम पर होगा । दाहिने ओर की डिवीजन के कमांडर डिवीजन कमांडरों के दाहिने ओर बाई ओर से दूसरे सैनिक के सामने दो कदम पर, और बाई ओर से दूसरे सैनिक के सामने दो कदम पर होंगे ।

(ग) संबंधित बल के ज्येष्ठ अवर आफिसर दाहिने ओर के मार्ग-दर्शक होंगे और कनिष्ठ आफिसर अपनी-अपनी डिवीजनों के बाई ओर के मार्ग-दर्शक होंगे ।

16. बंड की स्थिति—बंड गारद की पंक्ति में दाहिने तरफ होगा और गारद के दाहिने मार्गदर्शक से सात कदम दूर होगा । यह चार सैनिकों की टुकड़ी में होगा और प्रत्येक सैनिक के बीच चार कदमों की दूरी होगी । ड्रम मेजर बंड की आगे की पंक्ति के सामने दो कदम पर होगा और बंड मास्टर ड्रम मेजर के सामने तीन कदम पर होगा ।

17. सलामी मंच और झंडे—सम्मान गारद का रेखाचित्रीय अभियांत्रिकी परिशिष्टि 'च' में विनिर्दिष्ट है ।

18. अर्दली आफिसरों की स्थिति—हमारा दो आफिसर (अर्दली आफिसर) मंच के दोनों ओर, मंच के सामने के किनारे के दाएं व बाएं दो कदम की दूरी पर खड़े होंगे ।

19. संचालन आफिसरों की स्थिति—रक्षा सेवाओं/सिविल/सीमा सुरक्षा बल/केन्द्रीय पुलिस संगठनों/राष्ट्र पुलिस के संचालन आफिसर, जो अतिविशिष्ट व्यक्ति का स्वागत करते हैं और उन्हें सलामी मंच तक लाते हैं, अतिविशिष्ट व्यक्ति को मंच पर पहुंचाने के पश्चात् मंच के पिछले मध्य भाग में और मंच से तीन कदम पर खड़े हो जाएंगे । केवल अतिविशिष्ट व्यक्ति ही मंच पर खड़ा होगा ।

20. ध्वजा रोहण की प्रक्रिया—जब सम्मान गारद के साथ-साथ ध्वजा रोहण भी अपेक्षित हो (जैसे राष्ट्रपति के लिए राष्ट्र ध्वजा, ये हमारा राष्ट्र ध्वज और अतिथि राज्याध्यक्ष, जैसे राष्ट्रपति और प्रधान-मंत्री, के देश का ध्वज, तो उसके लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनानी होगी :

(क) जब केवल एक ध्वज को फहराया जाना अपेक्षित हो तो वह मंच के पिछले मध्य भाग में यथोचित दूरी पर स्थित स्तंभ से फहराया जाएगा ।

(ख) जब हमारे राष्ट्र ध्वज और विदेशी राष्ट्र ध्वज दोनों को फहराया जाना अपेक्षित हो तो वे मंच के पीछे और उससे कुछ दूरी पर समान ऊंचाई के मृदक-मृदक स्तंभों से फहराए जाएंगे । दोनों ध्वज समान आकार के होंगे । अतिविशिष्ट व्यक्ति जब सम्मान गारद के सामने खड़ा हो उस समय हमारा राष्ट्र ध्वज उससे दाहिने ओर होगा ।

21. सेल्यूट—जब अतिविशिष्ट व्यक्ति मंच पर आ जाए और सेल्यूट लेने की स्थिति में हो तो सम्मान गारद सेल्यूट (यथास्थिति राष्ट्रीय/जनरल सेल्यूट) देगा और इसके साथ-साथ बंड उपयुक्त ध्वन बजाएगा । जब अतिविशिष्ट व्यक्ति को राष्ट्रीय/जनरल सेल्यूट दी जा रही हो तो अर्दली आफिसर सेल्यूट नहीं देने ।

22. निरीक्षण—निरीक्षण के लिए प्रक्रिया नीचे लिखे अनुसार होगी—

(क) गारद कमांडर आगे मार्च करेगा और अतिविशिष्ट व्यक्ति को रिपोर्ट करेगा । रिपोर्ट हिन्दी में नीचे लिखे अनुसार होगी—

(i) अंतः बल सम्मान गारदों के लिए : अंतः बल सम्मान गारद निरीक्षण के लिए हाजिर है श्रीमान/श्रीमती जी

(ii) सीमा सुरक्षा बल सम्मान गारद के लिए : "(पूनिष्क नाम) सम्मान गारद निरीक्षण के लिए हाजिर है श्रीमान/श्रीमती जी"

(ख) गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति के बाई ओर खड़ा होने के बाद उसको बंड की ओर ले जाएगा । बंड के दाहिने ओर के व्यक्ति तक जाने के पश्चात् गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति के दाहिने ओर तथा उसके साथ खड़ा हो जाएगा । वह चलेगा, धीरे मार्च नहीं करेगा ।

(ग) गारद के राष्ट्रपति के सिवाय अर्दली आफिसर निरीक्षण के दौरान अतिविशिष्ट व्यक्ति के आगे नहीं चलेगा, ऐसे अवसर पर वह निरीक्षण के दौरान धीरे मार्च करेगा ।

(घ) अतिविशिष्ट व्यक्ति ड्रम मेजर के सामने से गुजरते हुए बंड का निरीक्षण करेगा । बंड के निरीक्षण के दौरान, बंडधारी व्यक्ति अपने सिर और आंखों को अतिविशिष्ट व्यक्ति की ओर नहीं घुमाएंगे बल्कि सीधे सामने देखेंगे ।

(ङ) अतिविशिष्ट व्यक्ति के बंड के बाई ओर के व्यक्ति के पास से गुजरते ही, बंड मास्टर पांछे नुईगा और अपना हाथ तैयार रखेगा तथा बंड बजाना आरंभ कर देगा । ड्रम की पहली बीट से समय निर्धारित करते हुए गारद का प्रत्येक आफिसर और जवान भी अपने सिर और आंखों को अतिविशिष्ट व्यक्ति की ओर घुमाएगा और अतिविशिष्ट व्यक्ति को देखेगा । जैसे ही अतिविशिष्ट व्यक्ति आगे चलना शुरू करता है, सभी आफिसर और जवान उसके साथ अपना सिर और आंखें घुमाते रहेंगे और उनको नजरें पूरे समय, अतिविशिष्ट व्यक्ति पर होंगी । यदि अतिविशिष्ट व्यक्ति निरीक्षण के दौरान रुकता है तो आफिसरों की गति भी रुक जाएगी ।

(च) अतिविशिष्ट व्यक्ति के निरीक्षण के समाप्त होते ही बंड बजना बन्द हो जाएगा और गारद, संगीत की अंतिम ध्वनि से समय निर्धारित करते हुए, अपने सिरों और आंखों को सामने की ओर मोड़ लेंगे ।

(छ) गारद को केवल पहला पंक्ति का ही निरीक्षण किया जाएगा । अतिविशिष्ट व्यक्ति आफिसरों के सामने से निकलने पर अर्थात् वह सामने की पंक्ति से तीन या चार कदम की दूरी से गारद का निरीक्षण करेगा ।

(ज) गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति को संचालन करने वाले आफिसर की ओर ले जाएगा जो मंच के पीछे से अपने स्थान से हटकर उस नए स्थान पर पहुंच चुका होगा, जहां से अतिविशिष्ट व्यक्ति को निरीक्षण के लिए ले जाना सुविधाजनक हो । संचालन आफिसर द्वारा अतिविशिष्ट व्यक्ति का स्वागत किया जा चुकने के बाद गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति को सेल्यूट देगा । गारद कमांडर अतिविशिष्ट व्यक्ति के साथ यदि वह ऐसा वांछा करे तो हाथ मिलाने के लिए तैयार रहेगा ।

23. गारद का विसर्जन—गारद कमांडर अपने स्थान पर वापस आ जाएगा और अतिविशिष्ट व्यक्ति के सम्मान गारद से कुछ दूर चले जाने के बाद, वह गारद को विश्राम की अवस्था में खड़ा कर सकेगा । तथापि तब तक गारद विसर्जित नहीं हो जाएगा या आराम से नहीं खड़ी होगी जब तक कि अतिविशिष्ट व्यक्ति, जिसके लिए उसे बदला गया है, स्वागत का स्थान न छोड़ दे ।

2.4. संख्या में कमी

जब किसी स्थानीय परिस्थिति के कारण अपेक्षित संख्या में सम्मान गारद की व्यवस्था करना सम्भव न हो तो सम्मान गारद की संख्या इस शर्त के अधीन रहते हुए घटाई जा सकेगी कि संख्या में किसी प्रकार की कमी से उस सम्मान में कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा जिसका प्रतिविशिष्ट व्यक्ति हकदार है।

(क) प्रतिविशिष्ट व्यक्ति द्वारा सम्मान गारद के निरीक्षण के समय, यूनिट कमांडर को उसके साथ नहीं चलना चाहिए।

(ख) सम्मान गारद की व्यवस्था उच्च मुख्यालय की पूर्व-स्वीकृति से होनी चाहिए।

अध्याय 4

समारोह गारद

25. गारद के स्वरूप—

गारद के दो स्वरूप हैं और उनके प्रयोजन व कार्य भी पूर्णतया भिन्न हैं। ये हैं समारोह और सामरिक गारद।

26. गारद के स्वरूप का बदलना

बदली जाने वाली गारद का स्वरूप, किए जाने वाले कार्यों को देखते हुए, वास्तविक यूनिट या डिस्टिन्क्शन कमांडर, के विवेकानुसार होगा।

27. समारोह गारद

समारोह गारद का निम्नलिखित प्रयोजनों में से किसी एक के लिए बदला जाएगा :—

(क) जबानों को समारोह कवायद का अभ्यास कराने और उनमें चुस्ती, सफाई, अनुशासन और सशस्त्र कवायद की उच्चतम स्तर को हासिल करने के लिए ताकि उनके मन में बल के प्रति गहरे की उच्चतम भावना हो।

(ख) समारोह और समापन के बीच उच्च पद के आफिसरों व अन्य विशिष्ट व्यक्तियों को सम्मान देने के लिए।

28. समारोह गारद बदलने का समय :

(क) समारोह गारद को केवल समारोह और समापन के बीच ही बदला जाएगा। उसको अपने ही शस्त्रों, उपस्कर और तिजोरी को सुरक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रकार का रक्षात्मक कार्य नहीं दिया जाएगा।

(ख) उसके समारोह कार्यों की समाप्ति पर, या समापन पर समारोह गारद तुरन्त सामरिक गारद का या सामरिक गारद समारोह गारद का कार्यभार ग्रहण कर सकता है।

(ग) समारोह गारद को हमेशा यूनिट के गौरव और दक्षता का प्रतीक मानी जाएगा।

(घ) उसको ड्रिल, चुस्ती और सज्जा उच्चतम स्तर को होगी जब गारद बाहर हो तो वह सावधानी की स्थिति में व्यक्ति बनाएगा और इसके लिए प्रारम्भिक कमान आदेश देने की आवश्यकता नहीं है।

29. समारोह गारद के लिए वर्दी—क्वार्टर गाँड और अन्य स्थानों के लिए समारोह गारद की वर्दी बल मुख्यालय के परिपत्र सं. 214168-पीबी एस एक, तारीख 31 जनवरी, 1959 में अन्तर्विष्ट साधारण अनुदेशों और महा निदेशक द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अन्य अनुदेशों के अनुसार सीमांत महाविरोधक द्वारा अधिकृत नमूने के अनुसार होगी।

30. गारद की पंक्ति में खड़े होने की प्रक्रिया—पांच की संख्या से कम वाले समारोह गारद एक पंक्ति में और पांच से नौ तक की संख्या वाले गारद दो पंक्तियों में खड़े होंगे जैसा कि परिशिष्ट “क”

विनिर्दिष्ट है। गारद बदलने, निरीक्षण के लिए गारद के बाहर आने समारोह गारद को कार्यभार से मुक्त करने, संतरियों को तेनात और कार्यभार से मुक्त करने और गारदों/संतरियों द्वारा दिए जाने वाले अभिनन्दनों के लिए सीमा सुरक्षा बल कवायद पुस्तिका 1973 और समय-समय पर जारी की जाने वाली ऐसी अन्य पुस्तिकाओं को निर्दिष्ट किया जाएगा।

अध्याय 5

31. समारोह परेडों का उद्देश्य—समारोह कवायद का उद्देश्य है एकाता की भावना को बढ़ावा देना और परेड के मैदान में दृढ़ता और साहचर्य का उच्च स्तर प्राप्त कर, उन स्वाभाविक गुणों के विकास में सहायता देना जो युद्ध के मैदान की कार्रवाई में सफलता के लिए आवश्यक हैं।

32. पूर्वाम्यास—इन उद्देश्यों की पूर्ति केवल सावधानी-पूर्वक तैयारी करके और सभी समारोहों पर उनका ठीक-ठीक पालन करके ही होगी। इस के लिए सभी स्तरों पर अभ्यास और पूर्वाम्यास किया जाएगा किन्तु यूनिट समारोहों के उन्हीं स्वरूपों को कार्यान्वित करेंगी जो इन नियमों में दिए गए हैं।

33. प्रक्रिया—

(क) यह अध्याय सामान्य समारोह के लिए लागू कवायद विरचना प्रक्रिया के बारे में है और इसमें बटालियन स्तर तक की प्रक्रिया के बारे में दिए गए हैं। इन्हें कम्पनी स्तर तक के नीचे की विरचनाओं के लिए भी अपनाया जा सकता है।

(ख) आफिसरों से आशा की जाती है कि वे इन अनुदेशों का युक्तिसंगत और बुद्धिमानीपूर्ण अर्थ लगाएंगे और यह ध्यान रखेंगे कि इन्हें कामियों, स्थल और अवस्थात्मक परिस्थितियों के अनुकूल बनाने के लिए इनमें मामूली परिवर्तन किया जा सकता है।

24. पुनर्विलोकन और निरीक्षण—पुनर्विलोकन और निरीक्षण साधारणतया, समय-समय पर उपात्तरिक कवायद पुस्तिका 1973 के अध्याय 13 में बनाई गई प्रक्रिया के अनुसार किए जाएंगे।

35. परेड कमांडर से ज्येष्ठ आफिसरों के पहुँचने का समय—ऐसे आफिसरों को जो परेड का समावेशन करने वाले आफिसर से ज्येष्ठ हों और परेड में आने वाले हों तो, उन्हें कमांडर द्वारा सेल्यूट ले लिए जाने के पश्चात् ही परेड स्थल में पहुँचने चाहिए, उससे पूर्व नहीं। (अतः उनके पहुँचने का समय कार्यक्रम में दिखाया जाना चाहिए)।

36. राष्ट्रीय सेल्यूट के समय सेल्यूट करना—जब परेड लेने वाले प्रतिविशिष्ट व्यक्ति को राष्ट्रीय सेल्यूट दिया जाता है तो दर्शकों के साथ-साथ सभी आफिसर “जन गण मन” के प्रथम स्वर पर सेल्यूट करेंगे और अंतिम ताल की समाप्ति के साथ अपने हाथों को नीचे ले जाएंगे। केवल प्रतिविशिष्ट व्यक्ति ही, जिसको सेल्यूट दिया जाता है, तलाभी-शस्त्र का उत्तर देगा।

37. बैण्ड की धुनें—बैण्ड हमेशा वही ध्वनि बजाएगा जो दिए जाने वाले सेल्यूट के लिए निर्धारित है, जैसे,

राष्ट्रीय सेल्यूट—“जन गण मन”

जनरल सेल्यूट—“जनरल सेल्यूट”

38. परेड के विभिन्न स्वरूप—परेड की प्रक्रिया नीचे लिखे अनुसार होगी—

(क) निरीक्षण के लिए तैयार किए गए सैनिक।

(ख) परेड कमांडर को पहुँचते ही समुचित सेल्यूट दिया जाएगा उसका अभिनन्दन किया जाएगा और वह परेड की कमान अपने हाथ में ले लेगा। अर्पर उप महा निरीक्षक तथा उस

के ऊपर के रैंक के आफिसर अपनी कमान के अधीन आने वाले सैनिकों से जनरल सेल्यूट के हकदार होंगे।

- (ग) पुनर्विलोकन या निरीक्षण आफिसर के पहुंचने पर उसे उचित सम्मान दिया जाएगा।
- (घ) उसके पश्चात् परेड कमांडर आगे बढ़ेगा और निरीक्षण आफिसर को रिपोर्ट करेगा तथा निरीक्षण के दौरान उसके साथ रहेगा।
- (ज) निरीक्षण के बाद निरीक्षण आफिसर सलामी मंच की ओर वापस आएगा और परेड कमांडर सैनिकों के सामने अपने स्थान पर वापस आएगा।
- (छ) सैनिक पंक्ति बनाएंगे, मार्च पास्ट करेंगे और विसर्जित हो जाएंगे।

39. निरीक्षण के लिए विरचना--निरीक्षण के लिए विरचना, यदि स्थान हो तो पंक्ति में हो सकती है अन्यथा कालम में। कभी-कभी यह सबसे अच्छा हो सकता है कि पैदल सैनिकों को पंक्ति में और यांत्रिक यूनितों तथा पशु यूनितों को संवृत कालम में रखा जाए।

40. विशेष ध्यान देने की बातें--जब निरीक्षण पैदल नहीं किया जाना है तो परेड कमांडर निरीक्षण आफिसर के पीछे उसी गाड़ी (जीप) में सवार होगा, गाड़ी में खड़े रहने के लिए उपयुक्त आराम की व्यवस्था की जाएगी।

41. पैदल निरीक्षण के समय विशेष व्यवस्थाएं--

- (क) नियम 22 में दिए अनुसार अर्दली आफिसर निरीक्षण आफिसर के साथ रहेगा। यह सुनिश्चित करने के लिए कि परेड सही क्रम में और सापेक्ष दूरी के साथ शुरू होती है, परेड कमांडर को जब वह निरीक्षण आफिसर को रिपोर्ट करे, उसके एकदम पास आना चाहिए। तभी स्टाफ अपने आप को सही स्थान पर रख सकता है और पूरी पार्टी ठीक ढंग से मार्च शुरू कर सकती है। (यदि निरीक्षण आफिसर परेड कमांडर से मिलने के लिए आगे जाता है तो स्टाफ अपने स्थान पर नहीं रह सकता है)।
- (ख) जब निरीक्षण आफिसर सामने की पंक्ति के दाहिने ओर वाले व्यक्ति के सामने पहुंच जाता है तो बैण्ड निरीक्षण के लिए ध्वनि बजाता आरंभ कर देगा/देने।

42. अन्य सरकारी बलों का भाग लेना--अन्य बलों की टुकड़ियों द्वारा परेड में भाग लेने के प्रश्न पर, जहां भी वे उपलब्ध हों, आवश्यक विचार किया जाना चाहिए और जहां कहीं संभव हो इसकी व्यवस्था की जानी चाहिए।

43. साधारण प्रबन्ध--संभ्रम से बचने के उद्देश्य से जब सैनिकों की एक बड़ी टुकड़ी का निरीक्षण या पुनर्विलोकन किया जाना हो तो निम्नलिखित शीर्ष के अधीन सावधानी पूर्वक तैयारी करने की आवश्यकता होती है :-

- (क) समारोह से पूर्व व्यवस्था
- (ख) समारोह के लिए व्यवस्था
- (ग) विसर्जन के लिए व्यवस्था
- (घ) दर्शकों के लिए व्यवस्था।

44. समारोह से पूर्व की व्यवस्था--इसमें साधारणतया निम्नलिखित विषयों पर अनुदेश सम्मिलित होने चाहिए:-

- (क) निरीक्षण पंक्ति पर यूनितों के खड़े होने की विरचना जिसमें दूरी तथा अन्तरालों के बारे में विशेष अनुदेश भी सम्मिलित हैं।

(ख) वह पंक्ति, जिसके द्वारा यूनितों को निरीक्षण पंक्ति पर अपनी सजा का समायोजन करना है, जिसके अन्तर्गत चिन्हों का व्योम भी है।

- (ग) निरीक्षण और मार्च पास्ट दोनों के लिए बैण्डों का जमाब।
- (घ) बैण्डों को कब बजाया जाना है।
- (च) सामान्य प्रशासनिक प्रबन्ध जैसे स्थल की तैयारी, प्रेस की प्रतिनिधि, यातायात नियंत्रण।

45. समारोह के लिए प्रबन्ध--इसमें निम्नलिखित के बारे में अनुदेश सम्मिलित होने चाहिए:-

- (क) किए जाने वाले समारोहों के विभिन्न चरणों की रूप रेखा।
- (ख) कमान शब्दों का संकेत देने का ढंग और प्रत्येक संकेत पर अपनाया जाने वाली ठीक प्रक्रिया। लाउड स्पीकर सर्वोत्तम साधन है किन्तु वे विश्वसनीय और ठीक स्थान पर लगे होने चाहिए। एक आनुकल्पिक ढंग, जैसे प्रत्यक्ष संकेतों का प्रयोग, उस दशा में आवश्यक हो अधिकृत किया जाना चाहिए, जब लाउड स्पीकर खराब हो जाए या जवानों तथा दर्शकों तक, विशेष रूप से उन तक जो पीछे हों, कमान शब्दों के न पहुंच पाने की दशा में प्रयोग में लाया जा सके।
- (ग) दूरी और अन्तरालों की बाबत विशेष अनुदेश।
- (घ) कोई विशेष अनुदेश जो बैण्डों और ड्रमों के कार्यक्रमों के संबंध में आवश्यक हो।
- (ङ) मार्च पास्ट के बाद विभिन्न यूनितों और विरचनाओं द्वारा की जाने वाली कार्रवाई।
- (च) परेड का रद्दकरण अधिसूचित करने का ढंग अर्थात् कौन विनिश्चय करेगा, कौन सूचना देगा और किसकी सूचित किया जाएगा और सूचना देने के साधन।
- (छ) यथासंभव यांत्रिक यूनितों को पैदल यूनितों से भिन्न अक्ष पर मार्च पास्ट करना चाहिए। पहले वाले का अक्ष बाद वाले के अक्ष के समानान्तर, लेकिन सलामी मंच से दूर होना चाहिए।
- (ज) यांत्रिक यूनितों को, जो पैदल यूनितों के पीछे तेज गति से मार्च पास्ट करती है, अपनी दूरियों को विनियमित करने की अनुज्ञा दी जानी चाहिए जिससे कि वे ठीक गति से सलामी मंच से निकल सकें।
- (झ) पुनरीक्षण वम में आगे बढ़ने के बाद यांत्रिक वाहनों के इंजनों को बन्द किए जाने के लिए थोड़ा वक्त दिया जाना चाहिए जिससे कि पार्श्व वाली यूनितें दिए गए आदेश सुन सकें।

46. विसर्जन के लिए व्यवस्था--यातायात नियंत्रण की तरफ विशेष ध्यान दिया जाना चाहिए जो अस्वीभाति समन्वित होना चाहिए। दर्शकों को अपने-अपने स्थान पर तब तक रहने के लिए कहा जाना चाहिए जब तक कि जवान परेड स्थल से हट नहीं जाते हैं।

47. मार्ग की घेरा बन्दी--इसके अतिरिक्त यह सुझाव दिया जाता है कि उस मार्ग की घेराबन्दी यातायात नियंत्रण में सहायता देगी जिससे सेना परेड का विसर्जन करती है या जहां परेड मार्च पास्ट के बाद भीड़ के तीतर-बीतर होने तक विश्राम की अवस्था रहती है।

48. दर्शकों के लिए व्यवस्था--

- (क) यह आवश्यक है कि सभी बलों के कर्मचारियों और आम जनता के लिए यथोचित व्यवस्था की जाए। कम से कम सीटें नाम से आरक्षित होनी चाहिए और इनकी व्यवस्था केवल बड़े-बड़े पदाधिकारियों और मुख्य स्थानीय प्रतिष्ठित व्यक्तियों के लिए होनी चाहिए। सिविल सेवाओं के शेष अधिकारियों और सशस्त्र

बलों के आफिसरों तथा समान पद के गैर-शासकीय व्यक्तियों को साधारण आहातों में बैठने की टिकट आवांटेज की जानी चाहिए, उन्हें एक दूसरे से पृथक नहीं किया जाना चाहिए।

(ख) जनता के लिए भी उचित व्यवस्था की जानी चाहिए।

(ग) उन व्यक्तियों को, जिन्हें या तो व्यक्तिगत आरक्षित स्थान या आरक्षित आहातों में स्थान दिया गया है, आमंत्रण पत्र पर्याप्त समय रखने जारी कर दिए जाने चाहिए और अन्य स्थानीय सिविल आफिसरों की सहायता भी जानी चाहिए, जिससे कि गलती न रह जाए।

49. कार्यक्रम—यह लाभदायक है कि परेड का कार्यक्रम दर्शकों के लिए हम टिप्पण महित कि कब उन्हें खने होना है, मैनुयट मेना है, अपने हैट उतारने है इत्यादि, जारी किया जाए। सभी बड़ी परेडों में लाउड स्पीकर भी होने चाहिए जिसके द्वारा परेड के बारे में बताया जाए ताकि दर्शक विशेषकर जनता जिसके पास कार्यक्रम की प्रति नहीं है, परेड के बारे में जान सकें।

50. व्यवस्था—एनटी में एक प्रवृत्ति है कि समारोह परेडों/समारोहों में, विशेष रूप से जब ऐसी परेड/समारोह प्रतिनिधित्व व्यक्तियों की यात्राओं के संबंध में होते हैं, अनावश्यक दिखावा करने है। परेड/समारोह के लिए सभी प्रबन्ध सादा, उचित और व्यवहार के अनुकूल हों।

51. समारोह-सीम जय—जब कभी समारोह परेडों में तीन बार जय झूलाना वांछनीय हो तो यह संबंधित व्यक्ति के लिए व्यक्तिगत अभिमुख करने के रूप में होगा। काम चलाऊ-नेशनल फ्लाई के किसी भी रूप का प्रयोग नहीं किया जाएगा। राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधान मंत्री और गृह मंत्री के लिए समारोह परेडों में निम्नलिखित रीति में "तीन बार जय" झूलवाई जा सकेगी।

कमाण्डर—परेड

विशिष्ट ध्वनि का नाम—तीन बार दोहराई जाएगी)

52. कमान शब्द और कवायद प्रक्रिया—कमान शब्द और कवायद प्रक्रिया के लिए सीमा सुरक्षा बल कवायद पुस्तिका-1973 और समय समय पर जारी की जाने वाली ऐसी अन्य पुस्तिकाओं को निश्चित किया जाएगा।

टिप्पण:

(क) मंच के चारों ओर केवल बर्दीधारी व्यक्ति ही उपस्थित होंगे प्रसारक या रेडियों रिक्वार्डर के लिए भेजे मंच के पीछे थोड़ी दूरी पर होंगे। माइक्रोफोन, जब सेल्यूट लेने वाले व्यक्ति के पास लाया जाएगा तो वह बर्दीधारी व्यक्ति द्वारा लाया जाएगा।

(ख) जब परेड जारी हो तो मादा विभाम व्यक्तियों को वर्णकों के सामने घूमने की अनुमति नहीं दी जाएगी। प्रेस और फोटोग्राफर को एक आफिसर उचित रूप से नियंत्रित करेंगे।

अध्याय 6

53. स्मारक परेड—शहीदों को श्रद्धांजलि देने के लिए सीमा सुरक्षा बल व अन्य सभी पुलिस संगठनों द्वारा वार्षिक रूप से स्मारक परेड की जाती है जिससे अधिक से अधिक कामियों को हाजिर होना चाहिए।

54. प्रक्रिया—सीमा सुरक्षा बल स्मारक परेड के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया होगी:

(क) परेड सलामी मंच स्मारकों के जहाँ तहाँ वे स्थित हों, सामने खाली चौक में पंक्तिबद्ध होंगी।

(ख) ज्येष्ठ आफिसर/अतिविशिष्ट व्यक्तियों के पहुँचने पर परेड सलामी गन्त करेगी, जिसके बाद परेड को "विभाम" अवस्था में ले जाया जाएगा।

(ग) उसके पश्चात ज्येष्ठ आफिसर उन व्यक्तियों के नाम पढ़ेगा जिन्होंने पिछले बारह मासों के दौरान अपने जीवन उत्सर्ग किए हैं जो लडाई में मारे गए हैं।

(घ) शहीदों के नाम पढ़े जाने के बाद परेड कमाण्डर परेड को "सावधान" "सलामी गन्त" और शोक गन्त कराएगा।

(ङ) उसके पश्चात बिगुलर शोक बिगुल बजाएगा, सभी आफिसर और अधीनस्थ आफिसर सलामी देंगे। शोक बिगुल के पूरा हो जाने पर सभी आफिसर और अधीनस्थ आफिसर अपने हाथ तीक्ष्ण ले जाएंगे और वे सब जो परेड में भाग ले रहे हैं, अपने सिर झुका लेंगे।

(च) दो मिनट का मौन रखने के बाद परेड कमाण्डर "परेड" की आवाज के साथ परेड को सावधान की अवस्था में ले जाएगा सभी अपने सिर उठावेंगे।

(छ) उसके बाद परेड कमाण्डर सलामी शस्त्र का आदेश देगा और बिगुलर "राउज" ध्वनि बजाएगा। सभी आफिसर और अधीनस्थ आफिसर सलामी देंगे।

(ज) राउज की समाप्ति पर परेड कमाण्डर आदेश देगा "बाजू शस्त्र" "विभाम"।

(झ) परेड को "सावधान" की स्थिति में लाया जाएगा और ज्येष्ठ आफिसर चला जाएगा। उसके बाद परेड का विमर्जन करा दिया जाएगा।

टिप्पण:

(i) सर्वोच्च रैंक वाले आफिसर के आने पर और परेड कमाण्डर द्वारा परेड को सावधान का आदेश दिए जाने पर दर्शक सावधान की अवस्था में आ जाएंगे।

(ii) "विभाम" के आदेश पर दर्शक आराम की अवस्था में खड़े हो जाएंगे।

(iii) जब परेड "शोक गन्त" की स्थिति में हो, दर्शक सावधान खड़े होंगे। आफिसर और अधीनस्थ आफिसर सलामी देंगे और अन्य सावधान की स्थिति में खड़े रहेंगे।

अध्याय 7

55. सीमा सुरक्षा बल अल्लेगियाँ—बल के भेदात सदस्यों को मृत्यु पर सीमा सुरक्षा बल अल्लेगियाँ नीचे लिखे अनुसार होंगी:—

(क) जब वह ड्यूटी पर हो चाहे उनका स्वान और मृत्यु की परिस्थितियाँ कुछ भी हों।

(ख) जब वह ड्यूटी पर नहीं तो केवल ऐसे स्टेशन पर मृत्यु होने की दशा में, जहाँ दुर्घटना उपलब्ध हों और यह सीमा सुरक्षा बल के स्थानीय कमाण्डर के विवेकानुसार किया जाएगा।

56. रंगबट्टी, बालक और अयोधकों के लिए सीमा सुरक्षा बल की अल्लेगियाँ।

कार्मिक-रंगबट्ट, बालक और अयोधकार्मिक सीमा सुरक्षा बल अल्लेगियाँ के तत्काल नहीं होंगे।

57. अनुश्रवक—निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए सीमा सुरक्षा बल अल्लेगियाँ के अवसर पर नीचे दिए गए मान के अनुसार अनुश्रवकों की व्यवस्था की जाएगी।

- (क) हकदारी केवल बेलन भागों रैकों के लिए होंगी।
- (ख) अनुसूचकों के विहित भागों की अधिकतम सीमा है, प्रतिभाग्य प्रयोजन नहीं।
- (ग) अनुसूचकों के विभिन्न भागों में प्रथी को कन्दा देने वाले इसे बहन करने वाले, सम्बन्धी और भिन्न, बँध बजाने वाले, बि-गुलर, ड्रम बजाने वाले, धार्मिक उपदेशक, फायरिंग पार्टी, अनुसूचक और गारद शामिल होंगे।
- (घ) अनुसूचकों की व्यवस्था के लिए किन्हीं भी परिस्थितियों में जवाबों को बाहर से नहीं बुलाया जाएगा।
- (च) उक्त (ब) के अधीन रहते हुए स्थानीय रूप से उपलब्ध बल परिवहन का कम से कम उपयोग किया जाएगा जो इस पैरा में उपबन्धित सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टियों के लिए अनुसूचकों की व्यवस्था को पूरा करने के लिए आवश्यक हों; और
- (छ) सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टियों पर मृत व्यक्ति का निकटतम सम्बन्धी या उसके नजदीकी रिश्तेदार, अनुसूचकों के लिए दिए गए सीमा सुरक्षा बल परिवहन का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत है। तथापि इस प्रयोजन के लिए उन्हें भ्रम से परिवहन नहीं दिया जाएगा।

(2) अनुसूचकों का मान

महानिदेशक/अपर महानिदेशक	600
महानिरीक्षक/अपर महानिरीक्षक	400
उप महानिरीक्षक/अपर उप महानिरीक्षक	400
कमाण्डेंट (चयन योग्य)	250
कमाण्डेंट	
उप कमाण्डेंट	200
सहायक कमाण्डेंट	150
अधीनस्थ आफिसर	100
सभी अन्य रैंक/श्रेणियाँ	20

58. परिवहन—नियम 57 में प्राधिकृत परिवहन के प्रतिरिक्त, उन सीमा सुरक्षा बल कर्मचारियों की अन्त्येष्टियों के लिए, जो सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टि के हकदार हैं, सरकारी खर्च पर सीमा सुरक्षा बल की दो गाड़ियाँ नीचे लिखे अनुसार दी जाएंगी:—

- (क) मृत शरीर को ले जाने वाले गन कैरिज को खींचने के लिए एक मविस् मान।
- (ख) अन्त्येष्टि से सम्बन्धित प्रकीर्ण कार्यों जैसे मृत शरीर के दाह संस्कार/बफ्ताने के किए व्यवस्था करने के लिए एक यान।

59. बल के सेवानिवृत्त कर्मिकों के लिए सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टि बल के सेवा नियुक्त महानिदेशक को छोड़कर बल के सेवानिवृत्त कर्मिक सीमा सुरक्षा बल अन्त्येष्टि के हकदार नहीं हैं। ऐसे मामलों में सेवानिवृत्त आफिसरों के लिए निर्धारित मान और शर्त लागू होंगी।

60. ब्योरेवार प्रक्रिया—प्रक्रिया और कायदों के लिए सीमा सुरक्षा बल कवायद पुस्तिका—1973 के अध्याय 15 में या महानिदेशक द्वारा समय-समय पर प्रकाशित की जाने वाली ऐसी अन्य पुस्तिकाओं में दिए गए विस्तृत अनुदेशों का पालन किया जाएगा।

अध्याय 8

शपथ ग्रहण परेड

61. साधारण-शपथ-ग्रहण एक ऐसा समारोह है जिसमें रंगरूट अपने धर्म के सिद्धांतों के अनुसार निम्नलिखित रीति से निष्ठा की शपथ लेता है—
2350 GI/89—3

- (क) इस समारोह से पहले, सभी रंगरूटों को, जिन्हें शपथ दिलायी जानी है, धर्म-गुरु और उप-युनिट कमाण्डर इस अवसर के धर्म और महत्व के बारे में अनुदेश देंगे।
- (ख) ब्योरेवार प्रक्रिया कुछ भी हो लेकिन वह अवसर के अनुकूल होनी चाहिए और शपथ लेने वाले गए व्यक्तियों द्वारा अपनी पूरी सेवा के दौरान याद रखी जानी चाहिए।
- (ग) शपथ विलाए जाने वाले रंगरूटों को एक विशेष स्थान पर पंक्ति में खड़ा किया जाएगा।
- (घ) धर्म-गुरु अपनी-अपनी धर्म-पुस्तकों के साथ परेड से उपस्थित होंगे।
- (ङ) शपथ लेने वाले रंगरूटों की राइफ़्लें या अन्य व्यक्तिगत हस्त इस प्रकार रखे जाएंगे जिससे उनके दोनों हाथ खाली रहें।
- (च) धर्म-गुरु, रंगरूटों को यथोचित समूहों में शपथ विलाएंगे जो अपने हाथों को धर्म ग्रंथ पर रखें और हर एक शपथ को दोहराएगा (सभी रैंक सावधान की स्थिति में होंगे)।

62. सलामी लेने वाले आफिसर द्वारा सम्बोधन—सलामी लेने वाला आफिसर नए नए शपथ ग्रहण कर चुके सिपाहियों को सम्बोधित करेगा। उसके पश्चात्, प्रशिक्षित कास्टेबल, परेड के सामने मार्च पॉस्ट करेंगे जो इस बात का प्रतीक होगा कि उन्हें रैंक मिल गया है।

63. धर्म-गुरुओं की विदाई—शपथ-ग्रहण समारोह के पश्चात् धर्म-गुरु अपनी पुस्तकों के साथ परेड से चले जाएंगे।

64. समाप्ति—परेड समाप्त कर दी जाएगी।

टिप्पण: इस नियम के प्रयोजन के लिए सीमा सुरक्षा बल कवायद पुस्तिका 1973 के अध्याय 13 और महानिदेशक द्वारा-समय समय पर प्रकाशित ऐसी अन्य पुस्तिकाओं में प्रक्रिया और कवायदों के बारे में दिए गए विस्तृत अनुदेशों का पालन किया जाएगा।

अध्याय 9

सम्मान और सलामी

65. साधारण अनुदेश: परेड में जबामें और सम्मान गारद द्वारा दिए जाने वाले सम्मान और सलामी नीचे लिखे अनुसार होंगी:

- (क) राष्ट्रपति को राष्ट्रीय सेल्यूट सलामी शस्त्र। बँध संपूर्ण राष्ट्र-ध्वज बजाएगा।
- (ख) राज्य के राज्यपाल, संघ राज्य क्षेत्र के उप-राज्यपाल को अपनी-अपनी अधिकारिता के भीतर राष्ट्रीय सेल्यूट सलामी शस्त्र। बँध संपूर्ण राष्ट्रीय ध्वज बजाएगा।
- (ग) राष्ट्रीय ध्वज को राष्ट्रीय सेल्यूट सलामी शस्त्र। गणतंत्र और स्वतंत्रता दिवस पर बँध संपूर्ण राष्ट्रध्वज बजाएगा तथा अन्य सभी सभी अवसरों पर उसका संक्षिप्त बजाएगा।
- (घ) दूसरे देशों और राष्ट्रमंडल के राज्याध्यक्षों और प्रधानमंत्रियों को वैसे ही जैसा राष्ट्रपति के लिए है सिवाय इसके कि संबंधित देश की राष्ट्रीय ध्वज और भारत की राष्ट्रीय ध्वज दोनों ही बजाई जाएंगी। बिदेशी राज्य की राष्ट्र ध्वज पहले बजाई जाएगी।
- (ङ) उप राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री, गृहमंत्री सलामी शस्त्र। बँध धीरे धीरे मार्च को जिनमें गृह मंत्रालय में राज्य का पहला भाग बजाएगा; जब मंत्री और उप-गृह मंत्री तथा बल बँध उपलब्ध न हो तो दूसरों

- मुद्रागतन के अनुमोदन से प्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व व्यक्ति सम्मिलित हैं) जनरल सेल्यूट
- (ख) महातिवेशक/महानिरीक्षक/उप महानिरीक्षक/प्रपर उप महानिरीक्षक को जनरल सेल्यूट
- या बिगुनों से, ड्रम की गूंजदार आवाज के साथ सलामी की ध्वनि बजाई जाएगी।
- उनके कमान के अधीन जवानों द्वारा सलामी शस्त्र। बैण्ड धीरे मार्च का पहला भाग बजाएगा, जब बैण्ड उपलब्ध न हो तो ड्रमेटों या बिगुनों से, ड्रम की गूंजदार आवाज के साथ, सलामी की ध्वनि बजाई जाएगी।

66. सलामी और राष्ट्र गान—(क) जब भी राष्ट्र गान बजाया जाता है तो सीमा सुरक्षा बल के सभी रैंक, जो बर्दी में हों, परेड कमाण्डर के आदेशों के अधीन न होते हुए भी सावधान की मुद्रा में खड़े हो जाएंगे; आफिसर और अधीनस्थ आफिसर सलामी देंगे। (ख) जब राष्ट्रीय सेल्यूट के लिए राष्ट्र गान बजाया जाता है तो राष्ट्रपति की सेवा में उपस्थित आफिसर या रज्यपाल (जब राज्य का ऐसा राज्यपाल शासकीय अवसरों पर राष्ट्रपति का प्रतिनिधित्व करता है) के वैयक्तिक कर्मचारी/बृन्द सलामी नहीं देंगे किन्तु सावधान की मुद्रा में खड़े हो जाएंगे। गणतंत्र दिवस और स्वातंत्रता दिवस पर राष्ट्रीय झण्डे के फहराए जाने के अवसर इसके अपवाद हैं, जब राष्ट्रीय ध्वज को सलामी गन्ध देने पर राष्ट्र गान बजाया जाता है। सभी आफिसर ऊपर वर्णित विशिष्ट व्यक्ति की सेवा में उपस्थित आफिसरों महिला सलामी देंगे।

(ग) स्वतंत्रता दिवस और गणतंत्र दिवस के निवाए, परेड पर राष्ट्रीय सेल्यूट दिए जाने के पश्चात् परेड करने वाली यूनिट के कमाण्डर को सेवा में उपस्थित माना जाएगा और वह राष्ट्रपति या सलामी लेने वाले आफिसर के पीछे अपना स्थान ग्रहण करेगा।

(घ) सम्मान गारव दिए जाने के दौरान, जब राष्ट्रीय सेल्यूट या जनरल सेल्यूट की धुन बजायी जा रही हो तो ए बी सी सलामी नहीं देगा।

67. किसी अन्य देश की सभा में आफिसरों का अभिनन्दन :

इन विनियमों में निर्दिष्ट अभिनन्दन किसी भी देश की सरकार की, जिसे केन्द्रीय सरकार से औपचारिक मान्यता प्राप्त हो, सेवा में के आफिसरों को भी उनकी अपनी-अपनी रैंक के अनुसार दिया जाएगा।

68. दो मिण्ट का मौन—विशिष्ट दिन घटना का स्मरण :

देश की स्वतंत्रता के संघर्ष में अपने प्राणों की प्राप्ति देने वाले व्यक्तियों की स्मृति में प्रत्येक वर्ष 30 जनवरी को 11 बजे पूर्वाह्न में दो मिण्ट का मौन रखा जाएगा। दो मिण्ट का मौन रखने के लिए प्रक्रिया स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा अधिपूचित की जाएगी। किसी अन्य विशिष्ट दिन/घटना का स्मरणोत्सव केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अधीन और ऐसे आदेशों में विहित प्रक्रिया के अनुसार ही मनाया जाएगा।

69. अत्येष्टि पर सेल्यूट : आफिसर, अधीनस्थ आफिसर और अन्य रैंक, जो सेना, नौसेना, वायु सेना, सीमा सुरक्षा बल और अन्य सशस्त्र बलों की अत्येष्टि तथा सिविल अत्येष्टि से गुजर रहे हों, मृत शरीर को सेल्यूट करेंगे।

70. सशस्त्र बलों द्वारा मार्च के दौरान अभिनन्दन : सशस्त्र बलों को जब वे मार्च के दौरान अभिनन्दन करते हैं, सावधान किया जाएगा और वे "बगल शस्त्र" करेंगे और बाएं देख (या बाएं देख) का आदेश दिया जाएगा।

71. कमान आफिसर द्वारा सेल्यूट का उत्तर : सशस्त्र या शस्त्रहीन बल का कमान आफिसर बाएं देख (या बाएं देख) का आदेश देते हुए बाएं हाथ से सेल्यूट का उत्तर देगा। बलों का कमान कर रहे कांस्टेबल भी आफिसरों के लिए अधिकृत नियमों का पालन करेंगे।

72. ड्यूटी, परेड और पीत पर सवार होने के दौरान आफिसरों द्वारा सेल्यूट : (क) सभी आफिसर अपने ज्येष्ठ आफिसरों को ड्यूटी पर या परेड में संबोधित करने के पूर्व निम्नलिखित रीति से सेल्यूट देंगे :

दो या अधिक आफिसरों को दिए गए सेल्यूट का उत्तर केवल ज्येष्ठ आफिसर देगा। जब ड्यूटी या परेड पर न हो लेकिन बर्दी में हों तो उप कमाण्डेंट के रैंक से नीचे के आफिसर उप-कमाण्डेंट और उससे ऊपर के रैंक के सभी आफिसरों को सेल्यूट करेंगे। ज्येष्ठ आफिसर कमाण्डेंट और उप-कमाण्डेंट रैंक में अपने से ज्येष्ठ आफिसरों को सेल्यूट करेंगे।

(ख) कैप्टेन (प्रशिक्षणार्थी/आफिसर) बर्दी पहने हुए सभी आफिसरों को घोर अपनी अकादमी के आफिसरों को, बाहे ने बर्दी में हो या नहीं, सेल्यूट करेंगे।

(ग) बर्दी में आफिसर रक्षा सेवाओं, केन्द्रीय पुलिस संगठनों और अन्य पुलिस बलों में रैंक में अपने से ज्येष्ठ आफिसरों को सेल्यूट करेंगे।

(घ) सभी रैंक बाह्य भारतीय नौसेना पोत या किसी विदेशी यान पर सवार होते समय या उससे उतरते समय सेल्यूट करेंगे। क्वार्टर डेक में प्रवेश करने पर सेल्यूट करने की नौसेना की रढ़ि का पालन भी सभी रैंकों द्वारा किया जाएगा।

73. अधीनस्थ आफिसरों और अन्य रैंकों द्वारा सेल्यूट देना :

(क) अधीनस्थ आफिसर, घबर आफिसर और जवान उन सभी आफिसरों को जिन्हें वे उस रूप में जानते हैं बाहे ने बर्दी में हो या न हों सेल्यूट करेंगे, जिनमें रक्षा सेवाओं और अन्य पुलिस बलों के बर्दी पहने हुए आफिसर भी सम्मिलित हैं सेल्यूट करेंगे। अधीनस्थ आफिसर और अन्य रैंक वासे बायें हाथ से सेल्यूट करेंगे। जहां शारीरिक असमर्थता के कारण दांये हाथ से सेल्यूट करना संभव न हो वहां सेल्यूट बाएं हाथ से किया जाएगा।

(ख) घबर आफिसर और जवान जब वे बर्दी में हों, अधीनस्थ आफिसर को बाहे ने बर्दी में हो या न हों सेल्यूट करेंगे और उन्हें वे उसी रीति से संबोधित करेंगे जिससे कि वे आफिसरों को करते हैं।

(ग) रैंक में कनिष्ठ व्यक्ति, जब वह ड्यूटी पर हों, सावधान की मुद्रा में आ जाएगा जब वह ज्येष्ठ रैंक वाले व्यक्ति को संबोधित कर रहा होगा या उसके द्वारा उसे संबोधित किया जाएगा।

74. सिविलियन प्रतिविशिष्ट व्यक्ति द्वारा सेल्यूट : सिविलियन प्रतिविशिष्ट व्यक्ति द्वारा सेल्यूट के समय स्टाफ आफिसरों/स्टिक अर्बसियों, परेड कमाण्डर और सबसे ज्येष्ठ आफिसरों की स्थिति नीचे लिखे अनुसार होगी :

(क) प्रतिविशिष्ट व्यक्तियों सीमा सुरक्षा बल के ज्येष्ठतम आफिसर के साथ मंच पर बायें बायें खड़ा होगा और संचालन करने वाला आफिसर उसके पीछे खड़ा होगा (ज्येष्ठतम आफिसर दाईं ओर और संचालन करने वाला आफिसर बाईं ओर होगा) यदि उसकी सेवा में स्टाफ आफिसर हैं तो वे सलामी मंच की तरफ और प्रतिविशिष्ट व्यक्ति के कुछ पीछे खड़े हो सकते हैं। परेड कमाण्डर जब वह सेल्यूट दे चुका हो और परेड के भागे रहते हुए प्रतिविशिष्ट व्यक्ति के सामने से निकल चुका हो तो वह कालम छोड़ सकता है और प्रतिविशिष्ट व्यक्ति के समीप, मंच के नीचे, उस ओर जहां से परेड मार्च करती हुई जाती है, स्थान ग्रहण कर सकता है।

(ख) गणतंत्र दिवस तथा स्वतंत्रता दिवस पर की जाने वाली सप्पारोह

परेशों पर साधारणतः सलामी सरकार के सबसे उच्चतम सिविल प्रतिनिधि जैसे राज्यपाल, मुख्यमंत्री, कैबिनेट मंत्री, आयुक्त, कलेक्टर या उपायुक्त द्वारा ली जाएगी।

- (ग) उन राज्यों की राजधानियों में जहाँ सीमा सुरक्षा बल गणतंत्र विभव पर मार्च पास्ट में भाग लेता है वहाँ सीमा सुरक्षा बल का उच्चतम पदाधिकारी, तीनों सेवाओं और पुलिस के उच्चतम अधिकारियों के साथ, प्रतिबिम्बित व्यक्ति के पीछे खड़ा हो सकता है।

अध्याय 10

ध्वजाखेहण

75. राष्ट्रीय ध्वज : सीमा चौकियों, नावों या यातों में मोबाइल सीमा चौकियों में और महानिदेशक सीमा सुरक्षा बल के मुख्यालय पर राष्ट्रीय ध्वज फहराया जाएगा।

76. सीमा सुरक्षा बल ध्वज : सीमा सुरक्षा बल ध्वज निम्नलिखित पर फहराए जाएंगे—

- (क) सीमांत मुख्यालय
- (ख) सेक्टर, उप महानिरीक्षक का मुख्यालय
- (ग) शिक्षण संस्थाएं
- (घ) यूनिटों के क्वार्टर गार्ड
- (ङ) अन्तर-सीमांत खेलकूद प्रतियोगिताएं या खेलकूद का कोई अन्य अवसर।

सीमांत ध्वज, सीमांत खेलकूद समारोहों पर फहराए जाएंगे।

77. मोटर गाड़ियों (कार/जोप) के लिए ध्वज : अधिकारियों के लिए ध्वज परिशिष्ट "ठ" में दिए गए अनुसार होंगे।

78. अधिकार अपने हक वाले ध्वजों को नौबतिले अनुसार फहराएंगे—

- (क) भारत के भीतर किसी को छोड़कर स्टाफ कारों या प्राइवेट कारों पर, झुंडी पर चाहे वे वहीं में हों या मुफ्तों में, इसमें शासकीय हस्तियत से समारोहों में उपस्थित होना भी शामिल है। ऐसे अवसरों पर मुफ्तों का प्रयोग सही और उस समय प्रवृत्त नियमों के अनुसार अनुज्ञात होना चाहिए।

(ख) दिल्ली में—

- (i) सीमा सुरक्षा बल मुख्यालय में महानिदेशक, अपर महानिदेशक और महानिरीक्षक स्टाफ और प्राइवेट कारों पर, जब वे कार्यालय और शासकीय समारोहों में, जिनके अंतर्गत राष्ट्रपति भवन में किए जाने वाले समारोह भी हैं जा रहे हों, ध्वज फहरा सकते हैं।

- (ii) महानिरीक्षक, और महानिरीक्षक, उप-महानिरीक्षक, अपर उपमहानिरीक्षक निम्नलिखित रूप से ध्वज फहरा सकते हैं :

- (1) जब वे सरकारी परिवहन में यात्रा करते हुए वहीं में झुंडी पर हों।
- (2) जब वे सरकारी परिवहन में बल के समारोहों में शामिल होने के लिए जा रहे हों, चाहे वे वहीं में हों या मुफ्तों में।

टिप्पण (1) मोटर कार/जोप पर ध्वज केवल तभी फहराया जाएगा जब उसका हकदार अधिकार गाड़ी में उपस्थित हो। उच्चतर नियुक्ति में स्थानापन्न के आधार पर कार्य कर रहा अधिकार स्थानापन्न नियुक्ति से संबंधित ध्वज फहरा सकता है।

टिप्पण (2) मोटर गाड़ियों पर लगाए जाने वाले ध्वज 6 इंच (0.152 मी.) ऊंचे और 9 इंच (0.229 मी.) चौड़े होंगे वृत्तरे ध्वजों को लम्बाई-चौड़ाई राष्ट्रीय ध्वज के आकार के अनुपात के अनुसूच 2:3 के अनुपात में होंगे।

अध्याय 11

79. तारा पट्टिका

- (1) एक विशिष्ट धातु पट्टिका, जो यान के अधिभागी के रैंक को धोतक हो, अधिभागी के लिए प्राधिकृत ध्वज के साथ साथ यान पर लगाई जाएगी। पट्टिकाएं गहरे नीले रंग की होंगी और आकार में 18" (0.457 मी.) लम्बी और 4½" (0.114 मी.) चौड़ी होंगी। उन पर चमकदार चौबी के रंग बाने स्थाई रूप से लगे हुए पांच मोड़ वाले धातु के उठे हुए तारे, अधिकतर के रैंक के अनुसार, लगे होंगे अर्थात :

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| (1) महानिदेशक/अपर महानिदेशक | 3 तारे |
| (2) महानिरीक्षक/अपर महानिरीक्षक | 2 तारे |
| (3) उपमहानिरीक्षक/उपर उपमहानिरीक्षक | 1 तारा |

- (2) जब कभी ध्वज ऊपर लिये अनुसार फहराये जाने के लिए प्राधिकृत हों तो ध्वजों के पांच-साथ तारा पट्टिकाएं भी लगाई जाएंगी। दूसरे अवसरों पर, जब अधिकतर ध्वज फहराने के हकदार न हों किन्तु वहीं में सरकारी या प्राइवेट कारों में यात्रा कर रहे हों तो वे केवल तारा पट्टिका लगा सकते हैं।

टिप्पण : ऐसे अवसरों पर जब बाजार और मनोरंजन आदि के स्थानों में जाना हो तो ध्वज और तारा पट्टिकाएं नहीं लगाई जाएंगी। पट्टिकाएं सफेद रेक्सोन के कपड़ से ढक कर रखी जाएंगी।

80. तारा पट्टिका : उच्चतर नियुक्ति में स्थानापन्न अधिकार अपने स्वयं के रैंक को तारा पट्टिका सम्प्रदर्शित करेगा।

81. सीमा सुरक्षा बल इकाइयों की वर्य : सामा सुरक्षा बल इकाइयों, जब वे प्राइवेट कारों के लिए प्राधिकृत हों, तो, उस समय वहीं नहीं पहनेंगे जब अधिकतर मुफ्तों में कार में यात्रा कर रहे हों या जब केवल उनके परिवार कार का उपयोग कर रहे हों।

अध्याय 12

गारव और सभ्य

82. राष्ट्रपति तथा हकदार प्रतिबिम्बित व्यक्तियों का गारवों द्वारा अभिनन्दन : सम्मान गारव सहित, जब वे राष्ट्रपति के दौरे के अवसर पर बढते गए हों, केवल राष्ट्रपति का अभिनन्दन करेगा। सम्मान गारव सहित गारव, जब वे अन्य हकदार प्रतिबिम्बित व्यक्तियों के लिए, जिनमें सेना के प्रतिबिम्बित व्यक्ति भी शामिल हैं, के लिए बढते जाते हैं, निम्नतर रैंक के अधिकारों और व्यक्तियों का अभिनन्दन नहीं करेंगे। कोई ऐसा गारव, जब झुंडी पर उसका किनो अधिकतर द्वारा निरीक्षण किया जा रहा हो तो बाहर आकार "बाजु-सलाम" करेगा।

83. गारवों द्वारा अभिनन्दन समारम्भ और समापन के बीच—

- (क) समारम्भ और समापन के बीच गारव सभी समयों पर बाहर धाएंगे और इन नियमों के अध्याय 9 में दिए गए नियम 66 (ख) और (घ) में विनिर्दिष्ट अभिनन्दन करेंगे।

- (ख) यूनिट गारव बिन में एक बार अपने कमाण्डेंट को, चाहे वह किसी भी रैंक का हो, बाहर आकर सलामी सलाम की सलामी देगा।

84. सशस्त्र बलों के लिए गारव का बाहर घाता : गारव, किसी भी बल के सशस्त्र बल के उनकी चौकी की ओर जाने पर बाहर आएँ, सशस्त्र कोर को वे सलामी शस्त्र की सलामी देंगे और अन्य सशस्त्र बलों के सामने वे "बाजू शस्त्र" के साथ खड़े हो जाएंगे। वे "समारम्भ" और "समापन" की ध्वनि के बीच बड़े चक्करों को छोड़कर, अभिनमन नहीं करेंगे। वे सशस्त्रहीन बलों के लिए बाहर नहीं जाएंगे।

85. अभिनमन अहाँ हकदारी नहीं है : अपर उप महातिरीक्षक के रैंक से नीचे का आफिसर गारव द्वारा सलामी शस्त्र की सलामी दिए जाने के समय, बिगुल द्वारा या ड्रम की गूंजार आवाज के साथ अभिनमन प्राप्त करने के हकदार नहीं है। कोई आफिसर, जो वहीं में नहीं है, किसी गारव के अभिनमन का हकदार नहीं है सिवाय राष्ट्रपति या उसके प्रतिनिधियों के, जो अपनी शासकीय हैसियत में सम्मान गारव के हकदार हैं।

86. जनरल आफिसर को सलामी : जब वहीं में कोई ज्येष्ठ आफिसर या सलामी का हकदार कोई व्यक्ति गारव के पीछे से निकलता है तो कमांडर अपनी गारव की पंक्ति बनाने व बाजू शस्त्र के साथ खड़े होने के लिए सावधान करेगा। उस समय उनका मुँह सामने की ओर होगा किन्तु कोई ड्रम या बिगुल नहीं बजाया जाएगा। जब ऐसे आफिसर कार्यभार सौंपने की कार्रवाई के बक्त गारवों के पास से निकलते हैं तो दोनों गारव ज्येष्ठ कमांडर से कमान शब्द सुनते ही, जिस स्थिति में वे खड़े हैं उसी स्थिति में सलामी देंगे।

87. सन्तरियों द्वारा राष्ट्रपति, उच्च पदस्थों और सशस्त्र बलों/यूनिट को दिया जाने वाला सम्मान :- सन्तरियों द्वारा दिया जाने वाला सम्मान नीचे लिखे अनुसार होगा :-

सन्तरी का पद	सलामी शस्त्र	सलामी
(क)	(ख)	(ग)
(1) राष्ट्रपति भवन या राष्ट्रपति के भवन/राज्य की कोई भी गैर अन्य कोई पिकेट	राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधान या प्रतिनिधि देश का प्रधानमंत्री अपना या बल। प्रतिनिधि देश का। सशस्त्र कोर।	सभी रैंकों के आफिसर (वहीं में) शस्त्रहीन
(2) प्रधानमंत्री, गृहमंत्री और राज्यों के राज्य-पालों का निवासस्थान	सम्मान (ख) में वर्णित व्यक्ति। सशस्त्र कोर।	(वहीं में)
(3) ज्येष्ठ आफिसर का निवासस्थान	ज्येष्ठ आफिसर सशस्त्र बल	ज्येष्ठ आफिसरों की रैंक से नीचे का आफिसर सशस्त्र बल।
(4) अन्य पद	उप-कमाण्डेंट और ऊपर सशस्त्र बल	उप-कमाण्डेंट से नीचे की रैंक के आफिसर शस्त्रहीन बल।

88. अन्य बलों के आफिसरों का अभिनमन :- सभी गारव और सशस्त्र सेना के आफिसरों, राजपक्षित आफिसरों या अन्य केन्द्रीय पुलिस संगठन के अधिकारियों, राज्य पुलिस अधिकारियों और होमगार्ड के अधिकारियों का, जब वे वहीं में हो, सम्मान उसी प्रकार करेंगे जैसे कि उन्हें सीमा सुरक्षा बल के आफिसरों के लिए निर्दिष्ट किया जाता है।

अध्याय 13

89. निवास पर गार्ड :- निम्नलिखित आफिसरों को उनके निवास पर नीचे दी गई संख्या के अनुुसार गार्ड रखने का अधिकारी होगा :-

(1) महानिदेशक/अपर महानिदेशक 2. अधीनस्थ अधिकारी और 8 राक्षसधारी

(2) महानिरीक्षक/अपरमहानिरीक्षक 1. अधीनस्थ अधिकारी और 3 राक्षसधारी

(3) उपमहानिरीक्षक/अपर उपमहानिरीक्षक 1. अधीनस्थ अधिकारी और 3 राक्षसधारी

टिप्पण : 1 किसी विशिष्ट स्टेशन पर उपमहानिरीक्षक को या उससे ऊपर की रैंक के ज्येष्ठतम आफिसर को ही अपने आवास पर गार्ड रखने का अधिकार होगा।

टिप्पण : 2 साधारण प्रवस्था में किसी भी सिविल पदीय के निवास पर सीमा सुरक्षा बल के गार्डों की व्यवस्था नहीं की जाएगी। महानिरीक्षक/उपमहानिरीक्षक के विवेक से निर्बंधनों में उपलक्षण किया जा सकेगा। यदि परिस्थिति की मांग हो तो सुरक्षा के प्रयोजन के लिए स्थानीय सीमा सुरक्षा बल कमाण्डर के विवेक से सीमा सुरक्षा बल के आफिसरों और आफिसर भैंसों के लिए अपवादात्मक मामलों में सशस्त्र गार्डों की व्यवस्था की जा सकेगी।

अध्याय 14

समारम्भ के समय सीमा चौकी पर गारव—राष्ट्रीय ध्वजारोहण दोनों देशों के गारवों द्वारा राष्ट्रीय ध्वज फहराया जाना।

90. (1) प्रतिदिन समारम्भ के समय दोनों देशों के गारव का एक जवान राष्ट्रीय ध्वज फहराएगा। राष्ट्रीय ध्वज फहराते समय भारतीय जवान दूसरे देश के राष्ट्रीय ध्वज के नीचे और दूसरी तरफ का जवान भारत के राष्ट्रीय ध्वज के नीचे खड़ा होगा।

(2) दोनों देशों के गारवों का पंक्ति में खड़ा होगा :-

(क) समारम्भ के समय दोनों देशों का राष्ट्रीय ध्वज एक साथ फहराया जाता है। पहले दिन भारतीय गारव दूसरी तरफ, के गारव के बाहिने खड़ा होगा और दूसरे दिन इसके विपरीत होगा। बाहिने और खड़ी होने वाली गारव का गारव कमाण्डर "सलामी शस्त्र" का आदेश देगा। इस आदेश पर दोनों देश के जवान जो झंडे के पास खड़े हैं रस्ता एक दूसरे के घाड़े रखकर धीरे-धीरे झंडा फहराना प्रारम्भ करेंगे, बिगुल समारम्भ की धुन बजाएगा और गारव "सलामी शस्त्र" करेगा।

(ख) झंडे को खींचने की गति बिगुल की ध्वनि के साथ मिलनी चाहिए। ध्वजारोहण के पश्चात जवान धुस्ती से अपने झंडे को और झुंके और खंडे से रस्ता बांधेंगे तथा अपनी अपनी गारव के बायीं ओर पंक्ति में खड़े हो जाएंगे।

91. सीमा-चौकी पर सन्तरी की तैनाती

पहला सन्तरी

(क) समारम्भ पर सभी औपचारिकाएं पूरी करने के पश्चात बाहिने गारव का कमाण्डर "पहली बटेल पंक्ति बन" का आदेश देगा।

(ख) इस कमान शब्द पर दोनों देशों के पहले सन्तरी धुस्ती से मार्च करेंगे और एक दूसरे के कंधों से 24 इंच का फासला रखते हुए सीमा रेखा पर थम जाएंगे।

92. बाहिने गारव कमाण्डर के कमान शब्द "सन्तरी जाँच" पर :-

दोनों देशों के सन्तरी, यह सुनिश्चित करने के लिए कि उनके पास कोई ग्रेनेड या चाकू आदि नहीं है, एक-दूसरे की जेबों को चेक करेंगे/तलाशी लेंगे।

93. सन्तरियों की स्थिति

(क) दोनों सन्तरियों द्वारा जेबों की बैकिंग/तलाशी कर लिए जाने के पश्चात् दाहिना गारद कमाण्डर "सन्तरी सावधान" का आदेश देगा।

(ख) इस पर सन्तरी अपने अपने गारदों की ओर मुड़ करके, सावधान क मुद्रा में खड़े हो जाएंगे।

94. दाहिने गारद कमाण्डर का गारद को विसर्जन का आदेश दोनों देशों के गारद कमाण्डर अपने-अपने गारदों को विसर्जन करके अपनी अपनी पंक्तियों में जाने का आदेश देगे जहाँ वे विसर्जित हो जाएंगे।

95. सन्तरियों द्वारा रखे जाने वाले शस्त्र और गोला बारूद :-

(क) दोनों देशों के सन्तरी बिहित स्वबाहित हथियार या स्टेनगन कारतूसों से भरी एक बैग/बोर सहित रखेंगे। हथियारों का सेफ्टी कैच सेफ पर रहेगा।

(ख) सन्तरी अपने हथियार कंधे से लटका कर रखेंगे।

(ग) सन्तरी ऐसे किसी भी मामले पर बातचीत नहीं करेंगे जो अनुशासन के मामलों के बिन्दु हैं।

(घ) सभी सन्तरियों को सुरक्षा मामलों में प्रशिक्षित किया जाना चाहिए।

96. बीट के दौरान सन्तरियों का संचालन :- दोनों देशों के सन्तरी अपनी-अपनी बीट पर एक साथ गतिमान होंगे वे अपने नियत स्थान पर रुक जाएंगे और आराम की मुद्रा में खड़े हो जाएंगे।

97. सन्तरियों द्वारा सम्मान

(क) यदि कोई आफिसर भारत की तरफ से आ रहा है तो भारतीय सन्तरी तत्काल अपने गारद के दाईं ओर खड़ा हो जाएगा।

(ख) जब आफिसर समीप आ जाता है तो सन्तरी धीरे से "अप" बोलेगा और दोनों सन्तरी एक साथ सलामी देंगे।

(ग) यदि आफिसर दूसरी ओर से आ रहा है तो दूसरे देश का सन्तरी दाईं ओर खड़ा हो जाएगा और किया नहीं होगी जो उपर्युक्त उप-नियम (ख) में दी गई है।

98. सीमा चौकी में समारोह गारद :-

(1) यदि भारत भ्रमण किसी अन्य देश में कोई आफिसर आ रहा है भ्रमण आ रहा है तो निम्नलिखित कयाय होगी :- सीमा चौकी का सन्तरी आदेश देगा

"गारद पंक्ति में खड़े हो"

यह सुनने पर दोनों देशों के सभी गारद कार्मिक "बाजू शस्त्र" के साथ पंक्ति में खड़े हो जाएंगे। आफिसर के आने पर गारद कमाण्डर उसकी रैंक के अनुसार सम्मान देगा और गारद "बाजू शस्त्र" की स्थिति में खड़े होंगे। तब गारद कमाण्डर अपनी स्थिति में आ जाएगा और रिपोर्ट करेगा "समारोह गारद आपक निरीक्षक के लिए हाजिर है, श्रीमान"।

(2) निरीक्षण आफिसर गारद का निरीक्षण करेगा जब वह गारद कमाण्डर का निरीक्षण कर लेगा तो गारद कमाण्डर "बगल शस्त्र" की स्थिति में आ जाएगा और निरीक्षण आफिसर के पीछे चलेगा। जब निरीक्षण समाप्त हो जाए तो गारद कमाण्डर निरीक्ष आफिसर को सलामी देगा और वापस अपनी मूल स्थिति में आ जाएगा।

(3) निरीक्षण आफिसर आदेश देगा—"गारद विसर्जन" इस पर गारद कमाण्डर कमान आदेश देगा "गारद बगल शस्त्र"। सन्तरी खड़ा रहेगा शेष विसर्जित हो जाएंगे सन्तरी खड़ा रहेगा और शेष विसर्जित हो जाएंगे। गारद कमाण्डर बाएं मुड़ेगा और विशिष्ट व्यक्ति को सलामी देगा और अपने स्थान पर चला जाएगा।

99. प्रतिबिम्बित व्यक्ति को सीमा चौकी पर सम्मान गारद यदि कोई प्रतिबिम्बित व्यक्ति भारत से होकर निकल रहा हो/भारत की ओर आ रहा हो या सीमा चौकी का कार्यक्रम के अनुसार दौरा कर रहा हो तो उसके लिए सम्मान गारद की व्यवस्था की जाएगी।

100. गारद का पंक्ति से खड़ा होना—प्रतिबिम्बित व्यक्ति के पहुंचने से पूर्व गारद हथियार सहित पंक्तिबद्ध हो जाएंगे।

101. बेंच का पंक्ति में खड़ा होना—यदि गारद के साथ बेंच उपलब्ध हो तो वे गारद के कदम दाहिनी ओर पंक्ति में खड़े होंगे। यदि दाहिनी ओर स्थान नहीं है तो बेंच मास्टर 8 कदम दूर और शेष उससे 3 कदम पीछे खड़े होंगे। बिगुलर गारद के दो कदम दायें खड़ा होगा।

102. प्रक्रिया—जब प्रतिबिम्बित व्यक्ति आ रहा हो तो गारद कमाण्डर आदेश देगा

(क) "गारद—सावधान"

(i) जब प्रतिबिम्बित व्यक्ति सलामी मंच पर पहुंच जाए तो गारद कमाण्डर आदेश देगा—

"गारद राष्ट्रीय सेल्युट सलामी शस्त्र" बेंच राष्ट्रीय गाना जंतरल सेल्युट की धुन बजाएगा। यदि बेंच उपलब्ध नहीं है, तो बिगुलर बिगुल बजाएगा।

(ii) इस धुन के समाप्त होते ही गारद कमाण्डर आदेश देगा :- "गारद बाजू शस्त्र"

103. गारद कमाण्डर द्वारा रिपोर्ट करना — गारद कमाण्डर तेज कदमों से प्रतिबिम्बित व्यक्ति के पास जाएगा, उसके सामने पहुंच कर "अ" जाएगा, सलामी देगा और रिपोर्ट करेगा:

(क) "सम्मान गारद आपने निरीक्षण के लिए हाजिर है श्रीमान" प्रतिबिम्बित व्यक्ति को वह फिर सलामी देगा और धीमे कदमों से दाईं ओर पीछे चलेगा। निरीक्षण के दौरान वह दाहिनी ओर प्रतिबिम्बित व्यक्ति के थोड़ा पीछे रहेगा। निरीक्षण आरम्भ होते ही ड्रम पर तीन बार आवाज की जाएगी और तीसरी आवाज पर सभी जवान अपनी नजर प्रतिबिम्बित व्यक्ति को धोर कर लेंगे और जैसे ही प्रतिबिम्बित व्यक्ति जाता है वे अपनी आंख धोर तिर दाईं ओर घुमाते जाएंगे बेंच समुचित धुन बजाएगा। जब निरीक्षण समाप्त हो जाए तो ड्रम बावक फिर से तीन बार ड्रम बजाएगा और सभी जवान ड्रम की प्रतिय आवाज पर अपने सामने देखने लगेंगे प्रतिबिम्बित व्यक्ति सलामी मंच पर आएगा और गारद कमाण्डर प्रतिबिम्बित व्यक्ति को सलामी करके अपनी मूल स्थिति में लौट जाएगा।

(ख) राष्ट्रीय/जंतरल सेल्युट गारद "सलामी शस्त्र" आदेश पर बेंच या बिगुल बजाना शुरू हों जाएगा। गारद कमाण्डर "गारद बाजू शस्त्र" का आदेश देगा और विशिष्ट व्यक्ति के चले जाने के पश्चात् गारद कमाण्डर फिर से "गारद विसर्जन" का आदेश देगा।

104. "बसापन" के समय सीमा चौकी "समापन" के कुछ क्षण पूर्व गारद कमाण्डर गारद को पंक्ति में लगावैया और ससुका निरीक्षण

करेगा। वह "गारद बगल शस्त्र का आदेश देगा और शीघ्र गारद को राष्ट्रीय सीमा रेखा तक मार्च करा कर लगाएगा। वह गारद को उस स्थान पर खड़ा रखेगा जहाँ गारद प्रातः बगल शस्त्र" की स्थिति में खड़ा था।

105. अन्य देश के गारद कमाण्डर की स्थिति

(क) दूसरी तरफ का गारद कमाण्डर भी अपने गारद को उसी स्थान पर खड़ा रखेगा जहाँ प्रातः खड़ा था।

(ख) झंडा उतारने वाले जवान खम्बे से रस्से की गाँठ खोलेंगे तथा रस्सी को एक दूसरे के आर पार यानी क्रॉस करके रखेंगे। भारतीय जवान दूसरे देश के झंडे के नीचे और दूसरे देश का जवान भारत के झंडे के नीचे खड़ा होगा।

106. प्रक्रिया—जब दाहिना गारद कमाण्डर "गारद सलामी शस्त्र" का आदेश देता है तो बिगुलर "समापन" बजाएगा। उसी समय झंडे को समापन की धुन के साथ नीचे उतारा जाएगा इसके तुरन्त पश्चात् जवान चुस्ती से अपने झंडे की ओर जाएगा और रस्से से अपने झंडे को खोलेंगे। रस्से को पोल के साथ लगा रहने दिया जाएगा भारतीय जवान झंडे को इस तरह करेगा कि तीनों रंग दिखाई दें। दोनों जवान अपने झंडों को उठाएंगे और चुस्ती से अपने अपने गारद से दो कदम दूर तक मार्च करेंगे। जब सभी अन्य संतरी अपनी गारद के बाईं ओर खड़े हो जाएंगे।

107. दोनों देश के गारद कमाण्डरों द्वारा गारदों की संयुक्त रूप से ब्रीफ करना दोनों देशों के गारद कमाण्डर संयुक्त रूप से गारदों के ब्रीफ करेंगे और आदेश देंगे। गारद पंक्ति में दाहिने मुड़े "दाहिने मुड़" "गारद तेज चल"। अपनी अपनी पंक्तियों में पहुँचने के पश्चात् गारद कमाण्डर गारद को "थम" का आदेश देगा और समादेश देगा—

(क) गारद आगे बढ़ेंगे;—"बायें मुड़"

(ख) "गारद विसर्जन"

108. झंडा—झंडे को पूर्ण सम्मान के साथ उचित स्थान पर रखा जाएगा।

अतिविशिष्ट व्यक्ति के सीमा चौकी में आने पर कार्यवाई—
कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर निर्धारित समय पर अतिविशिष्ट व्यक्ति

का स्वागत करेगा। अतिविशिष्ट व्यक्ति के पास रिपोर्ट करने से पहले कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर यह सुनिश्चित करेगा कि जवान सचेत हैं और वे अपनी अपनी खाईयों/बंकरों में हैं।

109. कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर द्वारा अतिविशिष्ट व्यक्ति को रिपोर्ट करना—कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर अतिविशिष्ट व्यक्ति को नीचे बताए अनुसार रिपोर्ट करेगा :—

"श्रीमान, एल्फा" कम्पनी, 73 बटा. सी. सू. बल,।
आफिसर, "अधीनस्थ आफिसर तथा 32 अन्य रैंक वाले आपके निरीक्षण के लिए तैयार हैं।" (सीमा चौकी वर्तमान संख्या की रिपोर्ट की जाए ,

110. कार्य (क) कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर कार्य, उत्तरदायित्व के क्षेत्र, सीमा चौकी के दायें और बायें की चौकियों और उसी प्रकार बिपक्ष की चौकियों के बारे में जानकारी देगा।

(ख) उसके पश्चात् अतिविशिष्ट व्यक्ति को प्रत्येक खाई/बंकर के निरीक्षण के लिए जाया जाएगा और प्रत्येक जवान अपने कार्य और उत्तरदायित्व का क्षेत्र बताएगा। जब अतिविशिष्ट व्यक्ति पिकेट का निरीक्षण समाप्त करले तब कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर अपने अधीन कामियों को कार्य पूरा करके जाने के लिए कह देगा।

111. विराम जवान खुले क्षेत्र में पंक्तिबद्ध होंगे और कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर उनके हथियारों/गोली बारूद का निरीक्षण करेगा। अतिविशिष्ट व्यक्ति को सारी सही रिपोर्ट सावधान की स्थिति में दी जाएगी। यदि अतिविशिष्ट व्यक्ति जवानों से बात करना चाहे तो जवान वहाँ खड़े रहेंगे अन्यथा कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर के आदेश पर वे विसर्जित हो जाएंगे।

112. अतिविशिष्ट व्यक्ति द्वारा रसोई भंडार में जाना—
उसके पश्चात् कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर अतिविशिष्ट व्यक्ति को रसोई घर, मैगजीन और भंडारों में उसके निरीक्षण के लिए ले जाएगा

113. अतिविशिष्ट व्यक्ति का प्रस्थान—

अतिविशिष्ट व्यक्ति के निरीक्षण के पश्चात् कम्पनी/सीमा चौकी कमाण्डर अतिविशिष्ट व्यक्ति को विदा करेगा।

सम्मान गारद—संरचना और संख्या

परिशिष्ट "क"

निर्देश नियम 10

कामिक	केवल सीमा सुरक्षा बल की सदस्य संख्या			अन्य बलों की सदस्य संख्या के साथ मिलकर		अभ्युक्ति
	150	100	50	150	100	
(क) कमाण्डर	1 उप कमाण्डेंट	1 उप कमाण्डेंट/ सहायक कमाण्डेंट	1 आफिसर	1 कमाण्डेंट	1 उप कमाण्डेंट अथवा अन्य बलों में समतुल्य रैंक	
(ख) आफिसर	1 उप कमाण्डेंट/ सहायक कमाण्डेंट	1 सहायक कमाण्डेंट/ अधीनस्थ आफिसर	1 अधीनस्थ आफिसर	3 आफिसर 1 उप कमाण्डेंट और भाग लेने वाले अन्य बलों से सम- तुल्य रैंक के दो आफिसर	3 आफिसर 1 सहायक कमाण्डेंट अथवा भाग लेने वाले बल से समान रैंक का आफिसर	
(ग) अवर आफिसर	4-2 हवलदार मेजर, 2 हवलदार	4-2 हवलदार मेजर 2 हवलदार	4-2 हवलदार मेजर, 2 हवलदार	6-2 बटा. हवलदार मेजर/कम्पनी हवलदार मेजर/प्रत्येक बल से हैड कांस्टेबल	प्रत्येक बल से 6-2 बटा. हवलदार मेजर/कम्पनी हवलदार मेजर/हैड कांस्टेबल	

(घ) रैंक और फाइल 144	94	44	144 (प्रत्येक बल से समान संख्या)	90-- (प्रत्येक बल से समान संख्या)
----------------------	----	----	----------------------------------	-----------------------------------

नोट:--

- (1) बिना किसी अपवाद के 50 की सम्मान गारद की व्यवस्था केवल एक बल से की जाएगी।
- (2) जहां केवल दो बल भाग लेते हैं वहां इनकी दो डिवीजन बनाई जाएंगी और ज्येष्ठ बल दाईं ओर रहेगा।
- (3) जहां सभी तीनों बल भाग लेते हैं वहां इनकी तीन डिवीजन बनाई जाएंगी और ज्येष्ठ बल दाईं ओर रहेगा।

परिशिष्ट 'ख'

निर्देश नियम 12(क)

सम्मान गारद-सिविलियन अतिविशिष्ट व्यक्ति

हकदारी और अवसर

क्रम सं.	विशिष्ट व्यक्ति	सदस्य संख्या	अवसर	सलामी	तोप सलामी	टिप्पण
(1)	राष्ट्रपति	150	(क) पद ग्रहण करने और पद त्याग करने पर (ख) जब उनका आगमन अथवा प्रस्थान सार्वजनिक या सरकारी है और उस रूप में सेना/सीसुबल प्राधिकारियों को अधि-सूचित किया गया है।	राष्ट्रीय सेल्यूट बैंड राष्ट्रीय गान की पूरी धुन बजाएगा।	21 तोपें	केन्द्रीय सरकार द्वारा दिए गए आदेशानुसार अकेले या दूसरे अन्तर्बलों के साथ।
(2)	उप राष्ट्रपति / प्रधानमंत्री	100	(क) बल से प्रत्यक्ष रूप से संबंधित समारोहों के अवसरों पर। (ख) ऐसे अपवादात्मक अवसरों पर जो केन्द्रीय सरकार द्वारा आयोजित किए जाएं और उन्हें सम्मान गारद देना अपेक्षित हो।	जनरल सेल्यूट/बैंड धीरे मार्च की 8 पंक्तियां (बिना भूमिका के) बजाएंगे और साथ में ड्रम भी बजाया जाएगा। जिस यूनिट में बैंड नहीं होगा उसमें सलामी ट्रम्पेट या बिगल बजाकर दी जाएगी अथवा ट्रम गूंजदार आवाज के साथ बजाए जाएंगे।	कोई नहीं	
(3)	राज्यपाल	100	(क) उनको अपनी अधिकारिता में पद ग्रहण करने के लिए आने पर और इस पद का त्याग करने पर (ख) उनके अपने राज्य में सीसुबल संबंधित समारोहों के अवसरों पर। (ग) ऐसे अपवादात्मक अवसर पर जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समुचित समझा जाए।	उपर्युक्त 1(क) के अनुसार	17 तोपें उनकी अपनी अधिकारिता में पद ग्रहण करने और पद त्याग करने पर परन्तु यह तब जब कि तोप-खाना यूनिट उस क्षेत्र में अथवा 50 मील को दूरी तक उपलब्ध हो।	अपनी अधिकारिता के बाहर वे केवल जनरल सेल्यूट के हकदार होंगे।
(4)	गृह मंत्री (गृह राज्य मंत्री और उप गृह मंत्री सहित)	50	बल से प्रत्यक्ष रूप से संबंधित समारोहों के अवसरों पर	उपर्युक्त 2(क) में दिए अनुसार	कोई नहीं	

परिशिष्ट "ग"

निर्देश नियम 12(ब)

सम्मान गारद—सैना सी. सु. बल विनिष्ठ व्यक्ति

हकबारी और प्रवसर

क्र. सं.	प्रतिविशिष्ट व्यक्ति	सदस्य संख्या	प्रवसर	सलामी	टिप्पण
(3)	महानिदेशक, सी. सु. बल, प्रपर महानिदेशक सीमा सुरक्षा बल अथवा केन्द्रीय पुलिस संगठनों के अध्यक्ष, रक्षा सेवाओं के मुख्य तथा लेफ्टिनेन्ट जनरल/सममुख्य रैंक के आफिसर और अपने-अपने राज्यों के प्रभर की पुलिस सेवा के महानिदेशक/महानिरीक्षक।	50	सरकारी प्राणमन और प्रस्थान दोनों पर	जनरल सेल्फूट बेंच छोड़े मार्च की 8 प्रकृतियाँ (बिना मूभिका के) बजाएगा और साथ में ड्रम भी बजाया जाएगा। जिस मूनिट में बेंच नहीं होगा उसके द्वार ट्रम्पेट या बिगुल से सलामी की घुम बजाई जाएगी अथवा ड्रम गूंजदार आवाज के साथ बजाया जाएगा।	

टिप्पण:—संक्रियात्मक क्षेत्र में सम्मान गारद की व्यवस्था नहीं की जाएगी।

परिशिष्ट "ब"

निर्देश नियम 12(ग)

बल/सीमा गारद

क्रम सं.	प्रतिविशिष्ट व्यक्ति	सदस्य संख्या	प्रवसर	सलामी	टिप्पण
(1)	निदेशों के सुरक्षा बलों के महानिदेशक/सममुख्य रैंक के सीमा गारद अथवा आफिसर	50	सी. सु. बल स्टेशन पर पहुँचने पर	जनरल सेल्फूट बेंच छोड़े मार्च का पहला भाग बजाएगा और साथ में ड्रम भी बजाया जाएगा। जिन मूनिटों में बेंच नहीं होगा उनमें ट्रम्पेट अथवा बिगुल से सलामी दी जाएगी और ड्रम गूंजदार आवाज के साथ बजाया जाएगा।	

परिशिष्ट ड.

सम्मान गारद का अभिव्यास

50 सामान्य सैनिक

जब एक शब्दा फहराया जाता हो

(क) 50 सामान्य सैनिक कलर के साथ

24 2 पी 7पी बेंच

4 पी 24

जब एक से अधिक शब्दों फहराए जाने हों

(ख) 50 सामान्य सैनिक बिना कलर के

24 7क 2 पी बेंच

4क 24

संकेत चिन्ह

संचालन आफिसर

सी सु बल कलर

वि प्रतिविशिष्ट व्यक्ति—प्रवर्ली आफिसर

क कदम

सम्मान गारद 2/ पाई सी
सम्मान गारद
कमाण्डर

परिशिष्ट व

सम्मान गारद का अभिव्यास

100 सामान्य सैनिक

(क) 100 सामान्य सैनिक कलर के साथ

2क बेंच
3क 24 7क
4क 24

(ख) 100 सामान्य सैनिक बिना कलर के

8क

2क बेंच
24 3क 24 7क
4क 24 24

संकेत चिन्ह

संचालन आफिसर

वि प्रतिविशिष्ट व्यक्ति

प्रवर्ली आफिसर

क कदम

सी सु बल कलर

सम्मान गारद 2/ पाई सी

सम्मान गारद कमाण्डर

परिशिष्ट "छ"

सम्मान गारव का अभिव्यक्त

150 सामान्य सैनिक

(क) 150 सामान्य सैनिक कलर के साथ

	2 क	बैण्ड
24 3क 24 3क 24 7क		
4क		
	24	24
(ख) 150 सामान्य सैनिक बिना कलर के		
	8क	
	2क	बैण्ड
24 3क 24 3क 24 7क		
4क		
	24	24
संकेत चिह्न		
संचालन आफिसर		
की प्रतिविशिष्ट व्यक्ति		
अर्बन आफिसर		
पी कदम		
सी सु बल कलर		
सम्मान गारव 2/आई सी		
सम्मान गारव कमाण्डर		

परिशिष्ट "ज"

सैरोमोनियस गार्ड

पांच सेमी तक नफरी

पांच से कम संख्या	वि	
पांच की संख्या	वि	प्रतिविशिष्ट व्यक्ति
		गारव कमाण्डर
		गारव
3 क		
छ: पी संख्या	वि	
3क		
सात की संख्या	वि	
3क		
आठ की संख्या	वि	
3 क		
नी की संख्या	वि	
3क		
2350 GI(8) 4		

परिशिष्ट "झ"

निर्देश नियम 77

मोटर गाड़ी (कार जीप) के लिए झंडा

क्रम सं.	आफिसर	बनावट, आकार और रंग
(1)	महानिदेशक, सी. सु. बल	महानिदेशक की गाड़ी पर फहराया जाने वाला झंडा आयताकार होगा। इसकी ऊंचाई 15 से. 0 मी. और लम्बाई 22.5 से. मी. होगी। ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरा नीले रंग का होगा। महानिदेशक को झंडे के लिए सीमा सुरक्षा बल चिह्न इस प्रकार बनाया जाएगा कि वह 4 से. मी. की विहित परिधि वाले सर्कल के अन्दर ही आए और दोनों किनारों से उसकी दूरी एक समान यानी 7.25 से. मी. हो। उपर्युक्त के प्रतिरिक्त बल मुख्यालय का फोर सेशन चिह्न जो 4 से. मी. (क्षैतिज) व 5 से. मी. (लम्बमान) होगा, झंडे के आधे लाल भाग पर झंडी की तरफ वाले ऊपरी हिस्से में इस प्रकार लगाया जाएगा कि उपरी किनारे से उसकी दूरी 1.25 से. मी. हो और झंडी के साथ वाले किनारे से उसकी दूरी 1.75 हो।

(2) उपर महानिदेशक, सी. सु. बल अपर महानिदेशक की गाड़ी पर फहराया जाने वाला झंडा आयताकार होगा। इसकी ऊंचाई, 15 से. मी. और चौड़ाई 22.5 से. मी. होगी। ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरा नीला होगा। अपर महानिदेशक के झंडे के लिए सी. सु. बल चिह्न इस प्रकार बनाया जाएगा कि वह 4 से. मी. की विहित परिधि वाले सर्कल के अन्दर ही आए और दोनों किनारों से इसकी दूरी एक समान यानी 7.25 से. मी. हो।

(3) महानिरीक्षक सी. सु. बल

महानिरीक्षक की गाड़ी पर फहराए जाने वाले झंडे का अन्तिम सिरा दो नकीले तिकोनों में कटा होगा यानी स्थाली टेल होगा और इसका कटाव 7.5 से. मी. गहरा होगा। झंडे की ऊंचाई 15 से. मी. और चौड़ाई 22.5 से. मी. होगी।

ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरे नीले रंग का होगा। महानिरीक्षक के झंडे के लिए सी. सु. बल चिन्ह इस प्रकार बनाया जाएगा कि वह 4 सें.मी. की विहित परिधि वाले सर्कल के अन्दर ही आए। इसका केन्द्र झंडे की डंडी के ऊपर और नीचे के किनारों से 7.5 सें. मी. की समान दूरी पर होगा।

- (4) उपमहानिरीक्षक सी. सु. बल उप महानिरीक्षक पुलिस की गाड़ी पर फहराया जाने वाला झंडा लम्बा नोकदार व त्रिभुजाकार होगा जिसमें डंडी से जुड़ी डंडी का सिरा (15 सें. मी. लम्बाई) इस समद्विबाहु का आधार होगा और इस त्रिभुज के आखिरी सिरे की लम्बाई 22.5 सें. मी. होगा और इसी बिन्दु से डंडे के सिरों से मिलकर बनने वाला कोश अवधारित होगा। झंडे का ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरे नीले रंग का होगा। उप महानिरीक्षक के झंडे के लिए सी. सु. बल चिन्ह इस प्रकार बना होगा कि वह विहित 4 सें. मी. की परिधि वाले सर्कल के अन्दर जा जाए।

- (5) उपर उप महानिरीक्षक सी. सु. बल उपर उप महानिरीक्षक की गाड़ी पर फहराया जाने वाला झंडा नोकदार व त्रिभुजाकार होगा जो डंडी के साथ लगा होगा (लम्बाई 15 सें. मी.) यह समद्विबाहु त्रिकोण का आधार होगा। झंडे की डंडी (जिस पर बिन्दु से कोर्स डंडी के सिरे से मिलना निर्धारित है) से चौड़ाई 22.5 सें. मी. होगी। झंडे का ऊपर का आधा भाग लाल और नीचे का आधा भाग गहरा नीला होगा। बल की विरचना का चिन्ह इस प्रकार बना होगा कि वह 4 सें. मी. की परिधि वाले सर्कल के अन्दर आ जाए।

[सं. बी. 11011/3/82 जी. पी. ए-III]

डी. एन. भारद्वाज, अवर सचिव (जी पी ए -III)

New Delhi, the 10th August, 1989

G.S.R. 661.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clause (L) of sub-section (2) of Section 141 of the Border Security Force Act, 1968 (47 of 1968),

the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

CHAPTER I

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Border Security Force (Ceremonials and Marks of Respect) Rules, 1989. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions—In these rules, unless the context otherwise requires,

(a) "Appendix" means Appendix to these rules ;

(b) "armed party" means a party armed with swords, guns or rifles or wearing side arms;

(c) "Senior officers" means the Director General, Additional Director General, Inspector General, Additional Inspector General, Deputy Inspector General and Additional Deputy Inspector General of the Border Security Force and also of other Police Forces.

(d) All other words and expressions used in these rules and defined in the Border Security Force Act 1968 shall have the meaning respectively assigned to them in the said Act.

CHAPTER II

National Anthem and National Salute and General Salute

3. National Anthem.—The two versions of the National Anthem, viz. the full version comprising the first stanza of the song 'Jana Gana Mana' (Playing time approximately 52 seconds) and a short version consisting of the first line of the same stanza (playing time approximately 20 seconds) shall be played on the following occasions, namely :—

(a) Full version

(i) on all ceremonial occasions when the President pays a visit to the Border Security Force installation;

(ii) on all ceremonial occasions then the Governor or the Lieutenant Governor attends Ceremonial Parade within his State or his union territory, as the case may be.

(iii) at Republic Day and Independence Day Parades when the National Flag is unfurled.

(b) Short version.

On all other ceremonial occasions.

4. National salute—The salute is given to the accompaniment of the National Anthem. It is to be given to the President and to the Governors or the Lieutenant Governors within their (respective) States or the union territories, as the case may be.

5. General salute—In all other cases, the general salute is given for which the band plays the prescribed tune.

Note :—At those receptions to foreign dignitaries in India, at which the giving of the National Salute has been prescribed, the full version of the National Anthem of the visiting dignitary's country is played first, followed by the full version of the National Anthem of India.

6. Courtesy call on Governors.—When the Governor of a State is officially in a Station, the Officers of the rank of Commandant and above, stationed and visiting that station, will pay a courtesy call on him.

7. Courtesy call by Inspectors General/Deputy Inspectors General on the Chief Minister of the State—On the occasion of their first visit to a State after assumption of charge, the Inspector General and Deputy Inspector General of the concerned Frontier/State shall call on the Chief Minister of the State. Such calls are not necessary during such officer's subsequent visits to the State Capital, unless in the meantime, a new Chief Minister has assumed office.

CHAPTER III

Guard of Honour

8. General.—The strength and composition of Guard of Honour shall depend on the status of the personage and shall be laid down in accordance with the orders issued from time to time in this regard by the Central Government. A Guard of Honour may be drawn from Border Security Force alone, or in conjunction with other Police Forces.

9. Time of Guard mounting—No Guard of Honour shall be mounted between Retreat and Reveille. It shall also not be mounted during the period of a State Mourning.

10. Composition and Strength—The composition of the Guard of Honour of the one hundred fifty, one hundred and fifty personnel shall consist of such ranks/files and specified in the Appendix 'A'

11. Band/Pipes—The Guard of Honour shall be accompanied by a band/pipes and Drums.

12. Entitlement and Occasions.—The personages entitled to Guard of Honour, Gun Salute and the occasions on which these shall be presented shall be such as are specified in the following appendices :—

- | | |
|---|---------------|
| (a) Civilian VIPs | —Appendix 'B' |
| (b) Military VIPs | —Appendix 'C' |
| (c) VIPs or D.G. Security
or Force or Border
Guards of the Foreign
Countries | —Appendix 'D' |

13. Layout of Guards of Honour—(1) The Guard of Honour will be formed up :

- in one division when the Guard of 50 rank and file is being provided by the Border Security Force as per Appendix 'E'.
- in two equal divisions when being provided by two Police Forces or when 100 rank and file are being provided by the Border Security Force as per Appendix 'F'.
- in three equal divisions when three Police Forces are participating or when 150 rank and file are being provided by the Border Security Force as per Appendix 'G'.

2. The Guard will be in two ranks with a distance of 4 paces between the front and rear ranks, and will be dressed at intervals of 24 inches. The distances between each division, shall be 3 paces. As far as possible, the Guard of Honour when formed up, will face the direction from which the personage for whom it is mounted, will approach. The Border Security Force Guards of Honour shall be sized and equalised in a Company.

14. Position of officers for the Border Security Force Guard—The position of Officers, Subordinate Officers and Under Officers for the Border Security Force Guard of Honour shall be as follows :

- the Commander shall be 8 paces in front of the centre of the front rank,
- the next senior officer/subordinate officer shall be 2 paces in front of the second file from the right, the Junior Officer/Subordinate Officer shall be 2 paces in front of the second file from the left,
- the Senior Under Officer shall be the Right guide of the division and the next senior shall be the left guide.

15. Position of Officers for Inter Force Guard.—The position of Officers, Subordinate Officers and Under Officers in an Inter Police Force Guard of Honour shall be as follows :—

- The Commander shall be 8 paces in front of the centre of the Guard of Honour.

(b) The Commander of the Central Division shall be in the centre of his division and 2 paces from the front rank. Right division Commanders shall be 2 paces in front of the second file from the right and left of the Division Commanders and 2 paces in front of the second file from the left.

(c) The Senior Under Officers of the Force concerned shall be the right guide and the junior shall be the left guide of their respective divisions.

16. Position of band.—The band shall form up on the right flank in the line with the Guard at 7 paces from the Right guide of the Guard. It shall be in Column in four files, with 2 paces between each file. The Drum-Major shall be 2 paces in front of the front rank of the band and the Bandmaster shall be 3 paces in front of the Drum-Major.

17. Saluting Dais and Flags—The diagrammatic layout of the Guard of Honour shall be such as specified in Appendix 'E'.

18. Position of orderly officers—There shall always be two Officers (Orderly Officers) who shall stand on either side of the dais, 2 paces to the right and left of the front edge of it.

19. Position of Conducting Officers—The Conducting Officer from the Defence Services/Civil/Border Security Force/Central Police Organisation/State Police, who receives the VIP and conducts him to the saluting dais, shall, after conducting the VIP to the dais, position himself in the rear centre of the dais and 3 paces from the dais. The VIP alone will stand on the dais.

20. Procedure for flying flag—When flag(s) is (are) required to be flown in conjunction with a Guard of Honour (e.g. National Flag for the President, or our National Flag and the flag of the country of the visiting head of the State, viz, President and Prime Minister) the following procedure shall be adopted :—

- When only one flag is required to be flown, it shall be flown from a mast positioned at a suitable distance in the rear centre of the dais.
- When our National Flag and a Foreign National Flag are both required to be flown, they will be flown from separate masts of equal height positioned at a distance from and to the rear of the dais. Both flags shall be of the same size, our National Flag being on the right hand side of the VIP as he faces the Guard of Honour.

21. Salutes—When the VIP has mounted the dais and is in a position to receive the salute, the Guard of Honour shall give the salute (National/General as the case may be) with the band playing the appropriate tune. Orderly Officers shall not salute, when either the National or General Salute is given to the VIP.

22. Inspection.—The procedure for inspection shall be as follows :—

- The Guard Commander shall march forward and report to the VIP. The report shall be in Hindi as under :—
 - for the Inter-Forces Guards of Honour : "Unterdal samman Guard nirikshan ke liey hazir hai Shriman/Shrimati ji".
 - for the Border Security Force Guard of Honour : "(name of unit) Samman Garad nirikshan ke liey hazir hai Shriman/Shrimati ji".
- The Guard Commander taking his position on the VIPs left, shall conduct him to the band. On reaching the right hand man of the band, the Guard Commander shall move to the VIPs right and in line with him. He shall walk and not do the slow march.
- The orderly officer shall not precede the VIP during the inspection except in the case of the President of India. They shall, on such occasion, do the slow march during the inspection.

- (d) The VIP shall inspect the band, passing in front of the Drum-Major. The band shall not turn their head and eye towards the VIP during the inspection of the band but shall look straight to the front.
- (e) As soon as the VIP passes the left hand man of the band, the Bandmaster shall turn about and get the band ready and start playing. Taking the time from the first beat of the drum, every officer and men of the Guard will also move their heads and eyes towards the VIP and will look at the VIP. As the VIP moves on, the Officers and men will also move their heads and eyes looking at him all the time. If the VIP stops during inspection, the movement of of heads shall also stop.
- (f) The band shall stop playing as soon as the VIP has finished the inspection and the Guard, taking the time from the last note of the music, shall turn their heads and eyes to the front.
- (g) Only the front rank of the Guard shall be inspected. The VIP will move in front of the officers, i.e. he will inspect the Guard from a distance of 3 or 4 paces from the front rank.
- (h) The VIP shall be conducted by the Guard Commander towards the conducting officer, who shall have moved from his position behind the dais to a new position suitable to escort the VIP for the inspection. When the VIP has been received by the conducting officer, the Guard Commander shall salute the VIP. The Guard Commander must be prepared to shake hand with the VIP, if the VIP so desires.

23. Marching off the Guard—The Guard Commander shall return to his post, and after the VIP has proceeded some distance away from the Guard of Honour he may then stand the Guard at ease (Vishram). The Guard shall, however, not march off or 'Stand Easy' (Aram se) until the VIP for whom it is mounted, has left the place of reception.

24. Reduction in Strength—When any local circumstances preclude the provisions of a Guard of Honour of required strength, the number may be reduced, subject to the condition that any diminution in number shall not affect the honour to which the personage is entitled.

- (a) The Unit Commander should not move with the VIP at the time of inspection of Guard of Honour by the VIP.
- (b) Guard of Honour should only be arranged with the prior approval of Senior Headquarters.

CHAPTER IV

Ceremonial Guards

25. Forms of Guard—There are two forms of Guards, the purposes and functions of which are quite different. These are ceremonial Guards and Technical Guards.

26. Selection of Form of Guard—Having regard to the functions to be performed, the form of Guard which is to be mounted will be at the discretion of the unit or Detachment Commanders, as the case may be.

27. Ceremonial Guards—The Ceremonial Guards shall be mounted for one of the following purposes:—

- (a) To exercise troops in ceremonial drill and to instil in them in highest standards of smartness, cleanliness, discipline and arms drill so that they have the highest sense of pride in Force.
- (b) To pay compliments, to high ranking officers, or other distinguished persons, between reveille and retreat.

28. Time for Mounting Ceremonial Guard—(a) A ceremonial Guard shall be mounted only between reveille and retreat. It shall not be given any form of protective task other

than the security of its own arms, equipment and the treasure chest.

(b) On conclusion of its ceremonial functions, or at retreat, a ceremonial guard may take over the duties of a tactical guard immediately and vice-versa.

(c) A ceremonial guard is to be considered at all times the symbol of pride and efficiency of the Unit.

(d) Its drill, smartness, and turn out shall be of the highest standard. When turned out it shall fall in at attention, and as such no cautionary words of command are necessary.

29. Dress for Ceremonial Guard—The dress for the Ceremonial Guard both at Quarter Guard and at other places will be as per pattern laid down by the Inspector General of the Frontier in accordance with the General instructions contained in FHQ Circular No. 2/4/68-P/BSF dated 31 January, 1969 and such other instructions as may be issued from time to time by the Director General.

30. Procedure for fall in of Guard—Ceremonial Guards of strength under five shall fall in, in single line and guards of strength of five to nine will fall in, in two ranks as specified in the Appendix H'. For Guard mounting turning out of inspection, relieving a Ceremonial Guard, posting and relieving of sentries and compliments paid by guards/sentries, the Border Security Force Drill Pamphlet 1973" and such other pamphlets as may be issued from time to time, will be referred.

CHAPTER V

31. Object of Ceremonial Parades—The objects of ceremonial Drill are to promote 'Esprit-de-crois' and by attaining a high standard of steadiness and cohesion on the parade ground to assist in the development of the normal qualities which are essential for sources in field operations.

32. Rehearsal.—These objects will be attained only by careful preparation and exact execution on all ceremonial occasions. To this end practice and rehearsal shall be held at all levels, but units shall not carry out any form of ceremonies other than covered under these rules.

33. Procedure.—(a) This chapter deals with the Drill formations procedure applicable to normal ceremonial occasion and provides details of the procedure up to a Battalion level. These could easily be adopted for lower formations upto a Company level.

(b) Officers are expected to interpret these instructions reasonably and intelligently, bearing in mind that slight alterations may be made to suit the personnel, ground and other exceptional circumstances.

34. Review and Inspections—Review and Inspections will follow generally, the procedure laid down in the Chapter XIII of the Drill Pamphlet 1973 as modified from time to time.

35. Arrival time of officers senior to parade commander—Officers who are senior to the officer commanding the parade, when attending such a parade, should arrive at the parade ground after the Commander has taken the salute and not before. (The time of arrival should therefore be shown in programme).

36. Saluting at the time of National Salute—When the National Salute is given to the personage taking the parade all officers including spectators, shall salute at the first note of "Jana Gana Mana" and shall bring down their hands as the last bar ends. The personage for whom the salute is given alone will acknowledge the "Present Arm".

37. Band tunes.—The band must always play the tune appropriate to the type of Salute which may be given viz:—

National Salute	'Jana Gana Mana'
General Salute	'General Salute'

38. Forms of Parade—The following shall be the procedure of parade:—

- (a) Troops drawn up ready for inspection.

- (b) Parade Commander arrives, is given the appropriate Salute/compliments and takes over the parade. The officers of the rank of Additional Deputy Inspector General and above will be entitled to a General Salute by troops under his command.
- (c) The reviewing or Inspecting Officer arrives and is given due honours.
- (d) The Parade Commander then moves forward and reports to the Inspecting Officer and accompanies him on his inspection.
- (e) After the inspection the Inspecting Officer returns to the saluting base and the Parade Commander returns to his position in front of the troops.
- (f) The troops form mup, march past and disperse.

39. Formation for the Inspection.—The formation for inspection may be in line, if space permits, otherwise in column. It may sometimes be best to have dismounted troops in line and mechanised units/animal units in the close column.

40. Points for Special attention.—When the inspection is not on foot, the Parade Commander will stand in the same vehicle (Jeep) behind the Inspecting Officer, suitable supports will be provided.

41. Special arrangements when the Inspection is on foot—

(a) The Orderly Officer will accompany the Inspecting Officer as given in rule 22. In order to ensure that the party moves off in the correct order and relative position, the Parade Commander, when reporting to the Inspecting Officer, must come right up to him. The staff can then position themselves correctly and the whole party move off smoothly. (If the Inspecting Officer goes forward to meet the Parade Commander, the staff get out of position).

(b) The Band or Bands shall begin to play for the inspection when the Inspecting Officer arrives opposite the right hand man of the front rank.

42. Participation by other Government Forces.—The question of participation in the parade of detachments of other forces should always be considered where those are available and it should be arranged wherever possible.

43. General arrangements.—In order to avoid confusion, all arrangements in connection with an inspection or review of a large body of troops, necessitate careful preparation under the following headings :—

- (a) Arrangements before the ceremony.
- (b) Arrangements for the ceremony.
- (c) Arrangements for dispersal.
- (d) Arrangements for spectators.

44. Arrangements before the ceremony.—These should normally include instructions on the following :—

- (a) The formation in which units are to form up on the inspection line, including any special directions regarding distance and intervals.
- (b) The method by which units are to adjust their dressing on the inspection line, including details as to markers.
- (c) The massing of bands both the inspection and for the march past.
- (d) When the bands are to play.
- (e) General administrative arrangement such matters as the preparation of the ground, representatives of the press, traffic control.

45. Arrangement for the ceremony.—These should include :—

- (a) An outline of various phases of the ceremonies to be executed.

(b) The method of signalling words of command and the exact procedure to be adopted on each signal. Loud Speakers are the best means, but they must be reliable and be suitably sited. An alternative method e.g. visual signalling must be laid down to be used in the event of loud speaker breaking down or the words of command not reaching the troops and the audience particularly those in the rear.

(c) Any special instructions regarding distance and intervals.

(d) Any special instructions that may be necessary relating to the actions of the bands and drums.

(e) The action to be taken by the various units and formations after the march past.

(f) The method of notifying a cancellation of the parade e.g. who takes the decision, who informs and who are informed, including the means of informing.

(g) As far as possible mechanised units should march past on a different axis than those on foot. Former's axis should be parallel to the latter's but further away from saluting base.

(h) Mechanised units which march past at greater speed behind units on foot, should be allowed to regulate their distances so that they can pass the saluting point at the correct speed.

(j) After advancing in review order, an interval should be allowed for engines of mechanical vehicles to be switched off, so as to allow units on the flanks to hear the commands given.

46. Arrangements for dispersal.—Special attention must be paid to 'Traffic Control' which must be well co-ordinated. Spectators should be asked to remain in their places till the troops are clear of the parade ground.

47. Cordoning of Route.—In addition, it is suggested that cordoning of the route by which the troops march off or the parade remaining at ease after the march past till the drowd has dispersed will assist in Traffic Control.

48. Arrangements for Spectators.—(a) It is essential that adequate arrangements are made for officials of all Forces and for the general public. There should be the minimum of seats reserved by name and they should be restricted to the highest officials and most prominent local notables. The remainder of the officials of the civil services and armed forces officers and people of similar status in non-official life, should be allotted tickets to general enclosures for them all. They should not be segregated from each other.

(b) Proper arrangements must also be made for the general public.

(c) The issue of invitations to those given either individual reserved seats or access to seats in reserved enclosures, should be done in good time and assistance of local civil officials should be sought so that there are no omissions.

49. Programmes.—It is useful to issue a programme of the parade, with notes for spectators as to when they stand up, salute, take off their hats, so on. These should also be loud speakers on all large parades commenting on the parade for the benefit of the spectators, particularly the general public who do not have copy of the programme.

50. Arrangement.—There is a tendency in Units to have unnecessary ostentation at Ceremonial Parades/functions specially when such parades/functions are in connection with the visit of VIPs. All arrangements for parade functions will be simple and appropriate, befitting to the occasion.

51. Ceremonial.—“TEEN JAI”—Whenever it is desired to give “Teen Jai” on ceremonial parades it will take the

form of a personal greeting to the individual concerned. No form of improvised "National Cry" will be used.

'Teen Jai' may be given on ceremonial parades to the President, Vice-President, the Prime Minister and the Home Minister in the following manner :

Commander—Parade

Name of the personage.....ki jai (Repeated 3 times).

52. Word of Command and Drill Procedure.—For the word of command and drill procedure, "The Border Security Force Drill Pamphlet-1973" and such other pamphlets, as may be issued from time to time, shall be referred to.

NOTE :

- (a) Around the dais only people in uniform shall be present. Broadcasters or radio recorders shall have their tables at some distance behind the dais. Microphones when brought up to the person taking the salute shall be brought by a person in uniform.
- (b) While the parade is on, persons in plain clothes shall not be permitted to wander about in front of spectators. The Press and Photographer shall be properly controlled by an officer.

CHAPTER VI

53. Commemoration Parade.—A Commemoration Parade in done annually by the Border Security Force and all other Police Organisations for paying Tributes to the Martyrs, which should be attended to by maximum number of personnel.

54. Procedure.—The procedure for holding Border Security Force Commemoration Parade shall be as follows :—

- (a) The parade shall fall in a hollow square facing the saluting base/memorials wherever exists.
- (b) On arrival of the Senior Officers/VIP, the parade will give present arms, after which the parade will be brought 'Vishram'.
- (c) The Senior Officer shall then read out the names of those who have laid down their lives/killed in action during the last twelve months.
- (d) After the names of the martyrs have been read out, the Parade Commander shall bring the parade to 'Savadhan', 'Salami Shashtra' and 'Shok Shashtra'.
- (e) Then the Buglers shall sound 'Last Post'. All Officers and Subordinate Officers shall salute. On completion of the Last Post all officers and Subordinate Officers bring down their hands and all those taking part in the parade bow down their heads.
- (f) On completion of two minutes silence the parade commander brings the parade to alert by saying "PARADE"—All raise their heads.
- (g) The Parade Commander then orders 'Salami Shastrā' and the Buglers sound 'Rouse'. All officers and Subordinate Officers salute.
- (h) On completion of the Rouse, the Parade Commander orders 'Baju Shashtra', 'Vishram'.
- (i) The Parade shall be brought to 'Savdhan' and the Senior Officer shall leave. The Parade then is marched off.

NOTE :—

- (i) Spectators shall come to attention when the highest ranking officer arrives and Parade Commander orders 'Parade Savdhan'.
- (ii) On Command.—'Vishram' the spectators shall stand-at-ease.

- (iii) When the parade is in Mourning Arm and Spectators shall come to attention. Officers and Subordinate Officers shall salute and other shall remain standing in attention position.

CHAPTER VII

55. BSF Funerals.—The Border Security Force funerals shall be accorded on the death of serving members of the Force as under :—

- (a) While on duty irrespective of the place and circumstances of death.
- (b) While not on duty, only in the event of death occurring in a Station where troops are available and subject to the discretion of local Border Security Force Commander.

56. BSF Funerals in case of recruits, Boys, non Combatants personnel.—The recruits, boys and non-combatant personnel will not be entitled to Border Security Force funerals.

57. Escorts.—Escorts will be provided on the occasion of the Border Security Force funerals at the scale mentioned below subject to the following conditions :—

- (1) (a) the entitlement will be only for paid ranks;
- (b) The prescribed scales of escorts are in ceilings, not compulsory requirement;
- (c) the various scales of escorts will be inclusive of all personnel e.g. pall bearers, carriers, relatives and friends, bandsmen, buglers, drummers, religious teachers, firing party, escort and guards;
- (d) the escort shall not in any circumstances be provided by movement of troops from outstation,
- (e) subject to (d) above, only locally available Force transport is to be used in the minimum extent necessary to meet the requirement of escorts for Border Security Force funerals as provided in this para; and
- (f) the next of kin or near relatives of the deceased are authorised to use Border Security Force transport provided for the escort at a Border Security Force funeral. No separate transport will, however, be provided to them exclusively for this purpose.
- (2) SCALE of Escorts.—The Director-General/Additional Director-General —600
Inspector-General/Additional Inspector General—400,
Deputy Inspector-General/Additional Deputy —400.
Inspector General/Commandant
(Selection Grade) Commandants —250,
Deputy Commandants 200.
Assistant Commandants —150.
Subordinate Officers —100,
All other ranks/grades —20

58. Transport.—In addition to the transport authorised in rule 57 two Border Security Force vehicles will be provided at Government cost for the funeral of Force personnel entitled to Border Security Force funerals as under :—

- (a) one service vehicle for traction of gun carriage carrying the dead body; and
- (b) one vehicle for miscellaneous duties connected with the funeral such as making arrangements for cremation or burial of the dead body.

59. Border Security Force funeral to retired force personnel.—The retired Force personnel are not entitled to a

Border Security Force funeral with the exception of a retired Director General-Border Security Force. In such cases, the scale and the conditions prescribed for serving officers will apply.

60. Detailed procedure.—The detailed instructions on procedure and drills shall be followed as in the Chapter XV of the Border Security Force Drill Pamphlet, 1973 and such other pamphlet, as may be published from time to time by the Director-General.

CHAPTER VIII

Attestation Parade

61. General.—An attestation is a ceremony at which recruits take oath of allegiance in accordance with the tenets of the individual's religion, in the following manner:—

- (a) before the ceremony, all recruits to be attested shall be instructed in the meaning and importance of the occasion both by religious teachers and sub-unit Commanders;
- (b) whatever the detailed procedure, it must be worthy of an occasion which should be recollected by the newly attested men throughout their service;
- (c) the recruits to be attested will be formed up in a prominent position;
- (d) the religious teachers with their holy books shall be present on the parade;
- (e) the rifle or other personal armament of recruit to be attested shall be so placed to keep his both hands free;
- (f) the oath (all rank being at attention) shall be administered by the religious teachers in suitable groups of recruits who shall place their hands on the holy book and each shall repeat the oath.

62. ADDRESS BY OFFICER TAKING SALUTE.—The officer taking salute shall address the newly attested soldiers who shall then march past in front of the parade to symbolise their entering to ranks as trained Constables.

63. DEPARTURE OF RELIGIOUS TEACHERS.—After the completion of the attestation ceremony the religious teachers with their books shall leave the parade.

64. CONCLUSION.—The parade will be concluded.

NOTE:—For the purpose of this rule, the detailed instructions on procedure and drills shall be followed from Chapter XIII of the Border Security Force Drill Pamphlet 1973 and such other pamphlet, as may be published from time to time, by the Director General.

CHAPTER IX

Honours and Salute

65. GENERAL INSTRUCTIONS.—The honours and salute to be given by troops on parade and by guards of honours shall be as follows:—

- (a) To the President

National Salute — Present arms. The band will play the full score of the National Anthem.

- (b) To Governor of State, Lieutenant Governor of a Union territory within their jurisdiction

National Salute

Present arms. The band will play the full score of the National Anthem.

- (c) To the National Flag

National Salute

— Present arms. The band will play with full score of the National Anthem on Republic Day and Independence Day and the shorter version on all other occasions.

- (d) To Heads and Prime Ministers of Foreign States and Commonwealth Countries

— Same as for the President, except that both the Foreign National Anthem of the Country concerned and Indian National Anthem shall be played. The National Anthem of the Foreign country shall be played first.

- (e) To the Vice-President, the Prime Minister, the Home Minister (Including Minister of State and Deputy Home Minister in the Ministry of Home Affairs and other VIPs, with the approval of Force Headquarters

General Salute

— Present arms. The band playing the first part of the slow march; when no band is available the trumpets or bugles sounding the salute or drum beating a ruffle.

- (f) Director General/Inspector General/Deputy Inspector General/Additional Deputy Inspector General.

General Salute

— By troops under their command. Present arms. Bands playing the first part of slow march and drums beating when no band is available the trumpet or bugle beating a ruffle.

66. Salute and National Anthem.—(a) Whenever the National Anthem is played, all ranks in the Border Security Force in uniform not under the orders of parade Commander shall also stand to attention; Officers and subordinate Officers shall salute.

(b) Officers in attendance on the President or the personal staff of Governor (when such Governor of a State represent the President on official occasions) will not salute when the National Anthem is played for the National Salute but will stand to attention. The exception to the above is on the occasions of unfurling of the National Flag on the Republic Day and Independence Day when the National Anthem is played on the presentation of arms to the National Flag. All officers including officers in attendance on the personage mentioned above shall salute.

(c) Except on the Independence Day and Republic Day, on a parade, after the National Salute has been given, the Commander of the unit forming the parade shall be regarded as in attendance and shall take his position in rear of the President/Officer taking the salute.

(d) During the presentation of a Guard of Honour, (AIDE-DE-CORPS) shall not salute, when either the National or General Salute is played.

67. Compliments to Officers in service of any other country—The compliments directed in these regulations shall also be paid to officers in the service of the Government of any country formally recognised by the Central Government, according to their respective ranks.

68. Two minutes silence-commemoration of particular Day/Event—A two minutes silence shall be observed at 11 AM on the 30th January every year in the memory of those who laid down their lives in the struggle for freedom of the country. The procedure for the observance of two minutes silence shall be notified by the local authorities. A commemoration of any other particular day/event shall be observed only under orders of the Central Government and according to the procedure prescribed in such orders.

69. Salute to Funeral—The Officers, Subordinate Officers and other ranks passing a Military, Naval, Air Force, Border Security Force and other Armed Forces and Civil Funeral shall salute the body.

70. Compliment by Armed Parties while Marching—The armed parties while paying compliments on the march, shall be cautioned and shall "BAGGAL SHASHTER" and the command "Eyes right or left" shall be given.

71. Returning of salute by Officer commanding—An Officer Commanding of an armed or an unarmed party shall return the salute with the right hand as he gives the command "Eyes right (or Left)". The Constables in command or parties shall also confirm to the rules laid down for officer.

72. Salute by Officers while on duty, parade and boarding a Ship—(a) All officers shall salute their senior officers before addressing them on duty or on parade in the following manner.

A salute made to two or more officers shall be returned by the senior only. When not on duty or parade but in uniform, officers under the rank of Deputy Commandants shall salute all officers of the rank of Deputy Commandants and upwards. The Senior Officers, Commandants and Deputy Commandants shall salute their superiors in rank.

(b) The cadets (Trainee/Officers) shall salute all officers in uniform, and the officers of their Academy whether in uniform or not.

(c) The Officers in uniform shall salute their seniors in rank in the Defence Services, Central Police Organisations and other Police Forces.

(d) All ranks boarding any of the Indian Naval ships or a foreign vessel shall salute on entering and leaving the ship. The Naval Customs of saluting on entering the quarter deck shall also be adhered to by all ranks.

73. Saluting by subordinate officers and other ranks—(a) The Subordinate Officers, Under Officers and men shall salute all Officers whom they know to be such, whether in uniform or not including officers of Defence Services and other Police Forces when in uniform. Subordinate Officers and other ranks shall salute with the right hand. Where due to physical incapacity a right hand salute is impossible, the salute shall be given with the left hand.

(b) The Under Officers and men when in uniform shall salute the Subordinate Officers whether in uniform or not and also address them in the same manner as they do to officers.

(c) A person junior in rank, when on duty shall come to attention when addressing or addressed by a person holding a senior rank.

74. Salutation by Civilian VIPs—The position of Staff Officers, Staff Clergies, the parade Commander and the senior

most officer at the time of salutation by civilian VIPs shall be as under :—

- (a) The VIP stands centrally on the dais with the senior most Border Security Force Officer and the conducting officer behind him (senior most on the right and the conducting officer on the left) if he has Staff Officers attending on him, they may stand on the sides of the saluting dais, a little to the rear of the VIP. The Parade Commander after he has saluted and passed in front of the VIP at the head of the parade may leave the column and take up a position next to the VIP below the dais, on the flank from which the parade marches on.
- (b) At the Ceremonial Parades held on the Republic Day and the Independence Day the salute shall ordinarily be taken by the senior most Civil representative of Government e.g. the Governor, Chief Minister, Cabinet Minister, Commissioner, Collector or Deputy Commissioner, as the case may be.
- (c) In the State Capitals where the Border Security Force also participates in the march past on the Republic Day, the senior most Border Security Force official may also stand behind the VIP along with the senior most officers of the three services and Police.

CHAPTER X

Flying of Flag

75. National Flag—The National Flag shall be flown at Border Out Posts, Mobile Border Out Posts in Boats/Crafts and Headquarters Director General Border Security Force.

76. Border Security Force Flags—The Border Security Force Flags shall be flown at

- (a) the Frontier Head Quarters,
- (b) the Head Quarters of Sector Deputy Inspector General.
- (c) the Training Institutions,
- (d) the Unit Quarter Guards,
- (e) the occasion of Inter-Frontier-Games/Athletic Meets or any other Sports Occasion.

The Frontier Flags will be flown at the time of Frontier Sports function.

77. Flags for motor vehicles (Car/Jeeps)—The flags for officers, shall be as specified in Appendix.

78. The Officers shall fly their entitled flags as under :—

- (a) Within India except in Delhi
On Staff Cars or Private Cars, whether dressed in uniform or mufti on duty, including functions being attended in an official capacity. Use of mufti on such occasion must be correct and permitted under the rules for the time being in force.
- (b) In Delhi
 - (i) Director General, Additional Director General and Inspector General at Headquarters Border Security Force may fly flags on staff and private cars when attending office and official functions including functions held at Rastrapati Bhavan.
 - (ii) Inspectors-General, Additional Inspector-General/Deputy Inspector General, Additional Deputy Inspector-General may fly flags as follows :—
 - (1) While on duty in uniform travelling in Government transport.
 - (2) When travelling in Government transport, whether in uniform or mufti, for attending Force functions.

Note.—(1) The Motor Car/Jeep Flag will only be flown when the officer for whom it is authorised is present

in the vehicle and an officer officiating in higher appointment may fly the flag of the officiating appointment.

Note.—(2) The Dimensions of Flags for motor vehicles will be six inches (0.152 m) in the hoist and nine inches (0.229 m) in the fly. Dimensions of other flags will be in the ratio of 2 : 3 to conform with the size ratio for the National Flag.

CHAPTER XI

79. Star Plates—(1) Distinguishing metal plates, denoting the rank of the occupant of the vehicle, shall be carried on vehicles in addition to the flag authorised for the occupant. The Plates, which shall be 18" (0.457 m) long and 4 1/2" (0.114 m) wide of Navy Blue Colour and shall bear bright, silver coloured permanently fixed, five pointed raised metal stars in accordance with the rank of the officers viz :—

(i) Director-General/Additional Director General—3 Stars

(ii) Inspector-General/Addl. Inspector General—2 Stars

(iii) Deputy Inspector-General/Additional Deputy Inspector General

—1 Star

(2) Whenever Flags are authorised to be flown as above, star plates be displayed in addition to the flags. On other occasion, when officers are not entitled to fly flags but are travelling in uniform in Government or private cars, they may display star plates only.

Note—On occasions when visiting shopping centres and places of entertainment etc., flags and star plates shall not be displayed. The plates shall be kept covered with a white rexine cloth.

80. Star Plate—An officer officiating in a higher appointment shall display the star plate of his own rank.

81. Dress of Border Security Force Driver.—The Border Security Force Drivers where authorised for private cars, shall not wear uniform when officers are travelling in a car in Mufti or when their families only are using the car.

CHAPTER XII

Guards and Sentries

82. Compliment by Guards of the President and entitled VIPs—Guards including Guards of Honour, mounted on the occasion of the visit of the President shall pay compliments only to the President. Guards including Guards of Honour, mounted for other entitled VIPs including Military VIPs within their own charges, shall pay no compliments to the officers and persons of lower rank. Any such guard, when visited by the officers on duty, shall turn out with "Bazu Shastr".

83. Compliments by Guards-between Reveille and retreat.—(a) At all times between reveille and retreat, guards shall turn out and pay the compliments specified in rule 66(b) and (f) in Chapter IX of the rules.

(b) Unit guards shall turn out, and present arms, once a day to their Commandants, of whatever rank, he may be.

84. Turn out of Guards to Armed parties—The Guards shall turn out at all times when armed parties of any Force approach their posts; to armed corps they shall present arms and before other armed parties they shall stand with "Bazu Shastr". They shall not pay compliments between the sounding of 'Retreat' and 'Reveille' except to grand rounds. They shall not turn out to unarmed parties.

85. Compliments where not entitled—An officer under the rank of a Additional Deputy Inspector General is not entitled to the compliment of the bugle sounding the salute, or the drum beating a ruffle, when guards "present arms" to him. An officer not in uniform is not entitled to the compliments of a guard turning out except the President or his representatives in their official capacity entitled to a Guard of Honour.

86. SALUTE TO GENERAL OFFICER—When a senior officer in uniform or a person entitled to a salute, passes in rear of a guard, the commander shall caution his guard to fall-in and stand with "Bazu Shastr", facing the front, but no turn shall beat or bugle sound. When such officers pass guards while in the act of relieving, both guards shall salute as they stand, receiving the word of command from senior Commander.

87. HONOUR PAID BY SENTRIES TO THE PRESIDENT, DIGNITARIES AND ARMED PARTIES/UNIT—Honours shall be paid by sentries as follows

Post of Sentry	Present arms	Salute
(a)	(b)	(c)
(i) Rashtrapati Bhavan or any other place provided to the President's Body Guard	The President The Vice-President own/visiting The Prime Minister own/visiting. Armed Corps.	Officers of all ranks (in uniform) Unarmed parties.
(ii) Residence of the Prime Minister, Home Minister and Governors of States	The personages mentioned in column (a) Armed Corps.	Officers of all ranks (in uniform)
(iii) Residence of a Senior Officer	Senior Officers Armed parties.	Officer below the rank of Senior Officers Unarmed parties.
(iv) Other posts.	Deputy Commandants and above Armed parties.	Officers below Deputy Commandants rank. Unarmed parties.

88. Compliments to officers of other Forces—All guards and sentries shall pay the same compliments to the Defence Services Officers, Gazetted Officers or other Central Police Organisations, State Police Officers and Home Guards when in uniform as are directed to be paid to the officers of the Border Security Force.

CHAPTER XIII

89. Guards at Residence—The following shall be authorised a guard at their residence as per the strength mentioned below :—

- (i) Director-General/Additional Director General—2 Under Officers and 8 Rifles.
- (ii) Inspector General/Additional Inspector General—1 Under Officer and 3 Rifles.
- (iii) Deputy Inspector General/Additional Deputy Inspector General—1 Under Officer and 3 Rifles.

Note 1.—In any particular station only the senior most officer of the rank of Deputy Inspector General and above will be entitled a guard at his residence.

Note .—In normal conditions Border Security Force guards will not be provided at the residence of any civil official. These restrictions may be modified at the discretion of the Inspector General/Deputy Inspector General. If situation demands, armed guards may, however, in exceptional cases, be provided for Border Security Force officers and officer messes at the discretion of the local Border Security Force Commander for purpose of security.

CHAPTER XIV

Border out post guard at Reveille—Hoisting of National Flag Hoisting of National Flag by guards of both countries.

90. (1) Daily at reveille one jawan each of the guard from both the countries hoist their National Flag. While hoisting National Flag the Indian Jawan shall stand under counter parts' National Flag and the Jawan from the other side shall stand under Indian National Flag.

(2) Fall-in of Guards of both countries.

(a) At reveille National Flags of both the countries are hoisted at one time. First day Indian Guard shall fall into the right side of counter parts' guard and the next day it shall be vice-versa. The Guard Commander of the Guard standing on the right shall order 'Present Arms'. On this word of command the jawans of both the countries who are standing near the flag post shall start hoisting the flag gradually by putting the strings across each other, bugler shall blow the reveille and guards shall 'Present Arms'.

(b) The speed for pulling up the flags shall be with the sound of the bugle. After hoisting, the jawans shall smartly move to their respective flags and shall tie the strings with the poles, and will fall in on the left of their respective guards.

91. Posting of the sentry at the Border out post first sentry

(a) After completing all formalities at reveille, the Commander of the right guard will command 'First Detail Fall in'.

(b) On this word of command the first sentries of both the countries will march smartly and halt at boundry line keeping 24 inches shoulder distance between each other.

92. On the word of Command "Sentry Check" by the right Guard Commander—The sentries of both the countries will check/search the pockets of each other to ensure that they are not carrying any grenades/knives etc.

93. Position of Sentries :

(a) After having checked/searched pocket by both the sentries, the right guard commander will command 'Sentry Attention' ;

(b) On this the sentries will stand in attention position facing the respective guards.

94. The right guard Commander Order Guard March off—The Guard Commander of both the countries will march off their guards, to their respective lines, where they will be dismissed.

95. Arms and ammunition carried by sentries—(a) The sentries of both the countries will carry prescribed automatic weapons or Sten guns with one magazine full of ammunition. The safety catch of the weapons will be at safe.

(b) Sentries will keep their weapons at Sling Arm position.

(c) Sentries will not discuss any matter which is against the norms of discipline.

(d) All the sentries must be trained in security matters.

96. Movement on Beat by sentries—The sentries of both the countries will move on their respective beats together. They will halt at their fixed place and stand at ease.

97 Compliments by the sentries.

(a) If any officer is coming from Indian side, the Indian Sentry shall immediately stand on the right of own guard.

(b) When the officer approaches, the sentry shall speak gently 'UP' and both the sentries shall salute together.

(c) If the officer is coming from opposite side the sentry of the other country will stand at the right side and action will be the same as given in sub-rule (b) above.

98. Ceremonial Guard at Border out post—(1) If any officer from India or any other country is coming or going the following drill shall be followed :—

The Border Out Post sentry shall shout 'GUARD FALL IN'—'GUARD FALL IN'.

On hearing this, all the guard personnel of both the countries will fall-in with 'Baju Shashter'. On arrival of the officer the guard Commander will pay compliment as per his rank and guard will be made to stand in 'Order Arms'. Then the Guard Commander will take his position and will report, "Ceremonial Guard is ready for your inspection, Sir".

(2) The inspecting officer will inspect the guard. When he has inspected the guard commander, the guard commander will come to 'Baggal Shashter' and will follow him. After the inspection is over the guard commander will salute the inspecting officer and will come back to his original position.

(3) Inspecting officer will order—'Guard Dismiss'. On this the guard commander will give the word of command 'Guard Baggal Shaster'. Sentry stand past, remainder dismiss.

The Sentry will stand past and other will dismiss. Guard commander will turn left and salute the VIP and move to his place.

99. Guard of Honour at Border Out Post for VIP—If any VIP is either passing through from/to India or visiting the Border Out Post as per programme, a guard of honour shall be arranged for him.

100. Fall-in of guard—Before the arrival of the VIP the guard shall fall-in with arms in line for alignment.

101. Fall-in of band—If the band is available with the guard, they shall fall in at 8 places to the right of guard. If the space is not available on the right, the band master shall stand at a distance of 6 paces and the rest 3 paces behind him. The bugler shall fall-in at 8 paces to the right of the guard.

102. Procedure—When the VIP is approaching, the guard commander shall command.

(a) Guard 'Attention'

(1) When the VIP has reached the saluting base, the guard commander shall order—'Guard National Sa-

lute' Salam Shashter'. The band shall play national anthem/General Salute. If band is not available the bugler shall sound the bugle.

- (ii) At the end of this tune the guard commander shall order

'Guard Baju Shashter'.

103. Reporting by Guard Commander—The Guard Commander moves in quick time towards the VIP and shall halt at place facing the VIP, and shall salute and report :—

- (a) "Guard of Honour is ready for your inspection Sir", again salutes the VIP and follows him to his left in slow march. During inspection he shall be on the right and little behind the VIP. When the inspection starts the drum shall beat (Dum) thrice and on the third beat, all the jawans shall turn their eyes towards the VIP and as the VIP inspects they shall turn eyes and head to the left. The band shall play the appropriate tune. When the inspection is over, the drummer shall again beat the drum (dum) thrice and all the Jawans shall look to their front at the last drum (dum). The VIP shall come to the saluting base and the guard commander after saluting the VIP shall return to his original position.

- (b) Guard National/General Salute 'Present Arms' on this the band or bugle shall play. Guard Commander shall command 'Guard Baju Shashter', when the VIP leaves the guard commander again order 'Guard dismiss'.

104. Border Out Post at the time of Retreat.—A few minutes before the retreat, the Guard Commander shall bring the guard at fall-in position and shall inspect the guard. He shall order 'Guard Baggal Shashter' and shall march the guard in quick time up to the National Boundry line. He shall keep the guard at place where it was standing in the morning in Baggal Shashter' position.

105. Position of Guard Commander of the other country.—(a) The Guard Commander of the opposite side will also keep his guard standing at the place where it was standing in the morning.

(b) Jawans detailed to remove the flag will untie the string from poles and will put the string across each other. Indian Jawan will be standing below the opposite country's bag and vice versa.

106. Procedure—When the right guard commander orders 'Guard Present Arms' the bugler will sound the retreat. At the same time flag will be pulled down with the sound of retreat. Immediately after this the jawan will move smartly to their flag and will untie the flags from the string. The string will be kept with the poles. The Indian Jawan shall fold the flag in such a way that the tri-colours are visible.

Both the Jawans will raise their flags and will march smartly at a distance of 2 paces from their respective guards. Now all other sentries will join their guards to the left.

107. Joint briefing of guards by guard commander of both countries—The Guard Commander of both the countries will jointly brief the guards and will order—'Guard will move to right in file "Right Turn". Guard quick march. After reaching their respective lines, the Guard Commander will halt the guard and will command :—

(a) Guard will turn to the front 'Left turn'.

(b) 'Guard dismiss'.

108. Flag—The bag shall be kept at proper place with due honour.

Action in the Border Out Post at the visit of VIP Company/Border Out Post Commander will welcome the VIP at the given time. Before reporting to the VIP the Company/Border Out Post Commander will ensure that the troops are in stand-to position and all personnel are in their respective trenches/bunkers.

109. Reporting by Company/Border Out Post Commander to VIP—The Company/Border Out Post Commander will report to VIP as under.

"Sir, Alfa Company, 73 Battalion Border Security Force, 1 Officer, 1 Subordinate Officer and 32 Other Ranks ready for your inspection" (The present strength of the Border Out Post is to be reported).

110. Tasks.—(a) The Company/Border Out Post Commander explains the task the area of responsibility; left and right flanking Border Out Posts and similarly about the opposite Border Out-Posts.

(b) The VIP will then be led to each trench/bunker for inspection, each jawan will explain his task and area of responsibility. When the VIP finishes the inspection of the picquet, the Company/Border Out Post Commander will stand-down personnel.

111. Stand down—After the stand-down the Jawans shall fall-in in open order and their Arms/Ammunition shall be inspected by Company/Border Out Post Commander. All correct report shall be given to VIP in attention position. If the VIP wants to speak to the men, the Jawans shall keep standing there otherwise, under the orders of Company/Border Out Post Commander, the personnel shall dismiss.

112. Visit to cook house, stores by VIP—The Company or Border Out Post Commander will then take the VIP to Cook house, Magazine and Stores for his inspection.

113. Departure of VIP—After the inspection of VIP, the Company/Border Out Post Commander shall see off the VIP from the post.

APPENDIX 'A'

GUARD OF HONOUR—COMPOSITION AND STRENGTH

Reference Rule 10

Personnel	BSP Alone Strength			In Conjunction with other Force Strength		Remarks
	150	100	50	150	100	
(a) Commander	1 DC	1 DC/AC	1 Officer	1 Commandant	1 DC or equivalent rank in other Forces.	
(b) Officers	1 DC/AC	1 AC/SO	1 SO	3 Officers 1 DC and 2 Officers of the equivalent rank from other Forces taking part.	3 Officers 1 AC or officer of the equivalent rank from the Force taking part.	
(c) UO	4-2 Hav Maj 2 Hav	4-2 Hav Maj 2 Hav	4-2 Hav Maj 2 Hav	6-2 BHM/CHM/ Head Constable from each Force.	6-2 BHM/CHM/Head Cont from each Force	
(d) Rank and file	144	94	44	140 (Equal No. from each Force)	90 Equal no. from each Force.	

NOTE :—1. Guard of Honour of 50 will, without exception, be provided by one Force only.

2. Where only two Forces participate, it will be formed in two divisions, the senior Force being on the right.

3. Where all three Forces participate, it will be formed up in three divisions, the senior Force being on the right.

APPENDIX 'B'
[Reference Rule 12(A)]GUARD OF HONOUR—CIVILIAN VIPs
ENTITLEMENT AND OCCASIONS

Ser VIP No.	Strength	Occasions	Salute	Gun Salute	Remarks
1. The President	150	(a) On assumption and relinquishment of office. (b) When arrival or departure is public, or official and is notified as such to appropriate military/BSF authorities.	National Salute. The band will play the full version of the National Anthem.	21 Guns	Single or Inter Force as ordered by Central Government
2. The Vice-President The Prime Minister.	100	(a) At ceremonial occasions directly concerned with the Force. (b) On such exceptional occasions as may in each case be held by the Central Govt. to require the presentation of a Guard of Honour.	General Salute. The band playing the first 8 bars of a slow march (without the introduction) and drum beating. Any unit not having a Band, the trumpets or Bugles will sound the salute or the drums beat the ruffle.	Nil	
3. Governors	100	(a) Within their jurisdiction on arrival to take over the appointment and departure on relinquishing such appointments. (b) On ceremonial occasions concerned with the BSF within their own State. (c) On such exceptional occasions as may be held by the Central Govt to be appropriate.	As in 1(a) above	(17 Guns (within their jurisdiction on appointment and relinquishing of office provided Arty Units available locally or within a distance of 50 miles).	Outside their jurisdiction they are only entitled to a General Salute
4. The Home Minister (incl Minister of State MHA and By Home Minister	50	On ceremonial occasions directly concerned with the Force.	As in 2(a) above	Nil	

APPENDIX 'C'
[Reference Rule 12(b)]GUARD OF HONOUR—MILITARY/BSF VIPs
ENTITLEMENT AND OCCASIONS

S. VIP No.	Strength	Occasions	Salute	Remarks
1. DG, BSF, Addl DG, BSF Head of other CPOs, Chief of Defence Services and Officer of rank of Lt. General/equivalent and DG/IG of Police service within their States.	50	On official visits both on arrival and departure.	General Salute. Band playing the first 8 bars of a slow march (without the introduction) and drums beating. By units not having a band, the trumpets or the bugles will sound the salute or drums beat the ruffle.	Guard of honour will be given only within unit lines.

NOTE :—In Operational Area, Guard of Honour will NOT be provided.

APPENDIX 'D'
[Reference Rule 12(e)]

FORCE/BORDER GUARDS

S. VIP No.	Strength	Occasions	Salute	Remarks
1. Director General Foreign Countries Security Forces/ Border Guard or Officers of equivalent rank	50	On landing at a BSF Station	General Salute. Band playing the first part of a slow march and drums beating. By Units not having a band, trumpets or bugles sounding the salute and drums beating a ruffle	

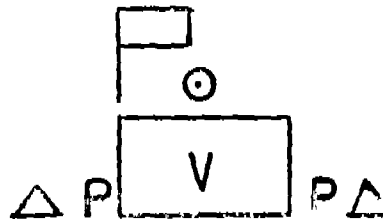
APPENDIX 'E'

LAYOUT OF GUARD OF HONOUR

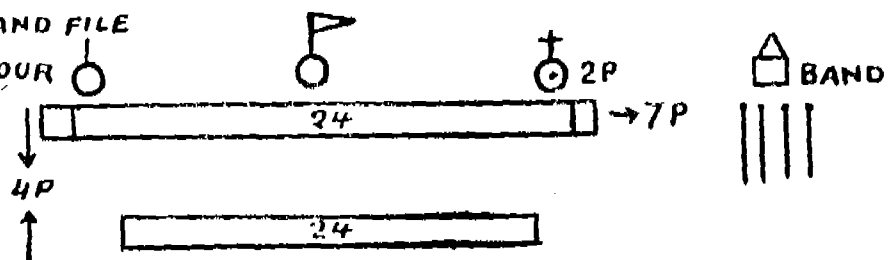
50 RANK & FILE

WHEN ONE FLAG
IS FLOWN

DIAS

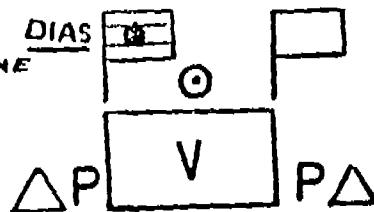


(a) 50 RANK AND FILE
WITH COLOUR

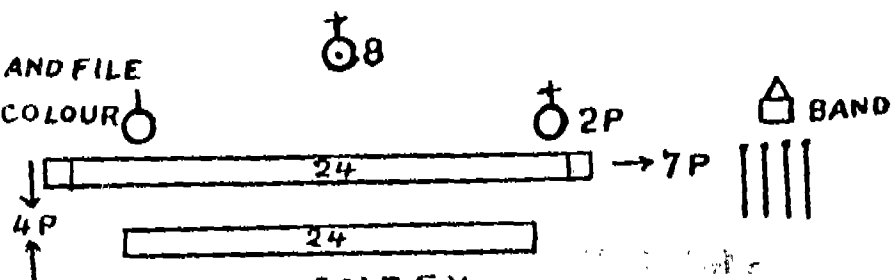


WHEN MORE THAN ONE
FLAGS ARE FLOWN

DIAS



(b) 50 RANK AND FILE
WITH OUT COLOUR



INDEX

○ CONDUCTING OFFICER
V VIP
△ ORDERLY OFFICER
P PACES

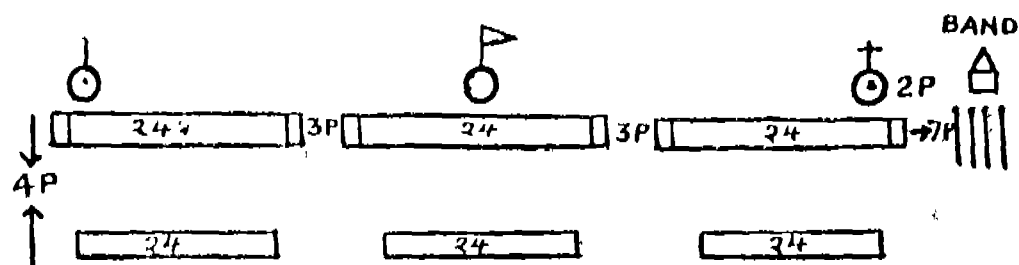
○ BSF COLOUR
○ HONOUR GUARD 2/IC
○ HONOUR GUARD COMDR

LAYOUT OF GUARD OF HONOUR

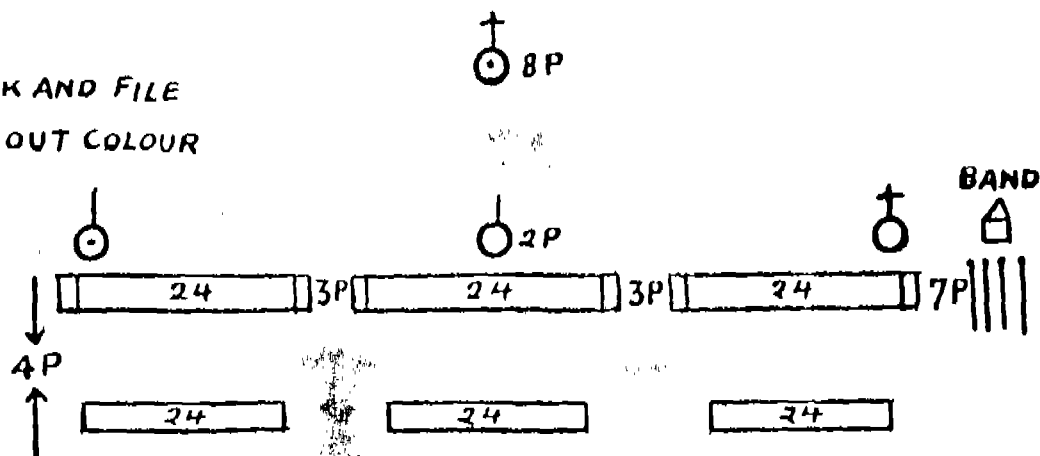
150 RANK AND FILE

APPENDIX 'G'

(a) 150 RANK AND FILE WITH COLOUR



(b) 150 RANK AND FILE WITH OUT COLOUR



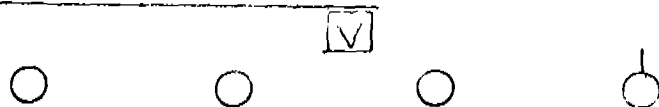
• INDEX

- CONDUCTING OFFR
- ▽ VIP
- △ ORDERLY OFFR
- P PACES
- BSF COLOUR
- HONOUR GUARD 2/IC
- HONOUR GUARD COMDR

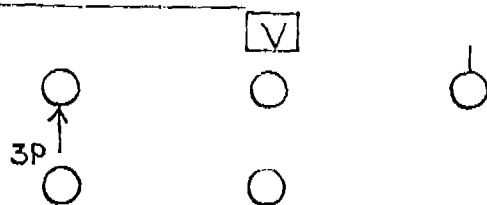
APPENDIX 'A'

CEREMONIAL GUARDS STRENGTH FIVE TO NINE

STRENGTH UNDER FIVE

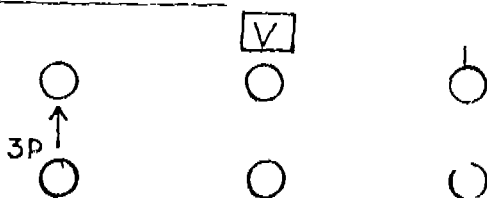


STRENGTH FIVE

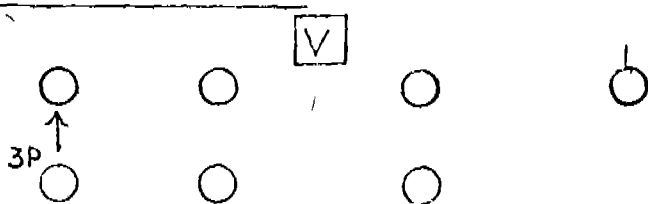


VIP	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">V</div>
GUARD COMDR	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>
GUARD	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>

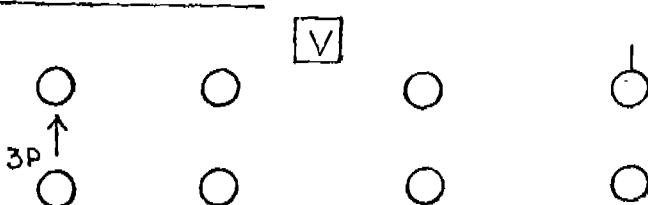
STRENGTH SIX



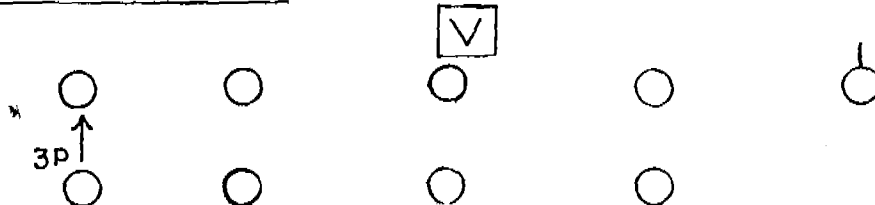
STRENGTH SEVEN



STRENGTH EIGHT



STRENGTH NINE



APPENDIX 'J'

1

2

3

(Reference Rule 77)

FLAG FOR MOTOR VEHICLE (CAR JEEPS)

S. Officers No.	Shape, Size and Colour	
1	2	3
1. Director General BSF	The flag flown by the Director General shall be rectangular 15 cms in the hoist and 22.5 cms in the fly. The top half will be red and bottom half will be in navy blue colour. The BSF crest for the flag of the Director General shall be so made as to be contained just within circle prescribed with 4 cms as radius with its centre at a point 7.25 cms from the pole of the flag an equi-distant from the upper and lower edge. In addition to above a FHQ formation sign of the size 4 cms (horizontal) by 5 cms (vertical) on the top of half red of flag will be so placed that its centre must fall on the centre of the square 7.5 cms leaving a distance of 1.75 cms from the flag red side edge and 1.25 cms from the top.	
2. Addl Director General BSF	The flag flown by the Addl. Director General shall be rectangular 15 cms in the hoist and 22.5 cms in the fly. The top half will be red and bottom half will be in navy blue colour. The BSF crest for the flag of the Addl. Director General shall be so made as to be contained just within circle prescribed with 4 cms as radius with its centre at a point 7.25 cms from the pole of the flag an equi-distant from the upper and lower edge.	
3. Inspector General BSF	The flag flown by the Inspector-General shall be swallow tail. The cloth will be 15 cms in the hoist and 22.5 cms in the fly. The cut	

of the swallow tail will be 7.5 cms deep. The top half will be red and bottom half will be in navy blue colour. The BSF crest for the flag of the Inspector General shall be so made as to be contained just within a circle prescribed within 4 cms as radius from the centre at a point 7.5 cms from the pole of the flag and equi-distance from the upper and lower edge.

4. Dy Inspector General BSF

The flag to be flown by the DIG of Police shall be "penant triangular and pointed with the hoist (15 cms in length) as the base of an isosceles triangle with a length of 22.5 cms in the fly from which point the angle meeting with the ends of the hoist must be determined". The top half of the flag will be red and the bottom half of the navy blue colour. The BSF crest of the flag of the DIG shall be so made as to be contained within a circle of 4 cms radius.

5. Addl Dy Insp. General BSF

The flag to be flown by the Addl. DIG shall be "penant triangular and pointed with the hoist (15 cms in length) as the base of an isosceles triangle with a length of 22.5 cms in the fly from which point the angle meeting with the end of hoist must be determined". The top half of the flag will be red and the bottom half of the navy blue colour. The formation sign of the frontier will be so made as to be contained just within a circle of 4 cms radius.

[No. V-11011/3/82-GPA-III]

D. N. BHARDWAJ, Under. Secy. (GPA/II)

नई दिल्ली, 7 मिनम्बर, 1989

सा.का.वि. 682- केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल अधिनियम, 1949 की धारा 18 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (स्पेक्ट ग्राह्यनियम) भर्ती नियम, 1979, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (ग्राह्यनियम) भर्ती नियम, 1979, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (अग्र श्रेणी लिपिक तथा ग्राह्यनियम श्रेणी-II) भर्ती नियम, 1979 को अधिकांश करने हुए उन बातों के निशान, जिन्हें ऐसे अधिकांश से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल में योग्य ग्राह्यनियम काउटर के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियम करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (योग्य ग्राह्यनियम काउटर) भर्ती नियम, 1989 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

2 पद-संख्या, वर्गीकरण और बेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके बेतनमान के होंगे जो इन नियमों में उपाखण्ड अनुसूची के स्लम्ब 2 से स्लम्ब 4 में निर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उक्त संबंधित अन्य बातें होंगी जो उक्त अनुसूची के स्लम्ब 5 से स्लम्ब 14 में निर्दिष्ट हैं।

- निरक्षरता, बहुराष्ट्रियता—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "ग"

लागू नहीं होता

विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के लिए)

केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल का उप-निदेशक/पुलिस उप-सहायनरीक्षक-अध्यक्ष

केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के दो कमांडेंट और/या समतुल्य प्राप्ति के

अधिकारी-सदस्य I और II

1

2

3

4

5

6

7

2. £££निरीक्षक (आशुलिपिक)

17* (1989)

साधारण केन्द्रीय सेवा

1640-60-2600-ब.

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

समूह "ग" (अनुसूचित-बीय, अराजपत्रित)

रो. 75-2900 रु.

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

11

12

प्रोन्नति द्वारा

प्रोन्नति : उप-निरीक्षक (आशुलिपिक)/सहायक आशुलिपिक श्रेणी-III, जिन्होंने केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल में उस श्रेणी में पांच वर्ष से अन्तर्गत की निरन्तर सेवा की हो।

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए)

लागू नहीं होता

केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल का उपनिदेशक/उपसहायनरीक्षक -अध्यक्ष

केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के दो उपनिदेशक/उपसहायनरीक्षक -सदस्य

I और II

1

2

3

4

5

6

7

3. £££सूचक मेजर (आशुलिपिक)

17* (1989)

साधारण केन्द्रीय सेवा

2000-60-2300-ब.

चयन

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

समूह "ग" (अनुसूचित-बीय, अराजपत्रित)

रो. 75-3200 रुपये

8 लागू नहीं होता	9 लागू नहीं होता	10 लागू नहीं होता
11 प्रोन्नति द्वारा, जिसके त ही सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	12 प्रोन्नति : निरीक्षक (प्राशुलिपिक) अथवा अधिक (प्राशुलिपिक) श्रेणी-II (कनिष्ठ वेतनमान) जिन्होंने केन्द्रीय रिजर्व पु. बल में अपनी-अपनी श्रेणी (श्रेणियों) में कम से कम दो वर्ष की नियमित सेवा की हो । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जिन्होंने 1400-2300 1400-2600 रु. के वेतनमान में 3 वर्ष तक प्राशुलिपिक के रूप में सेवा की हो । (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	
13 कतुह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए) उप-निदेशक (प्रशासन, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल) - अध्यक्ष केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के दो उपनिदेशक उपसहाय निरीक्षक - सदस्य I और II दिपण . ££उपनिरीक्षक (प्राशुलिपिक) की श्रेणी में कार्य कर रहे अवांछक कार्मिक, प्राशुलिपिक श्रेणी-III के रूप में पदाभिहित किए जाते रहेंगे और उनका वेतन 1200-30-1560-द.रो. 40-2040 रुपये होगा । £££अध्यक्ष कार्मिक, जब इस श्रेणी में नियुक्त किए जाएं, 1400-40-1800-द.रो.-50-2300 रुपये के वेतनमान में प्राशुलिपिक , (श्रेणी-II कनिष्ठ वेतनमान) के रूप में पदाभिहित किए जाएंगे । ££££अध्यक्ष कार्मिक, जब इस श्रेणी में नियुक्त किए जाएं 1640-60-2600-द.रो.-75-2900 रुपये वेतनमान में ज्येष्ठ प्राशुलिपिक के रूप में पदाभिहित किए जाएंगे । £££££अध्यक्ष कार्मिक, जो पहले से ही इस श्रेणी में समूह "ख" की स्थिति में नियुक्त किए गए हो, उन प्राप्ति को, वैयक्तिक रूप से, उस समय तक बनाए रखेंगे, जब तक वे बहुपद धारण करते हैं ।	14 लागू नहीं होता	

(क.प्र. IX-4/88-प्र. III/ के.रि.पु.बल/कार्मिक-II)
एन.जे.नाम, डेस्क आफिसर

New Delh, the 7th September, 1989

G.S.R. 662.—In exercise of the powers conferred by Section 18 of Central Reserve Police Force Act, 1949 and in supersession of the Central Reserve Police Force (Senior Stenographer) Recruitment Rules 1979, the Central Reserve Police Force (Stenographers) Recruitment Rules 1969, the Central Reserve Police Force (Stenographers) Recruitment Rules, 1978 and the Central Reserve Police Force (Lower Division Clerk and Stenographer Grade II) Recruitment Rules, 1979, except as respect things done or omitted to be done before such supersessions, the Central Government hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the combatised Stenographers cadre posts in the Central Reserve Police Force, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Reserve Police Force (Combatised Stenographers Cadre) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qua-

fications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection posts
1	2	3	4	5
1. **Sub Inspector (Steno-grapher)	142* (1989) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'C' (Ministerial non-gazetted).	Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300	Not applicable.
Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pensions) Rules, 1972.	Educational or other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.	
6	7	8	9	
Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government servants upto 5 yrs. in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Not applicable	(i) Intermediate. 10+2 or equivalent. (ii) A minimum speed of 40 words per minute in English typewriting or 30 words per minute in Hindi typewriting. (iii) A minimum speed of 80 words per minute in Short-hand English/Hindi.	Not applicable	
Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer is to be made.	If the DPC exists, what is its composition ?	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.
10	11	12	13	14
Two years	By direct recruitment	Not applicable.	Group 'C' DPC (for confirmation) : Deputy Director/Deputy Inspector General of Police, Central Reserve Police Force—Chairman. Two Commandant(s) and/or Officer(s) of equivalent status of Central Reserve Police Force—Members I & II.	Not applicable.

1	2	3	4	
2. *** Inspector (Stenographer).	17* (19 89) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Rs. 1640-60-2600-EB-75 Group 'C', (Ministerial Non-Gazetted).	2900	
5	6	7	8	9
Non-selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable .
10	11	12	13	14
Not applicable	By promotion :	Promotion : From amongst Sub-Inspector (Stenographers)/non-combati- sed Stenographer Gr- ade III who have rendered not less than five years regu- lar service in the grade in the Central Reserve Police Force	Group 'C' DPC (for promotion) Deputy Director/Deputy Inspec- tor General, Central Re - serve Police Force.—Chairman Two Deputy Directors/Deputy Inspectors General, Central Re- serve Police Force —Members I and II.	Not applicable
1	2	3	4	5
2. ****Subedar Major (Stenographer)	17* (1989) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 Group 'C' (Ministerial non-gazetted.)		
5	6	7	8	9
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
10	11	12	13	14
Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation.	Promotion : From amongst Ins- pector (Stenographer) non-combati- sed ste- nographers Grade-II (Junior Scale) with at least two years regular service in their res- pective grade(s) in the Central Reserve Police Force.	Group 'C' DPC (for promotion) : Deputy Director (Administra- tion) Central Reserve Police Force.—Chairman. Two Deputy Directors/Deputy Inspectors General, Central Reserve Police Force —Mem- bers—I and II.	Not applicable

Transfer on deputation:
Officers under the Central Government with two years service as stenographer in the scale of pay of Rs. 1400-2300/Rs. 1400-2600. (period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years.

- NOTE: **The non-combatised personnel working in this grade of Sub-Inspector (Stenographer) shall continue to be designated as Stenographer Grade III and shall be in the pay scale of Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.
- ***The non-combatised personnel when appointed to this grade shall be designated as Stenographer Grade II (Junior Scale) in the scale of Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300.
- ****The non-combatised personnel when appointed to this grade shall be designated as Senior Stenographer in the scale of pay of Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.
- *****The combatised personnel already appointed to this grade with Group 'B' status will retain that status as personal to them till such time they hold that post.

[No. R.IX-4/88-Adm. III/CRPF/Pers.-III]

N.J. THOMAS, Desk Officer.

वित्त मंत्रालय
(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 3 अगस्त, 1989

सीमाशुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क संस्थापन

सा.का.नि. 663.—केन्द्रीय सरकार, दंड प्रक्रिया संहिता, 1973 (1974 का 2) की धारा 25 की उपधारा (1क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्री ए. आर. रविन्द्रनाथ, अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क-कलकत्ता, मदुराई बने, अपर मुख्य नाभिक मजिस्ट्रेट, मदुराई के न्यायालय में केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और तम्क अधिनियम, 1944 (1944 का 1), सीमाशुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52), स्वर्ण (नियन्त्रण) अधिनियम, 1968 (1968 का 45) विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46), स्वायत्त औषधि और मन:प्रभावी पदार्थ अधिनियम, 1985 (1985 का 61) और उनके अधीन बनाए गए अथवा जारी किए गए नियमों, विनियमों, अधिसूचनाओं और आदेशों से उद्भूत केन्द्रीय सीमाशुल्क और उत्पाद शुल्क विभाग, मदुराई से संबंधित सभी अभियोजन मामलों का संचालन करने के प्रयोजन के लिए सहायक लोक अभियोजक नियुक्त करती है।

2. उपरोक्त नियुक्ति, इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से ही प्रभावी होगी।

[सं. 2/89-प्रशा./का.सं. सी-18018/18/89-ए.जी. IV-ए]

एस. पी. कुंडु, अपर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 3rd August, 1989

CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE ESTABLISHMENT

G.S.R. 663.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1A) of Section 25 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (2 of 1974), the Central Government hereby appoints Shri A. R. Rabindranath, Superintendent of Central Excise Collectorate, Madurai as Assistant Public Prosecutor, for the purpose of conducting all prosecution cases pertaining to the Customs and Central Excise Department, Madurai in the Court of Additional Chief Judicial Magistrate, Madurai, arising out of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Customs Act, 1962 (52 of 1962), the Gold (Control) Act, 1968 (45 of 1968), the Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973), the Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1985 (61 of 1985), and rules, regulations, notifications and orders made or issued thereunder.

2. The above appointment shall be effective on and from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. 2/89-Administration/F. No. C. 18018/18/89-Ad. IV.A]

S. P. KUNDU, Under Secy.

नई दिल्ली, 29 अगस्त, 1989

मा.का.नि.664--राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परामर्श द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सीमा शुल्क, उत्पाद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अधीन अधिकरण (समूह "ग" और समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1986 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनते हैं, अर्थात् :-

1. (i) इन नियमों का संश्लेष नाम सीमाशुल्क, उत्पाद शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अधीन अधिकरण (समूह "ग" और समूह "ब" पद) भर्ती संशोधन नियम, 1989 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

7 सीमाशुल्क, उत्पाद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अधीन अधिकरण (समूह "ग" और समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1986 की अनुसूची में:-

(i) कम संख्या 1" और उसके संशोधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित क्रम संख्याक और प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात् :-

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अन्यथा पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (विशेष) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशेष है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
12. स्टाफ कार चालक	61* (1981) *कार्बोन्स के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", (राजपत्रित) अनुसूचि-1	950-20-1150- द रो.-25-1500 रु.	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुशेषों या प्रादेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है। टिप्पण — आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यापिकाओं से (उनसे भिन्न जो अदमात और निकीबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) प्राप्ति प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तिथि होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दशा में, आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम अजने के लिए कहा गया है।	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ब्रिहित आयु और शैक्षिक अर्हताएँ श्रेष्ठतम व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो

8

9

10

आवश्यक

लागू नहीं होता।

दो वर्ष

(1) उसके पास मोटर कार के लिए बिचि-माध्य चालक अनुज्ञापति हो

(2) मोटर यंत्र प्रिया का ज्ञान (अभ्यासियों की दान में छोटी मोटी वृष्टियाँ ठीक करने में समर्थ होता चाहिए।)

(3) कम से कम 3 वर्ष तक कार चलाने का अनुभव हो

वास्तविक :- (1) 8वां स्तर उभरण हो।

(2) होम गार्ड, सिविल आर्म्डियर के रूप में 3 वर्ष सेवा की हो।

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्याषियों की दक्षा में तब शिक्षण की जा सकती है (है) जब जयन्त के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी का यह राय है कि उनके लिए आरक्षण रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्याषियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति/नतीजा सहे होगा या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा नया विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा-भर्ती की वेदा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन/स्थानान्तरण जिसने न हो सकने पर सीमा भर्ती द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण

सीमा शुल्क उत्पाद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अपील अधिकरण में ऐसे समूह "ब" कार्यकारियों में से जिनके पास मोटर चलाने का मध्यमता का निर्धारण के लिए बालन अनुज्ञाति हो जिसके न हो सकने पर ऐसे कार्यकारियों में से जो केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों/विभागों में नियमित समूह में कार्यकारी का पद धारण कर रहे हैं और जो मंत्र 8 में उल्लिखित आवश्यक भर्ती पूरी करते हैं।

भूतपूर्व सैनिकों के लिए

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन

भूतपूर्व सैनिकों या सम्पूर्ण बल के ऐसे कार्यों पर भी विचार किया जाए जो एक वर्ष की अवधि के भीतर संकल्पित होने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और बहिर्गम्यता है। - ऐसे व्यक्तियों को उक्त तारीख तक प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रदान की जाएगी जिस तारीख से उन्हें सम्पूर्ण बल से निर्मुक्त किया जाना है तत्पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर जाने रहने दिया जा सकता है (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के किसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियमित से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में कितनी परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग ने परामर्श किया जाएगा।

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति

लागू नहीं होता।

1. रजिस्ट्रार, सीमा शुल्क उत्पाद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अपील अधिकरण—प्रध्यक्ष
 2. प्रवर सचिव (प्रशा.) विभाग, मंत्रालय, राजस्व विभाग—सदस्य
 3. उप रजिस्ट्रार (प्रशा.) सीमा शुल्क, उत्पाद-शुल्क और स्वर्ण (नियंत्रण) अपील अधिकरण—सदस्य
- (घटि के संबंध में विचार करने के लिए)

(2) क्रमसंख्या 14 और 15 के मामले, स्वयं 12 में ऐसे चपरासी जो उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा कर चुके हैं, जो स्थान पर ऐसे चपरासी जिन्होंने "उस श्रेणी में 2 वर्ष सेवा की है" मरद रखे जाएंगे।

टिप्पण :- मूल नियम सा.का.नि. 468 के अन्तर्गत भारत के राजपत्र भाग 3 खंड 3 उपखंड (1) में तारीख 21-6-86 के अंक में प्रकाशित हुए थे

(1) बाद में अधिसूचना सा.का.नि. 93 तारीख 14-2-1987 द्वारा उनका संशोधन किया गया।

[सं. 32/89/का.सं. 27/21/89-प्रशा. (घ)]

ए.के. मिश्रा, डेस्क अधिकारी

New Delhi, the 29th August, 1989

G.S.R. 664—... In exercise of the powers conferred by the proviso to article 307 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal (Group 'C' and Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1986, namely :—

- (1) These rules may be called the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal (Group 'C' and Group 'D' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal (Group 'C' and Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1986:—

- (1) for serial number 12 and entries relating thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely :—

1	2	3	4	5
12. Staff Car Driver.	6* (1988)	General Central Services, Group-C (Non-Gazetted) (Non-Ministerial).	Rs. 950-20-1150-EB-25-1500.	Not applicable.
*Subject to variation dependent on workload.				
6	7	8	9	10
Not exceeding 25 years (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from the candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the employment exchange is asked to submit the names.	Not applicable.	ESSENTIAL : (i) Possession of valid driving licence for motor cars (ii) Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicles). (iii) Experience of driving a motor car for at least 3 years. DESIRABLE : (i) A pass in the 8th standard. (ii) 3 years' service as Home Guard/Civil Volunteers. Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the competent authority is of the opinion that the sufficient number of candidates with requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.		
11	12	13	14	15
Not applicable.	2 years	Transfer on deputation/Re-employment/transfer failing which by direct recruitment.		
16	17	18	19	20
Transfer on deputation/Transfer From amongst Group 'D' employees in the Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal, who possess valid	Group 'C' D.P.C. 1. Registrar, Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal — Chairman			Not applicable.

12

13

Driving Licence for Motor Cars on the basis of a Driving Test to assess the competence to drive Motor-Cars failing which from officials holding regular Group 'D' employees in other Ministries/Departments of the Central Government who fulfil the necessary qualifications as mentioned in column 8.

"For Ex-Servicemen Transfer on-deputation/re-employment

"The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment.

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years)";

2. Under Secretary (Admn.), Ministry of Finance, Department of Revenue — Member
3. Deputy Registrar (Admn.), Customs, Excise & Gold (Control) Appellate Tribunal Member (for considering confirmation cases).

(2) against serial numbers 14 and 15, in column 12 for the words "Peons with 3 years' service in the Grade", the words "Peon with 2 years service in the Grade" shall be substituted.

Note : The Principal rules were published in Part-II, Section-3, Sub-section (i) of the Gazette of India in the issue dated 21-6-1986 with G.S.R. 468.

(i) Subsequently amended by Notification G.S.R. 93 dated 14-2-1987.

[No. 32/89 F. No. 27/21/89 Ad.I-C]

A.K. SINHA, Desk Officer.

इस्पात और खान मंत्रालय

(इस्पात विभाग)

नई दिल्ली 12 जुलाई, 1989

सा.का.नि - 665.-----राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवक्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए ज्येष्ठ निजी सहायक भर्ती नियम, 1987 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:--

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम ज्येष्ठ निजी सहायक भर्ती (संशोधन) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. ज्येष्ठ निजी सहायक भर्ती नियम, 1987 में--

(i) नियम 3 में, "(5) से (11)" कोष्ठकों, अंकों और शब्द के स्थान पर, "(5) से (14)" कोष्ठक, अंक और शब्द रखे जाएंगे,

(ii) अनुसूची के स्थान पर, निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:--

अनुसूची						
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अवकाश अवधि	सौधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अर्थात् अनुवर्ग है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
उप-निर्देश सहायक	1 st (1989)	साधारण केन्द्रीय सेवा, गृह, "ग" ग्रेड पद, अनुसूचित वर्ग	2000-60-2300 रु. व. नो. - 75-3 200 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	नहीं
"ग" वर्ग के साधारण पर परिवर्तन किया जा सकता है।						
सौधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सौधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निम्नित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्साहित व्यक्तियों की वंश में लागू होंगी या नहीं			परिशीला की अवधि यदि कोई हो
8			9			10
लागू नहीं होता			लागू नहीं होता			लागू नहीं होता
वर्तनी की पद्धति/सर्वी सौधे होगी या प्रोत्साहित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा निम्नित पद्धतियों द्वारा सौधे जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता			प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा वर्तनी की वंश में के अर्थियां जिनमें प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा			
11			12			
प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा			प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण: केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी : (क) (1) जो नियमित साधारण पर सदन पद धारण किए हुए हैं, या (2) जिन्होंने 1600-2900 रु. वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 2 वर्ष नियमित सेवा की है, या (3) जिन्होंने 1400-2300/2600 रु. वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 7 वर्ष नियमित सेवा की है, और (ख) जिनकी आयु (अंग्रेजी या हिन्दी) में 100 वर्ष प्रति मिनट की गति है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।			
यदि विभागीय प्रोत्साहित समिति है तो उसकी संरचना			वर्तनी करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा			
13			14			
लागू नहीं होता			संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।"			

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(Department of Steel)

New Delhi, the 12th July, 1989

G.S.R. 665.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Senior Personal Assistant Recruitment Rules, 1987, namely :—

1. (1) These rules may be called the Senior Personal Assistant Recruitment (Amendment) Rules, 1989.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.
2. In the Senior Personal Assistant Recruitment Rules, 1987,—
 - (i) in rule 3, for the brackets, figures and word “(5) to (13)”, the brackets, figures and word “(5) to (14)” shall be substituted;
 - (ii) for the Schedule, the following shall be substituted, namely :—

“SCHEDULE

Name of Post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Senior Personal Assistant.	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service-Group ‘B’ Gazetted Ministerial.	Rs. 2000-60-2300- EB-75-3200.	Not applicable.	Not applicable.
Whether the benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether the age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	
7	8	9	10	11	
No	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	By transfer on deputation.	
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfers to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.		
12	13	14			
Transfer on deputation : Officers of the Central Government:—	Not applicable.		Consultation with the Union Public Service Commission		

12

13

14

(a) (i) holding analogous posts on a regular basis;
or

is not necessary."

(ii) with two years' regular service in posts in the scale of Rs. 1640—2900 or equivalent;
or

(iii) with seven years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400—2300/2600 or equivalent; and

(b) possessing a speed of 100 words per minute in stenography (English or Hindi).
(The period of deputation including the period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.)

[No. 47(1)/89-Estt.]

NAJEEB JUNG, Director.

उद्योग सञ्चालन

(विकास आयुक्त का कार्यालय)

(लघु उद्योग)

नई दिल्ली, 21 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 666.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, औद्योगिक विकास विभाग के अधीन विकास आयुक्त कार्यालय, लघु उद्योग में सभार हरेकारा के पद पर शर्तों की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. शिक्षता नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, विकास आयुक्त कार्यालय, लघु उद्योग (सन्तु "ग", अराजकत्रित, अनुसूचितों पर) शर्तों नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यह होगा, जो इन नियमों से उदाहरण अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. शर्तों की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर शर्तों की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें ये होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 में 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरक्षरता, बह्व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय बिधि के अर्थात् अनुसूच है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ष या प्रवर्ग के व्यक्तियों को बाधत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, पूर्वपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े हुए वर्षों का फायदा ऐच्छिय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अर्धीन अनु- सूच है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
संसार हरकारा	1 st (1989)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अराजपत्रित अनु- पर परिवर्तन किया जा सकता है।	950-20-1150- व. री.-25- 1400 रु.	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।) टिप्पण : (1) आयु-सीमा अव- धारित करने के लिए निष्पक्ष तारीख भारत में सम्प्रदायों से (जुममे भिन्न जो अंशमान और और निकोबार द्वीप तथा लक्ष- द्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी।) टिप्पण : (2) रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की वर्षा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निष्पक्ष तारीख वर्तु अंतिम तारीख होगी, जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परीक्षा की अवधि यदि आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्त व्यक्तियों की वषा में कोई हू। लागू होंगे या नहीं						
8	9	10				
आवश्यक :	लागू नहीं होता	2 वर्ष				
(1) मोटर साइकिल/घाटो रिकशा चलाने के लिए विद्यमान अनुज्ञति।						
(2) मोटर साइकिल/घाटो रिकशा चलाने में 2 वर्ष का अनुभव।						
(3) मोटर साइकिल/घाटो रिकशा मंज किया का कान						
(पदवारियों को यानों की छोटी-छोटी खराबियों को ठीक करने में समर्थ होना चाहिए)						
बांठनीय						
(1) आठवां स्तर उर्ध्व						
(2) होम गार्ड/नागरिक सुरक्षा स्वयं सेवा के रूप में अनुभव।						
टिप्पण : अनुभव संबंधी अर्हताएं सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनु- सूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की वर्षा में तब शिक्षित की जा सकती है, जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आवश्यक शिक्षितों को करने के लिए प्रशिक्षण अनुभव रखने वाले उन स.दायों से अभ्यर्थियों के परीक्षा संस्था में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।						

भर्ती की पद्धति/भर्ती सूचि द्वारा या प्रोत्साहन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली स्थितियों की प्रतिफलता

प्रोत्साहन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोत्साहन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन/स्थानान्तरण द्वारा, जिसके तहत करने पर सीधी भर्ती द्वारा।

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण :

विद्यमान आयुक्त कार्यालय, लघु उद्योग औद्योगिक विकास विभाग के नियमित समूह "घ" कर्मचारियों में से, जिसके तहत हो सकते पर औद्योगिक विकास विभाग और औद्योगिक विकास विभाग के सतत कार्यकर्तार्यों के नियमित समूह हस्तारो/समूह "घ" कर्मचारियों में से, जिसके तहत हो सकते पर केन्द्रीय सरकार के अन्य संगठनों/विभागों के ऐसे नियमित समूह हस्तारो/समूह "घ" कर्मचारियों में से, जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्लम 8 में विहित अर्हता और अनुभव है।

पूतपूर्व मैनिफेस्टों के लिए प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन समस्त बल के ऐसे कामियों पर भी विचार किया जाएगा, जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होते वाले हैं या रिजर्व में स्थानान्तरित किए जाने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और विहित अर्हताएं हैं। ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रदान की जाएगी जिस तारीख से उन्हें समस्त बल नियुक्त किया जाना है तत्पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ बाध्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माध्याह्निकता तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोत्साहित समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

समूह "ग" विभागीय प्रोत्साहित समिति
(गुफ्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :

1. निदेशक (प्रशासन), डी. सी. एस. एस. आई — अध्यक्ष
2. उपनिदेशक (सा. प्रशा.) डी. सी. एस. एस. आई — सदस्य
3. प्रवर सचिव, औद्योगिक विकास विभाग (सा. प्रशा.) — सदस्य

14

जाए नहीं होता

[फ. सं. - ए. 12024(3)/88-प्रशा. सं. सं. सं.]
बी. पी. सिंह, उपनिदेशक (प्रशासन)

MINISTRY OF INDUSTRY

(Office of the Development Commissioner)

(Small Scale Industries)

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 666.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Despatch Rider in the Office of the Development Commissioner, Small Scale Industries under the Department of Industrial Development, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Office of the Development Commissioner, Small Scale Industries, (Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial Post) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule appended to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit and qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post ;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient, so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of

the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limits and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Despatch Rider	1* (1989) *Subject to variation depending on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 950-20-1150-EB-25-1400.	Not applicable

Age limit for direct recruits	Whether benefit of added year service under rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules 1972 admissible.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
(6)	(7)	(8)
Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto the age of 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Not applicable.	Essential : (i) Possession of valid driving licence for Motor-cycle/Auto rickshaw. (ii) Two years' experience in driving Motor-cycle/Auto rikshaw. (iii) Knowledge of Motor-Cycle/Auto rickshaw mechanism. (The incumbent should be able to remove minor defects in the vehicle.) Desirable : (i) Eighth Standard Pass. (ii) Experience as Home Guards/Civil Defence Volunteers. Note : Qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the competent authority for the reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

Note 1 : The crucial date of determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)

Note 2 : In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
---	-----------------------------	--

(9)	(10)	(11)
Not applicable.	2 years.	By transfer on deputation/re-employment/transfer, failing which by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
---	--	--

(12)	(13)	(14)
------	------	------

Transfer on deputation/transfer :
From amongst regular Group 'D' employees in the Office of DCSSI, Department of Industrial Development failing which from regular Despatch riders/Group 'D' employees in the Department of Industrial Development and attached offices of the Department of Industrial Development failing which from regular Despatch Riders/Group 'D' employees from other Ministries/Departments of the Central Government who possess the qualification and experience prescribed for direct recruits in column 8.

Group 'C' DPC (for considering confirmation cases) :
1. Director (Admn.) Chairman.
2. Dy. Director DCSSI (Genl. Admn.) — Member
3. Under Secretary Deptt. of Indl. Dev. (Genl. Admr.) — Member

For Ex-Servicemen Transfer on deputation/re-employment.)

The Armed Forces Personnel due to retire who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and educational qualification prescribed for direct recruits shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces, thereafter their services may be continued on re-employment.

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment the same or some other Organisations/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.).

[Fil No. A-12024(3)/88-A(HE)]

B.P. SINGH, Dy. Director (Admn.)

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 14 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 687.—केन्द्रीय सरकार, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम नियम, 1975 के नियम 3 के साथ पठित राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम अधिनियम, 1962 (1962 का 26) की धारा 3 को उपधारा (4) के अनुसरण में और भारत सरकार के कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) को अधिसूचना सं. सा. का. नि. 512 तारीख 24-6-69 को अधिकांत करते हुए, यह अधि सूचित करती है कि राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम को महापरिषद, में 24 जून, 1989 से निम्नलिखित सदस्य नष्ट होंगे, अर्थात्—

सदस्यों के नाम

1. धारा 3 (4) (1) के अधीन नामनिर्देशित
सनापति उपसनापति
केन्द्रीय कृषि मंत्री कृषि और सहकारिता विभाग में
राज्य मंत्री
2. आर्थिक विषयों का कार्य करने वाले केन्द्रीय मंत्रालयों से धारा 3 (4) (2) के अधीन आठ नामनिर्देशित
 - (1) सचिव, कृषि और सहकारिता विभाग
 - (2) सचिव, ग्रामीण विकास विभाग
 - (3) सचिव, नागरिक पूर्ति मंत्रालय
 - (4) सचिव, वस्त्र मंत्रालय
 - (5) सचिव, आर्थिक कार्य विभाग
 - (6) सचिव, खाद्य प्रोसेसिंग उद्योग मंत्रालय
 - (7) सचिव, योजना आयोग
 - (8) वित्त सहायकार, कृषि और सहकारिता विभाग, कृषि मंत्रालय।
3. धारा 3 (4) (3) के अधीन नामनिर्देशित
भारतीय रिजर्व बैंक का ग्रामीण प्रत्यय का मारसाधक डिप्टी गवर्नर, पदेन।
4. धारा 3 (4) (4) के अधीन नामनिर्देशित
भारतीय स्टेट बैंक का प्रबन्ध निदेशक, पदेन।
5. धारा 3 (4) (5) के अधीन नामनिर्देशित
खाद्य निगम अधिनियम, 1964 के अधीन गठित भारतीय खाद्य निगम का प्रबन्ध निदेशक, पदेन।
6. धारा 3 (4) (6) के अधीन नामनिर्देशित
प्राण्य गारण निगम अधिनियम, 1962 के अधीन गठित केन्द्रीय मांसा-
गार निगम का प्रबन्ध निदेशक, पदेन।
7. धारा 3 (4) (7) के अधीन नामनिर्देशित
औद्योगिक वित्त निगम अधिनियम, 1948 के अधीन गठित भारतीय
औद्योगिक वित्त निगम का अध्यक्ष, पदेन,
8. धारा 3 (4) (8) के अधीन नामनिर्देशित
अध्यक्ष भारतीय यूनियन बैंक।
9. धारा 3 (4) (9) के अधीन नामनिर्देशित
भारतीय राष्ट्रीय सहकारी संघ का अध्यक्ष, पदेन,
10. धारा 3 (4) (10) के अधीन नामनिर्देशित
नेशनल एग्रीकल्चरल कोऑपरेटिव मार्केटिंग फेडरेशन आफ इंडिया लि.
का अध्यक्ष, पदेन,

11. धारा 3 (4) (11) के अधीन नामनिर्देशित
नेशनल फेडरेशन आफ कोऑपरेटिव सुगर फेडरेशंस का अध्यक्ष, पदेन,
12. धारा 3 (4) (12) के अधीन नामनिर्देशित
भारत इंडिया फेडरेशन आफ कोऑपरेटिव स्पनिंग मिल्स का अध्यक्ष,
पदेन,
13. धारा 3 (4) (13) के अधीन नामनिर्देशित
भारत इंडिया स्टेट कोऑपरेटिव बैंक फेडरेशन का अध्यक्ष पदेन
14. धारा 3 (14) के अधीन राज्य सरकारों और संघ राज्य क्षेत्र
प्रशासकों का प्रतिनिधित्व करने वाले ग्यारह नामनिर्देशित:—
 - (1) सचिव, सहकारिता, राजस्थान
 - (2) सचिव, सहकारिता, बिहार
 - (3) सचिव, सहकारिता, सिक्किम
 - (4) सचिव, सहकारिता, मेघालय
 - (5) सचिव, सहकारिता, त्रिपुरा
 - (6) सचिव, सहकारिता, हरियाणा
 - (7) सचिव सहकारिता अंबाना और निकोबार द्वीप समूह
 - (8) सचिव सहकारिता, मध्य प्रदेश
 - (9) सचिव सहकारिता, छत्तीस प्रदेश
 - (10) सचिव सहकारिता, गुजरात
 - (11) सचिव सहकारिता केरल
15. धारा 3 (4) (15) के अधीन राज्य स्तर के सहकारी परिषदों
का प्रतिनिधित्व करने वाले ग्यारह नामनिर्देशित
निम्नलिखित राज्य स्तर के परिषदों के सनापति/अध्यक्ष :—
 - (1) महाराष्ट्र स्टेट कोऑपरेटिव मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, बम्बई
 - (2) कर्नाटक स्टेट कोऑपरेटिव मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, बंगलूर
 - (3) हिमाचल प्रदेश स्टेट कोऑपरेटिव मार्केटिंग एंड कंज्यूमर्स फेडरेशन
लिमिटेड, शिमला।
 - (4) गोवा, कोऑपरेटिव मार्केटिंग फेडरेशन।
 - (5) उत्तर प्रदेश कोऑपरेटिव फेडरेशन लिमिटेड, लखनऊ।
 - (6) पंजाब स्टेट कोऑपरेटिव सप्लाय एंड मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड,
लुधियाना।
 - (7) उड़ीसा स्टेट कोऑपरेटिव मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, बॉम्बेयर
 - (8) पश्चिम बंगाल स्टेट कोऑपरेटिव मार्केटिंग लिमिटेड, भुवनेश्वर
 - (9) पांडिचेरी सेंट्रल प्रोसेसिंग मज्जाई एंड मार्केटिंग लिमिटेड, पांडिचेरी
 - (10) तमिलनाडु हैंडलूम बोर्डर कोऑपरेटिव मोनोपोल लिमिटेड
मद्रास।
 - (11) नागालैंड स्टेट कोऑपरेटिव मार्केटिंग एंड कंज्यूमर्स फेडरेशन
कोहिमा।
16. कृषि सहकारी विकास का विशेष ज्ञान या व्यावहारिक अनुभव रखने
वाले व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाले धारा 3 (4) (16)
के अधीन
चार नामनिर्देशित :—
 - (1) श्री बछ्छा पाठक, पूर्व सहकारी मंत्री, उत्तर प्रदेश सरकार,
बलिया।
 - (2) श्री राजेन्द्र सिंह बिसला, पूर्व एम. एल. ए., हाऊस नं. 455-बी
पैर-15, नगर ब. र. इलाहाबाद।

- (3) श्री ईश्वर सिंह छावड़ा, जिला पंचायत प्रेजिडेंट मेहसाणा (गुजरात)
- (4) श्री बीरेन्द्र बक्शी, एम. एल. ए. 2/2 गरेडिया नगर शोपिंग सेंटर 149, गरेडिया नगर, खाड़कपुर, बम्बई - 400077।
17. सहकारी कार्यक्रमों के संप्रवर्तन और विकास में लगे हुए या उनसे हितबद्ध राष्ट्रीय स्तर के संगठनों का प्रतिनिधित्व करने वाले धारा 3 (4) (18) के अधीन तीन नामनिर्देशित :-
- (1) अध्यक्ष, भास बिद्या हंडलूम फेडरेशन मार्केटिंग कोऑपरेटिव सासाइटी लिमिटेड, नई दिल्ली।
- (2) अध्यक्ष नेशनल कोऑपरेटिव टोबाको प्रोवरस फेडरेशन लिमिटेड मानस।
- (3) नेशनल कोऑपरेटिव डेरी फेडरेशन आफ इंडिया लिमिटेड
18. धारा 3 (4) (18) के अधीन नामनिर्देशित
- राष्ट्रीय सहकारी विकास नियम का प्रबन्ध निदेशक।

[फा. सं. एल-12011/9/89-आई एंड पी.]

जे. एन. एल. शोवास्तव, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture & Co-operation)

New Delhi, the 14th August, 1989

G.S.R. 667.—In pursuance of sub-section (4) of section 3, of the National Co-operative Development Corporation Act, 1962 (26 of 1962), read with Rule 3 of the National Co-operative Development Corporation Rules, 1975 and in supersession of the Notification of the Government of India in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Co-operation) No. G.S.R. 512, dated the 24-6-1986 the Central Government hereby notifies that, with effect from 24th June, 1989 the General Council of the National Co-operative Development Corporation shall consist of the following Members namely :—

Name of Members :—

1. Nominees under section 3 (4) (i)
 - President
 - Union Minister of Agriculture
 - Vice-President
 - Union Minister of State for Agriculture & Co-operation.
2. Eight nominees under Section 3 (4) (ii) from the Central Ministries dealing with economic matters—
 - (i) Secretary, Co-operation, Rajasthan
 - (ii) Secretary, Department of Rural Development.
 - (iii) Secretary, Department of Civil Supplies.
 - (iv) Secretary, Ministry of Textiles.
 - (v) Secretary, Department of Economic Affairs.
 - (vi) Secretary, Ministry of Food Processing Industry.
 - (vii) Secretary, Planning Commission.
 - (viii) Financial Adviser, Department of Agriculture & Co-operation, Ministry of Agriculture.
3. Nominee under Section 3 (4) (iii)
 - Deputy Governor of Reserve Bank of India, Incharge of Rural Credit, Ex-officio.
4. Nominee under Section 3 (4) (iv)
 - Managing Director of the State Bank of India,
5. Nominee under Section 3 (4) (v)
 - Managing Director of the Food Corporation of India, Constituted under the Food Corporation Act, 1964, ex-officio.

6. Nominee under Section 3 (4) (vi)
 - Managing Director of the Central Warehousing Corporation constituted under the Warehousing Corporation Act, 1962., ex-officio.
7. Nominee under Section 3 (4) (vii)
 - Chairman of the Industrial Finance Corporation of India, constituted under the Industrial Finance Corporation Act, 1948, ex-officio.
8. Nominee under Section 3 (4) (viii)
 - Chairman, Union Bank of India.
9. Nominee under Section 3 (4) (ix)
 - Chairman, of the National Co-operative Union of India, ex-officio.
10. Nominee under Section 3 (4) (x)
 - Chairman of the National Agricultural Cooperative Marketing Federation of India Ltd., ex-officio.
11. Nominee under Section 3 (4) (xi)
 - Chairman of the National Federation of Co-operative Sugar Factories, ex-officio.
12. Nominee under Section 3(4)(xii),
 - Chairman, All India Federation of Co-operative Spinning Mills, ex-officio.
13. Nominee Under Section 3 (4) (xiii)
 - Chairman of the All India State Co-operative Banks Federation, ex-officio.
14. Eleven nominees representing the State Governments and Union Territory Administrations under section 3 (4) (xiv).
 - (i) Secretary, Co-operation, Rajasthan
 - (ii) Secretary, Co-operation, Bihar.
 - (iii) Secretary, Co-operation, Sikkim.
 - (iv) Secretary, Co-operation, Meghalaya.
 - (v) Secretary, Co-operation, Tripura.
 - (vi) Secretary, Co-operation Haryana.
 - (vii) Secretary, Co-operation, Andaman and Nicobar Islands.
 - (viii) Secretary, Co-operation, Madhya Pradesh.
 - (ix) Secretary, Co-operation, Andhra Pradesh.
 - (x) Secretary, Co-operation, Gujarat.
 - (xi) Secretary, Co-operation, Kerala.
15. Eleven nominees representing State level Co-operative federations under Section 3(4) (xv).
 - President/Chairman of the following State level Federations :
 - (i) Maharashtra State Co-operative Marketing Federation Ltd. Bombay.
 - (ii) Karnataka State Co-operative Marketing Federation Ltd. Bangalore.
 - (iii) H. P. State Co-operative Marketing Federation Ltd. Shimla.
 - (iv) Goa Co-opartive Marketing Federation Ltd.
 - (v) Uttar Pradesh Co-operative Federation Ltd. Lucknow.
 - (vi) Punjab State Co-operative Supply & Marketing Federation Ltd., Chandigarh.
 - (vii) Orissa State Co-operative Marketing Federation Ltd., Bhubaneswar.
 - (viii) West Bengal State Co-operative Marketing Federation, Calcutta.
 - (ix) Pondicherry Central Processing Supply & Marketing Federation Ltd., Pondicherry.
 - (x) Tamil Nadu Handloom Weavers Co-operative Society Ltd., Madras.
 - (xi) Nagaland State Co-operative Marketing & Consumer Federation, Kohima.

16. Four nominees under Section 3 (4) (xvi) representing person having special knowledge of or practical experience in Agricultural Co-operative Development.
- (i) Shri Bachcha Pathak, Ex-Co-operative Minister, Government of Uttar Pradesh, Ballia.
- (ii) Shri Rajender Singh Bisla, Ex-MLA, House No. 455-B, Sector-15, Faridabad, Haryana.
- (iii) Shri Ishwar Singh Chavda, District Panchayat President, Mehsana (Gujarat).
- (iv) Shri Virendra Bakshi, MLA, 2/2 Garadia Nagar Shopping Centre, 149, Garadia Nagar, Khadhapur, Bombay-400077.
17. Three nominees under section 3 (4) (xvii) representing National level organisations engaged of

interested in the promotion and development of co-operative programmes.

(i) Chairman, All India Handloom Fabrics Marketing Co-operative Society Ltd., New Delhi.

(ii) Chairman, National Co-operative Tobacco Growers' Federation, Anand.

(iii) Chairman, National Co-operative Dairy Federation of India Ltd.

18. Nominee under Section 3 (4) (xviii).
Managing Director of the National Co-operative Development Corporation.

[F. No. L-12011/9/89-I & P]

J. N. L. SRIVASTAVA, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 29 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 668--राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए लक्ष्मीप संघ राज्य क्षेत्र में विस्तार अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लक्ष्मीप संघ राज्य क्षेत्र (विस्तार अधिकारी) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो उपरोक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 और स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अर्हताएं आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें जो होगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहंता, वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किस वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े हुए वर्षों का अथवा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
विस्तार अधिकारी	1* (1989) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया किया जा सकता है	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" अमनुसचिवीय	1640-60-2600- व. रो.-75- 2900 व.	लागू नहीं होता	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	नहीं

1	2	3	4	5	6	7
					टिप्पण : आयु सीमा प्रवर्धित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में है) प्राबेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	नहीं
	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं		सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परीक्षा की अवधि, यदि आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में कोई हो लागू होंगी या नहीं			
8						10
आवश्यक :			लागू नहीं होता			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए। 2 वर्ष
1. किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री या समतुल्य।						
2. किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्था से विपणन प्रबंध या विपणन और विपणन प्रबंध में डिप्लोमा या समतुल्य।						
3. विपणन और विपणन में 3 वर्ष का अनुभव।						
वर्तनीय :- 1. किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मस्तिष्क प्रसंस्करण या विपणन में डिप्लोमा।						
2. हिन्दी का ज्ञान हो।						
3- मस्तिष्क उत्पाद के विक्रय में विपणन का अनुभव ;						
टिप्पण : 1. अर्हताएं अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवरणानुसार शिथिल की जा सकती है।						
टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवरणानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं। जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।						
भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता					प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।	
11						12
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर हीथी भर्ती द्वारा					प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :	
					(क) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य प्रशासन के ऐसे अधिकारी :--	
					1. जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, या	
					2. जिन्होंने 1400-2300/2600 रुपये/बैतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है और	
					(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तम्भ 8 में विहित अर्हताएं और अनुभव हैं।	
					(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठनों/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ काष्ठ पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति
(पुष्टि के लिए)

प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा से परामर्श करना आवश्यक है।

1. कलेक्टर सह-विकास आयुक्त —अध्यक्ष
2. भाष्यकी निदेशक —सदस्य
3. कृषि निदेशक शिक्षा निदेशक के साथ वैकल्पिक सदस्य के रूप में—सदस्य

टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भजी जाएंगी। यदि आयोग द्वारा इनका अनुमोदन नहीं किया जाता है तो संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक फिर से बुलाई जाएगी।

[सं. 22017/4/87—एस. एल. एम्ब यू. टी.]

भार. एस. हंसरा, अवर सचिव

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 668.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Extension Officer in the Union territory of Lakshadweep, namely :—

1. (1) Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Union Territory of Lakshadweep (Extension Officer) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person.—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Extension Officer	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
5	6	7
Not applicable	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep..	No
Educational and other Qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any
8	9	10
Essential : (i) Degree from a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in marketing management, or Diploma in marketing and sales management from a recognised University/Institute or equivalent (iii) 3 years' experience in marketing and sales. Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.	Not applicable	2 years (for direct recruits).
Desirable (i) Diploma in fish processing or marketing from a recognised University or equivalent. (ii) Knowledge of Hindi (iii) Experience in marketing in sales of fish products.		

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

11	12
By Transfer on deputation failing which by direct recruitment	<p>Transfer on deputation</p> <p>(a) Officers of the Central Government or State Governments or Union territory Administration :</p> <p>(i) holding analogous posts on a regular basis; or</p> <p>(ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of pay of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and</p> <p>(b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under column-8.</p> <p>Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).</p>
13	14
If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
<p>Group 'B' Departmental Promotion Committee (for confirmation)</p> <p>1. Collector-cum-Development Commissioner —Chairman</p> <p>2. Director for Fisheries —Member</p> <p>3. Director Agriculture with Director of Education as an alternative Member —Member</p> <p>Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	Consultation necessary with the Commission on each occasion.

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 22 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 669.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह क और समूह ख सेवा) भर्ती नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:

1. (क) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "क" और समूह "ख" सेवा) भर्ती (संशोधन) नियम, 1989 है।

(ख) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (समूह "क" और समूह "ख" सेवा) भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में,—

(क) स्तंभ 7 और उसके शीर्षक के पश्चात् निम्नलिखित स्तंभ शीर्षक और संख्यांक अतः स्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

"सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय या नहीं" 7(क)

(ख) मुख्य इंजीनियर के पद से संबंधित क्रम संख्यांक 1 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित क्रम संख्यांक और प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात्:—

क्रम सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	व्यय पद अथवा अग्रपथन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7	7(क)
"1	मुख्य इंजीनियर	1* (1989) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित अनुसूचीय	5100-180-5700 रुपए	व्यय	अधिमार्गतः 50 वर्ष से कम (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 3 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	हां
						टिप्पण: आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों (उनसे भिन्न असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, सिक्किम, जम्मू व कश्मीर के लद्दाख मंडल, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चंबा जिले का उपमंडल पंजीकृत और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
ग्रहण
विहित आयु और शैक्षिक ग्रहण प्रोन्नत
व्यक्तियों की वंश में लागू होने या नहीं

8	9	10
आवश्यक :	आयु : नहीं	एक वर्ष
(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मिनिन/यांत्रिक/विद्युत/कृषि इंजीनियरी/पेट्रोलियम प्रौद्योगिकी में डिग्री या समतुल्य	शैक्षिक ग्रहण : हाँ	प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए कुछ नहीं
(2) भूमिगत जल प्राप्तिधियों को खोज के क्षेत्र में रिय जैसे क्षेत्र उपकरणों की भरमसात और अनुरक्षण तथा नलकूप आदि निर्माण से संबंधित कार्य के पर्यवेक्षण में 18 वर्षों का अनुभव जिसमें से कम से कम 7 वर्षों का अनुभव उपेक्ष पर्यवेक्षण हैसियत में होना चाहिए ।		
टिप्पण : ग्रहण ग्रन्थया सूत्रहित ग्रन्थधियों की वंश में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है ।		
टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी ग्रहण (ग्रहण) संघ लोक सेवा आयोग/सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनु-मूर्धित जातियों और अनुमूर्धित जनजातियों के ग्रन्थधियों की वंश में तब शिथिल की जा सकती है (है) जब वयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग/सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित (रक्षित) की भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के ग्रन्थधियों के पर्याप्त सख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है ।		
वांछनीय : "आवश्यक" शीर्षक के नीचे पैरा (1) में शैक्षिक ग्रहण में उपरिष्ठित किसी एक विधा में इंजीनियरी में मास्टर डिग्री ।		

11	12
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाले रिक्तियों की प्रतिभनता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वंश में से श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा ।
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संधि भी है) द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति : केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड के प्रमुख इंजीनियर जिसने उस श्रेणी में 7 वर्ष नियमित सेवा की है । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संधि भी है) । केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/पब्लिक सेक्टर उपक्रमों/कानूनी या स्वायत्तशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी,— (क) (1) जो नियमित आधार पर सक्षम पद धारण कर रहे हैं, या (2) जिन्होंने 3700—5000 रुपये वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और (ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तंभ 8 में निहित शैक्षिक ग्रहण और अनुभव है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काब्र काह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति—

(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:

1. अध्यक्ष सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष
2. सचिव अपर सचिव, जल संसाधन मंत्रालय—सदस्य
3. अध्यक्ष, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:

1. सचिव अपर सचिव जल संसाधन मंत्रालय—अध्यक्ष
2. अध्यक्ष, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य

टिप्पण: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भजी जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

[सं. 21-3/85 जी. डब्ल्यू.]

धनूप मुकर्जी, निदेशक

टिप्पण: मूल नियम कृषि मंत्रालय, सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 583 तारीख 30 जून, 1963 के अधीन भारत के राजपत्र भाग II खंड 3 (i) में पृष्ठ 590 से 599 पर प्रकाशित हुए थे।

- (1) सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 1775 तारीख 4 दिसम्बर, 1965, जो भारत राजपत्र भाग II खंड 3(i) में पृष्ठ 1920 पर प्रकाशित हुई।
- (2) सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 1645 तारीख 21 नवम्बर, 1964 जो भारत के राजपत्र भाग II, खंड 3(i) में पृष्ठ 1806 पर प्रकाशित हुई।
- (3) सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 366 तारीख 20 मार्च, 1971 जो भारत के राजपत्र भाग II खंड 3(i) में पृष्ठ 943 से 943 पर प्रकाशित हुई।
- (4) सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 1112 तारीख 16 सितम्बर, 1972 जो भारत के राजपत्र भाग II खंड 3(i) में पृष्ठ 2522 से 2523 पर प्रकाशित हुई।
- (5) सरकारी अधिसूचना सं. सा. का. नि. 329 तारीख 19 फरवरी 1977 जो भारत के राजपत्र भाग II खंड 3(i) में पृष्ठ 848 पर प्रकाशित हुई थी।

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 22nd August, 1989

G.S.R. 669.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Ground Water Board (Group A and Group B Services) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Ground Water Board (Group A and Group B Services) Recruitment (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the schedule to the Central Ground Water Board (Group A and Group B Services) Recruitment Rules, 1963,—

(a) after column 7 and the reading thereto the following column heading and number shall be inserted, namely:—

"Whether the benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972"

7(a)

(b) for serial number 1 relating to the post of Chief Engineer and the entries thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely:—

Sl. No.	Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1	Chief Engineer 1*	1	General Central Service, Group 'A'	Rs. 5100-150-5700	Selection	Preferably below 50 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Government).
	(1989)		Gazetted, (Non-Ministerial)			
	*Subject to variation dependent on work load.					

1	2	3	4	5	6	7
						Note (1) : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands Lakshadweep.

Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972

Educational qualifications required for direct recruits

7(a)	8
Yes	<p>Essential :</p> <p>(i) A degree in Civil/Mechanical/Electrical/Agricultural Engineering/Petroleum Technology from a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) 18 years' experience in the field of exploration of ground water reserves, repairs and maintenance of drilling equipments like rigs, and supervision of works connected with construction of tubewells etc., out of which at least 7 years experience should be in a senior supervisory capacity.</p> <p>Note (1) : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note (2) : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not like to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <p>Master's Degree in Engineering in any of the discipline indicated in educational qualifications in paragraph (i) under the heading "Essential".</p>

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made
9	10	11	12
Age ; No. Educational Qualifications : Yes.	One year. Nil for promotees.	By promotion failing which by transfer on deputation (including short term contract) and failing both by direct recruitment.	<p>Promotion : Superintending Engineer in Central Ground Water Board with 7 years regular service in the grade.</p> <p>Transfer on deputation (including short term contract) Officers under the Central/State Government/Universities/recognised Research Institutions/Public Sector Undertaking/Statutory or Autonomous Organisations, (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with 7 years' regular service in the posts in the scale of Rs. 3700-5000, or equivalent, (b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column 8 . (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceeding this appointment in the same organisation/Department shall not exceed 5 years).</p>
If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
13		14	
Group A Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :—		Selection shall be made in consultation with the Commission while making appointments on deputation/direct recruitment."	
1. Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman		
2. Secretary/Additional Secretary, Ministry of Water Resources	Member		
3. Chairman, Central Ground Water Board	Member		
Group A Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of :—			
1. Secretary/Additional Secretary, Ministry of Water Resources	Chairman		

3

4

2. Chairman, Member Central Ground Water Board

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. 21-3/85-GW]
ANUP MUKERJI, Director

Note : The Principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section (i) I at pages 590 to 599 vide Government Notification, Ministry of Agriculture No. GSR 563 dated 30th June, 1963.

- (1) Government Notification No. GSR 1776 dated 4th December, 1965 published in Gazette of India Part II, Section 3(i) at page 1920.
- (2) Government Notification No. GSR 1645 dated 21st November, 1964 published in Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 1806.
- (3) Government Notification No. GSR 366, dated 20th March, 1971 published in Gazette of India Part II, Section 3(i) at pages 943 to 946.
- (4) Government Notification No. GSR 1112 dated 16th September, 1972 published in Gazette of India Part II, Section 3(i) at pages 2522 to 2523.
- (5) Government Notification GSR 329 dated the 19th February, 1977, in Gazette of India, Part II, Section 3(i) at page 848.

पर्यावरण, वन तथा वन्यजीव विभाग

नई दिल्ली, 28 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 670 .—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून और उसके दूरस्थ केन्द्र (समूह "ग" तकनीकी पद) भर्ती नियम, 1983 का प्रारंभिक संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून और दूरस्थ केन्द्र (समूह "ग" तकनीकी पद संस्थान) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे

2. वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून और उसके दूरस्थ केन्द्र (समूह "ग" तकनीकी पद भर्ती नियम, 1983 की अनुसूची 2 में—

(क) स्तंभ 6 और उससे संबंधित प्रविष्टि के पश्चात् निम्नलिखित स्तंभ, शीर्षक और संख्या अंतः स्थापित की जाएगी, अर्थात्—

सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय हैं या नहीं।

6(F)

(ख) अनुसंधान सहायक श्रेणी 1 (सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष) श्रेणी 1 भूतपूर्व प्रचार सहायक के पद से संबंधित और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित संख्याएं और प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्—

टिप्पणः—मूल नियम संख्यांक 1—53/82 एफ आर बाय—एफ आर ई तारीख 23-6-83 राजपत्र में 10-12-83 को सा. का. नि. संख्या 937 द्वारा पृष्ठ 2704 से 2762 पर प्रकाशित किए गए थे और उनका पश्चात्कर्ती संशोधन सा. का. नि. सं. 754 तारीख 24-7-84 द्वारा पृष्ठ 1753 पर और सा. का. नि. संख्या 992 तारीख 15-11-85 द्वारा पृष्ठ 3351 पर प्रकाशित हुए और इसका आगे संशोधन सा. का. नि. संख्या 22 तारीख 14-6-89 पर किया गया तथा इसका और आगे संशोधन सा. का. नि. संख्या 23 दिनांक 14-1-89 द्वारा किया गया।

क्र. स.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन	येका में जोड़े हुए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के अनुसार 30 के अधीन अनुशेष है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7	

6.	अनुसंधान सहायक श्रेणी -1 (सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (श्रेणी-1))	2*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह (ग) अराज पत्रित अनुसन्धीय	1400-40-1800 द.रो.-50-2300	अचयन	लागू नहीं होता	28 वर्ष से अधिक नहीं। केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए निश्चित करके 35 वर्ष की जा सकती है।
----	--	----	--	-------------------------------	------	----------------	--

* कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

टिप्पणः—आयु सीमा प्रवधा-रित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अम्य-थियों से उनसे भिन्न ईजो अंडमान निकोबार तथय लक्षदीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए मियत की गई अंतिम तारीख होगी।

रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु सीमा प्रवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख व अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हतायें	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु शैक्षिक अर्हतायें प्रोत्त व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो
--	---	------------------------------

8	9	10
(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या सम-सुल्य	नहीं	2 वर्ष
(2) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा।		(केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण/भर्ती की वशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाये वाली रिक्तियों की प्रतिफलता प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जा एगा।

11

12

प्रोन्नति द्वारा जिनके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

ऐसे अनुसंधान सहायक श्रेणी 2 (सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष श्रेणी 2) की प्रोन्नति जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है।

-धन-

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन उपसंख्य-2 में दिया गया है।

लागू नहीं होता।

(ग) अनुसंधान सहायक श्रेणी 7 (भारा मशीन पर्यवेक्षक, डिजाइनर, बेंत संसाधक तथा कर्मकार और सहायक फायरमन काष्ठ) के पद क्रम संख्यांक 27 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित क्रम संख्यांक और प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी अर्थात् :-

1

2

3

4

5

6

7

37. अनुसंधान सहायक श्रेणी 2 (भारा मशीन पर्यवेक्षक डिजाइनर बेंत संसाधक तथा कर्मकार और सहायक फील्डमैन काष्ठ)

4*

(1989)

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" भाराज-पन्नित अनुसंधानीय

1200-30-1560-ब.रो.-40-20408.

अभियान

लागू नहीं होता

18 से 25 वर्ष के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए भविष्य करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।

टिप्पण:-आयु सीमा भव-भारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंशमान निकोबार द्वीप-समूह तथा लक्षद्वीप में हैं) भ्रावेचन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होती।

रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की वशा में आयु सीमा भवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

8

9

10

मैट्रिकुलेशन या समतुल्य बकईगरी में औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान प्रमाणपत्र और तीन वर्ष का अनुभव।

लागू नहीं होता

2 वर्ष

11

12

प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

975—1540 रुपए वेतनमान के ऐसे तकनीकी सहायक और प्रयोगशाला सहायक (बढ़ईगिरी) की प्रोन्नति द्वारा जिससे उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है और जिसके न हो सकने पर जिसके 975—100 रुपए वेतनमान में तकनीकी सहायक और प्रयोगशाला सहायक (बढ़ईगिरी) के रूप में और 950—1500 रुपए वेतनमान में तकनीकी सहायक (बढ़ई और कनिष्ठ बढ़ई) के रूप में 8 वर्ष सम्मिलित नियमित सेवा की है और दोनों के हो सकने पर जिसने तकनीकी सहायक (बढ़ई/कनिष्ठ बढ़ई) 950—1500 रुपए वेतनमान के रूप में 8 वर्ष नियमित सेवा की है।

13

14

विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन उपबंध 2 में दिया गया है।]

लागू नहीं होता।

(ब) अनुसंधान सहायक श्रेणी I—(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 2) के पद से संबंधित क्रम संख्यांक 33 के सामने और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित क्रम संख्यांक और प्रविष्टियाँ रखी जायगी, अर्थात्—

1	2	3	4	5	6	6क	7
33. अनुसंधान सहायक श्रेणी 2 (सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 2)	5* (1989)	साधारण केंद्रीय सेवा समूह "ग" अराज-पक्षित अनुसंधानीय *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	1200-30-1560 व.रो.-40-2040	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	28 वर्ष से अधिक नहीं	केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आ-वेष्टों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए कियेल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।
टिप्पणः—आयु सीमा अव-धारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अद्यतन निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होती।							रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की वशा में आयुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भजने के लिए कहा गया है।

8

9

10

- (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य
(2) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या किसी मान्यता प्राप्त प्रादेशिक संस्थाओं पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र

नहीं

2 वर्ष

11	12
सीधी भर्ती द्वारा	लाभ नहीं होता
13	14
क निभायीय प्रोन्नति समिति का गठन उपबंध 2 में किया गया है।	लाभ नहीं होता
<p>(*) तकनीकी सहायक (भाराकरी) से संबंधित क्रम संख्यांक 77 के सामने:-</p> <p>(1) स्तंभ 5 में की गई प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:- 950-20-1150 व रा.-28-1500 रुपए:</p> <p>(2) स्तंभ 11 में प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:- प्रोन्नति जिसके व हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा,</p> <p>(3) स्तंभ 12 में की गई प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:-</p> <p>ऐसे तकनीकी सहायक समूह "ब" की प्रोन्नति जिसमें उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है और जिसके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताय हैं जो निदेशक, वर अनुसंधान संस्थान देहरादून द्वारा विहित व्यवहारिक परीक्षण उत्तीर्ण कर लें।</p>	

[सं. 2-100/88-एफ ई]

एम. एच. कासबा, सचिव

Department of Environment, Forests and Wildlife

New Delhi, the 28th August, 1989

G.S.R. 670.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 369 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment Rules 1983, namely:—

1. (1) These rules may be called the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule II to the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlying Centres (Group 'C' Technical Posts) Recruitment Rules, 1983,—

(a) after column 6 and the entry relating thereto, the following column heading and number shall be inserted, namely:—

"Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.

6(a) ";

(b) against serial number 6 relating to post of Research Assistant Grade I (Assistant Librarian Grade I erstwhile Assistant Publicity) and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely:—

SCHEDULE

Sl. No.	Name of the post	Number of posts	Classifications
1	2	3	4
"6.	Research Assistant Grade I (Asstt. Librarian Grade I)	2* (1989) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.

Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	
5	6	6(a)	
Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300.	Non-Selection.	Not applicable.	
Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotion	Period of probation, if any
7	8	9	10
Not exceeding 28 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government).	(1) Degree of a recognised University or equivalent. (2) Diploma in Library Science of a recognised Institution.	No.	2 year (for direct recruits only).
<p>Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).</p> <p>In case of recruitment through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the Employment Exchanges are requested to sponsor nominations.</p>			
Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of by promotion/ deputation/transfer grades from which promotion/ deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
11	12	13	14
By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion of Research Assistant Grade II (Assistant Librarian Grade II) with 5 years service in the grade.	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure II.	Not applicable";

(c) against serial number 27 relating to the post of Research Assistant Grade II (Saw Mill Supervisor, Designer, Cane Processor and Worker and Assistant Foreman Wood) and the entries relating thereto the following serial number and entries shall be substituted, namely :—

1	2	3	4
<p>“37. Research Assistant Grade II (Saw Mill Supervisor, Designer, Cane Processor and Worker and Assistant Foreman Wood). 4* (1989) *Subject to variation dependent on work load. General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial.</p>			
5	6	6a	
Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	Non-Selection	Not applicable	
7	8	9	10
Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with instructions or orders issued by the Central Government).	Matriculation or equivalent. Industrial Training Institute Certificate in Carpentry and 3 years' experience.	Not applicable.	2 years.
<p>Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of recruitment through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the Employment Exchanges are requested to sponsor nominations.</p>			
11	12	13	14
By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion of Technical Assistant and Laboratory Assistant (Carpentry) in the scale of Rs. 975-1540 with 5 years service in the grade failing which 8 year's combined regular service as Technical Assistant and Laboratory Assistant (Carpentry) in the scale of Rs. 975-1540 and Technical	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure II.	Not applicable”;

11	12	13	14
	Assistant (Carpenter and Junior Carpenter) in the scale of Rs. 950-1500 and failing both 8 year's regular service as Technical Assistant (Carpenter/Junior Carpenter) in the scale of Rs. 950-1500).		
	(d) against serial number 33 relating to the post of Research Assistant Grade II (Assistant Librarian Grade II) and the entries relating thereto the following serial number and entries shall be substituted, namely:—		

1	2	3	4
"33. Research Assistant Grade II (Assistant Librarian Grade II)	5* (1989) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	
5	6	6(a)	
Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	Not applicable	Not applicable	

7	8	9	10
Not exceeding 28 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government).	(1) Degree of a recognised University or equivalent. (2) Certificate in Librarianship/ Library Science from a recognised Regional Institution.	No	2 years.
<p>Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).</p> <p>In case of recruitment through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the Employment Exchanges are requested to sponsor nominations.</p>			

11	12	13	14
By direct recruitment	Not applicable	Composition of Departmental Promotion Committee given in Annexure II.	Not applicable";
	(e) against serial number 77 relating to the post of Technical Assistant (Sawyer),— (i) for the entry under column 5, the following entries shall be substituted, namely :— "Rs. 950-20-1150-EB-25-1500"; (ii) for the entry under column 11, the following entry shall be substituted, namely :— "Promotion failing which by direct recruitment"; (iii) for the entry under column 12 the following entry shall be substituted, namely :— "Promotion of Technical Assistant Group 'D' with 5 year's regular service in the grade and possessing educational qualifications prescribed for direct recruits subject to passing a practical test to be prescribed by the Director, Forest, Research Institute, Dhera Dun."		

NOTE:—The Principal rules bearing No. 1-53/82-FRY-FRE dated 23-6-83 were published in the Gazette dated 10-12-83 with GSR No. 937 at pages 2704 to 2762 and were subsequently amended vide GSR No. 754 dated 14-7-84 at

page 1753 and GSR No. 992 dated 15-11-86 at page 3351 and further amended vide GSR No. 22 dated 14-1-1989 at page No. 89 and were further amended vide GSR No. 23 dated 14-1-1989 at page 89.

[No. 2-100/88-FE]

M.N. KALRA, Under Secy.

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग)

नई दिल्ली, 27 अप्रैल, 1989

सा. का. नि. 671—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और नेशनल एटलस और धिमेटिक संगठन (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1983 को, जहाँ तक उनका संबंध उप निदेशक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिकांश करने हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है नेशनल एटलस और धिमेटिक मानचित्रण संगठन, कलकत्ता में उप निदेशक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम नेशनल एटलस और धिमेटिक मानचित्रण संगठन (उप निदेशक) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट है।

4. निरर्हता, वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. जिविल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इस नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की, बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे प्रारक्षणों, प्रायु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वैतनमान	चयन पद्धति अथवा अचयन पद्धति	सेवा में जोड़े गए वर्षों का सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायु सीमा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुश्रेय है या नहीं	
1	2	3	4	5	6	7
उप निदेशक	8* (1989) *कार्यभार के आधार समूह "क" राजपत्रित पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा	3000-100- 3500-125- 4500 रुपये	चयन	हां, केवल सीधी भर्ती की दशा में	40 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण : प्रायु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो संयुक्त और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित परीक्षा की अवधि यदि प्रायु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

8	9	10
आवश्यक :	प्रायु : नहीं ;	केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए एक वर्ष
(i) किसी माध्यमताप्राप्त विश्वविद्यालय में भूगोल या भू विज्ञान में मास्टर डिग्री या समतुल्य।	शैक्षिक अर्हताएं : हां	
(ii) किसी नक्शा प्रकाशित करने वाले कार्यालय में 7 वर्ष का अनुभव और नक्शा उत्पादन करने की विभिन्न प्रक्रियाओं जिसमें आरेखण और मुद्रण भी शामिल है का ज्ञान या अनुसंधान। अध्यापन में 7 वर्ष का अनुभव जिसमें कम से कम 5 वर्ष का अनुभव किसी अनुसंधान, अध्यापन वैज्ञानिक या सरकारी मानचित्रण संगठन में आंकड़ों के प्रक्रमण और या नक्शा तैयार करने का होना चाहिए।		
टिप्पण : 1— अर्हताएं, अन्यथा सुझाए गए अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।		
टिप्पण : 2— अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए अंतरिक्ष रक्षितियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।		
बांछनीय : (i) भूगोल/भूविज्ञान में डाक्टरेट की डिग्री		
(ii) आकाशीकोटो/निबन्धन/मुद्रण मुद्राही में अनुभव		
(iii) अधिमानतः फोटोग्राफी में अनुसंधान प्रकाशन (प्रकाशन कार्य का साक्ष्य आवश्यक है)।		

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/
स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों
की प्रतिभूतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ
जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा
और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति :

सेवा अनुसंधान अधिकारी जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा
की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :—

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; या

(ii) जिन्होंने 2200-4000 रुपये के वेतनमान वाले या समतुल्य
पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए
स्तम्भ 8 में विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।

फीडर घर्ष के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति
में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र
नहीं होंगे। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किये गये व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा
नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति
की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य
संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काबू
बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से
अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श
किया जायेगा।

13

14

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :
(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)

- (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष
- (ii) निदेशक, नेशनल एटलस और थैमैटिक मानचित्रण संगठन - सदस्य
- (iii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग - सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :
(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)

- (i) निदेशक, नेशनल एटलस और थैमैटिक मानचित्रण संगठन - अध्यक्ष
- (ii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग - सदस्य
- (iii) निदेशक/उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग - सदस्य

टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियों,
संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी, यदि
आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति
समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी
सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

सीधे भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना प्राव-
श्यक है।

[सं. एम. एम/01/011/88]

MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

(Department of Science and Technology)

New Delhi, the 27th April, 1989

G.S.R. 671.—In exercise of the powers conferred by the
proviso to article 309 of the Constitution and in super-
session of the National Atlas Organisation (Class I and
Class II Posts) Recruitment Rules, 1963, in so far as they
relate to the post of Deputy Director except as respects
2350 GI/89—11.

things done or omitted to be done before such suppression,
the President hereby makes the following rules regulating
the method of recruitment to the post of Deputy Director
in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation,
Calcutta, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may
be called the National Atlas and Thematic Mapping Organi-
sation (Deputy Director) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Deputy Director	8* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A' Gazetted.	Rs. 3000-100-3500-125-4500.
Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules,) 1972	Age limit for direct recruits	
5	6	7	
Selection	Yes. In case of direct recruits only.	Not exceeding 40 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the orders and instructions issued by the Central Government). Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	
Educational and other qualification required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Essential : (i) Master's Degree in Geography or Geology of a recognised University or equivalent.	Age : No Educational qualifications : Yes.	1 year for direct recruits only.	By promotion failing which, by transfer on deputation and failing both, by direct recruitment

8	9	10	11
<p>(ii) 7 years' experience in a Map Publication office and knowledge of different operations of production of maps including drawing and printing or seven years' experience of research/teaching, out of which atleast 5 years should be in processing data and/or preparation of maps in a research, teaching, scientific or Government cartographic organisation.</p> <p>Note :—Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note : 2—The qualifications regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :—</p> <p>(i) Doctorate in Geography/Geology.</p> <p>(ii) Experience of Aerial Photo/interpretation/remote sensing.</p> <p>(iii) Research publication preferably on Cartography. (evidence of published work necessary).</p>			
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
12	13	14	
<p>Promotion : Research Officers with 5 years regular service in the grade.</p> <p>Transfer on deputation : Officers under the Central Government.</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or</p>	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering Promotion) :</p> <p>(i) Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman.</p> <p>(ii) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisation.</p>	<p>Consultation with the Union Public Service Commission is necessary while making direct recruitment.</p>	

12	13	14
(ii) with 5 years regular service in the scale of Rs. 2200-4000 or equivalent; and	tion—Member. (iii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member.	
(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of :— (i) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Chairman. (ii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member. (iii) Director/Deputy Secretary, Department of Science and Technology—Member.	
(The departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion).		
(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years).	Note :—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Union Public Service Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or Member of the Union Public Service Commission shall be held.	

[No. SM/01/011/88]

सा. का. नि. 662.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए (1) राष्ट्रीय एटलस संगठन (बर्ग-1 और बर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1983 और (2) राष्ट्रीय एटलस, और विमैटिक मानचित्रण संगठन, तकनीकी अधिकारी (क्षेत्री के राजपक्षित) भर्ती नियम, 1985 में उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है अनुसंधान अधिकारी तकनीकी अधिकारी और आह्वरण अधिकारी के पदों का विलय करते हैं और विलयित पद को अनुसंधान अधिकारी के रूप में पुनः प्रकाशित करते हैं तथा राष्ट्रीय एटलस और विमैटिक मानचित्रण संगठन, कलकत्ता में अनुसंधान अधिकारी के पद/पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय एटलस और विमैटिक मानचित्रण संगठन (अनुसंधान अधिकारी) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण, और वेतनमान : उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाखंड अनुसूची के स्तम्भ 1 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य शर्तें : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, शर्तें और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता, वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार की लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाधत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जाजतियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	चयन पद अथवा अव्ययन पद	सेवा में जोड़े हुए वर्षों का सीधे भर्ती किए जाने वाले फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा व्यक्तियों के लिए आयु सीमा (पेंशन) नियम, 1972 के के नियम 30 के अधीन अनुसूचित है या नहीं
1	2	3	4	5	6
अनुसंधान अधिकारी	29* (1989) कार्यभार आधार पर परिचालित किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजवर्गित	2200-75-2800 चयन ब.रो.-100- 4000 रुपये	नहीं	35 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)। टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिस्र जो संवमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष- द्वीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निश्चित परीक्षा की अवधि, यदि आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोक्त व्यक्तियों की वशा कोई को में लागू होगी या नहीं

8	9	10
आवश्यक : (i) किसी माध्यमताप्राप्त विश्वविद्यालय से भूगोल या : विज्ञान में मास्टर डिग्री या समतुल्य। (ii) भूगोल और या मानचित्रकारी शिक्षण या अनुसंधान में जिसके विभिन्न विषय वस्तु पर आंकड़ा संग्रहण और मानचित्रण तैयार करने का भी अंतर्भावित, पांच वर्ष का अनुभव। टिप्पण 1-अर्हताएं अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की वशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2-अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की वशा में सब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब अवेदन के किसी प्रवर्ग पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है। वांछनीय : (i) भूगोल या भूविज्ञान में डॉक्टरेट। (ii) आकाशी कोटो निर्वाचन सुदूर सुप्रसिद्ध का अनुभव।	आयु : नहीं शैक्षिक अर्हताएं : हां	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए एक वर्ष

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा

11

33-1/3 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और 66-2/3 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।

12

प्रोन्नति — वैज्ञानिक अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, या (ii) जिन्होंने 2000-3500 रुपये वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 3 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तंभ 8 के अधीन विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है।

(फीडर प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किये गये व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए) जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित होंगे —

- (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग — अध्यक्ष
- (ii) निदेशक, राष्ट्रीय एटलस और थैमैटिक मानचित्रण संगठन-सदस्य
- (iii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य
- (iv) निदेशक/सम्बद्ध उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे —

- (i) निदेशक, राष्ट्रीय एटलस और थैमैटिक मानचित्रण संगठन — अध्यक्ष
- (ii) संयुक्त सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य
- (iii) निदेशक/उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग — सदस्य

टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियों, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ श्रेणी जाएंगी, किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

14

प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[सं. एस. एम/01/012/88]

G.S.R. 672.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of—

- (1) the National Atlas Organisation (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1963; and
- (2) the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Technical Officer (Grade 'A' Gazetted) Recruitment Rules, 1985,

except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby merges the post of

Research Officer, Technical Officer and Drawing Officer and redesignates the merged posts as Research Officer and makes the following rules, regulating the method of recruitment to the post of Research Officer in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Calcutta, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These Rules may be called the National Atlas and Thematic Mapping Organisation (Research Officer) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall not be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied,

that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Research Officer	29* (1989) *Subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'A', Gazetted.	Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000
Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules), 1972	Age limit for direct recruits	
5	6	7	
Selection	No	35 years. (Relaxable upto 5 years for Government servants in accordance with the orders and instructions issued by the Central Government.) Note:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	
Educational and other qualification required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Essential : (i) Master's Degree in Geography or Geology from a recognised University or equivalent;	Age : No; Educational Qualifications : Yes.	1 year for direct recruits.	33-1/3% by promotion failing which by transfer on deputation and 66-2/3% by direct recruitment.

8

9

10

11

- (ii) 5 years' experience in Geographical and/or Cartographical teaching or research involving collection of data and preparation of maps on various themes.

Note : 1:—Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note : 2:—The qualifications regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities with requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :—

- (i) Doctorate in Geography or Geology.
(ii) Experience of aerial-photo interpretation/remote sensing.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
---	--	---

12

13

14

Promotion :
Scientific Officers with 3 years' regular service in the grade.
Transfer on deputation :
(a) (i) holding analogous posts on a regular basis;
or
(ii) with 3 years' regular service in the scale of Rs. 2000-3500 or equivalent; and
(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.
(The departmental officers in the feeder grade who are in direct

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for promotion) consisting of :
(i) Chairman/Member Union Public Service Commission—
—Chairman
(ii) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Member.
(iii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member.
(iv) Director/Deputy Secretary concerned, Department of Science and Technology—Member

Consultation with the Union Public Service Commission necessary on each occasion.

12

line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.) (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years.)

13

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for confirmation) consisting of:—

- (i) Director, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Chairman.
- (ii) Joint Secretary, Department of Science and Technology—Member.
- (iii) Director/Deputy Secretary, Department of Science and Technology—Member.

14

Note :—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. SM/01/012/88]

नई दिल्ली, 1 मई, 1989

सा.का.नि. 673—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रस्तुत शर्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय एटलस और थिमैटिक मानचित्रण संगठन में आशुलिपिक श्रेणी 1 के पद पर शर्तों की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ: (1) इन नियम का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय एटलस और थिमैटिक मानचित्रण संगठन (आशुलिपिक श्रेणी-1) शर्तों नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाखंड अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. शर्तों की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि: उक्त पद पर शर्तों की पद्धति, आयुसीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता: वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या संवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे अरबजनों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में सतत-मनस पर विचारित गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियां, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करता अर्पेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
आशु लिपिक श्रेणी-1	*1 1989	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अराज-पलित अनुसूचित्वीय	1640-60-2600- द.रो.-75-4900 र.	चयन 7	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
	*कार्यभार के आधार पर परि-धर्तन किया जा सकता है।					

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की अवधि यदि कोई हो विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति व्यक्तियों की वंश में लागू होंगी या नहीं

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली निम्नियों की प्रति-शतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण/द्वारा भर्ती की वंश में वे श्रेणियां जिनकी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा

11

12

प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा

प्रोन्नति

1200-2040 रु. के वेतनमान में ऐसे आशुलिपिक श्रेणी 3, जिन्होंने उस श्रेणी में 10 वर्ष नियमित सेवा की श्रु है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के ऐसे आशुलिपिक:

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; या

(ii) जिन्होंने 1400-2300 रु. वेतनमान या समतुल्य में 8 वर्ष नियमित सेवा की है; या

(iii) जिन्होंने 1200-2040 रु. वेतनमान या समतुल्य में 10 वर्ष नियमित सेवा की है ;

(ख) जिनके पास आशुलिपिक (अंग्रेजी/हिन्दी) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति हो। (फीडर प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए किए गये व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में हम नियुक्ति से ठीक पहले प्राप्त किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में उंच लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा

13

14

समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति/पुष्टि) के संरंघ में त्रिवार संव लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है करने के लिए जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

- (1) निदेशक, राष्ट्रीय एटलस और थिमैटिक मानचित्रण संगठन —अध्यक्ष
- (2) सम्बद्ध निदेशक, उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग —सदस्य
- (3) संयुक्त निदेशक (चक्रानुक्रम द्वारा), राष्ट्रीय एटलस और थिमैटिक मानचित्रण संगठन —सदस्य
- (4) उप निदेशक, राष्ट्रीय एटलस और थिमैटिक मानचित्रण संगठन (चक्रानुक्रम द्वारा) —सदस्य
- (5) ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, राष्ट्रीय एटलस और थिमैटिक मानचित्रण संगठन —सदस्य

[सं. एस.एम./01/024/88]]

एस. सोमनाथन, डेस्क अधिक

New Delhi, the 1st May, 1989

G.S.R. 673.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Stenographer Grade I in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, Calcutta, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Atlas and Thematic Mapping Organisation (Stenographer Grade I) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Stenographer Grade I	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

Whether select on post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules), 1972	Age limit for direct recruits	
5	6	7	
Selection	Not applicable	Not applicable	
Educational and other qualification required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if an	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Not applicable	Not applicable	2 years	By promotion failing which, by transfer on deputation
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
12	13	14	
<p>Promotion: Stenographers Grade-III in the scale of Rs. 1200-2040 with 10 years regular service in the grade.</p> <p>Transfer on deputation: Stenographers in the Central Government:</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or</p> <p>(ii) with 7 years' regular service in the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent; or</p> <p>(iii) with 10 years regular service in the scale of Rs. 1200-2040 or equivalent;</p> <p>(b) possessing a speed of 100 w.p.m. in Stenography (English/Hindi)</p> <p>(The departmental Officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion').</p>	<p>Group 'B' Departmental Promotion Committee (for promotion/confirmation) consisting of :—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Director—National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Chairman 2. Director/Deputy Secretary, concerned, Department of Science and Technology—Member. 3. Joint Director (by rotation), National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Member 4. Deputy Director—National Atlas and Thematic Mapping Organisation (By rotation)—Member. 5. Senior Administrative Officer, National Atlas and Thematic Mapping Organisation—Member 	Consultation with the Union Public Service Commission not necessary.	

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years).

[No SM/01/024/88]

S. SOMANATHAN, Desk Officer

नई दिल्ली, 16 अगस्त, 1989

सा.का.नि. 674—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परामर्श द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और राष्ट्रीय एटलस संगठन (उपेक्षित अधिकारी अधिकारी) शर्तों नियम, 1975 को उन बातों के लिए परिष्कार करी हुई जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है राष्ट्रीय एटलस और विनैटिक मानचित्रण संगठन में उपेक्षित अधिकारी के पद पर शर्तों की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, राष्ट्रीय एटलस और विनैटिक मानचित्रण संगठन (उपेक्षित अधिकारी अधिकारी) शर्तों नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उदाहरण अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. शर्तों की पद्धति, आयु-सीमा अथवा अर्हताएँ आदि: उक्त पद पर शर्तों की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उसके संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 में स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता, यह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जोधित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जोधित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षधार को लागू स्थीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के अन्तर्गत से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ, वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी बर्त या प्रवर्त के उपबन्धों को वापस, पारित या शिथिल कर सके।

6. व्याप्ति: इन नियमों को कोई बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, पूर्वपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्त के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	जवन पद प्रयोज्य अक्षयन पद	सेवा में जोड़े गए शर्तों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं,	मात्रे नहीं किने जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
उपेक्षित अधिकारी अधिकारी	1* (1989)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित	2200-75-2800- व.रो.-100- 4000-85ए	अयन	नहीं	35 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुसूची/आदेशों के अनुसार

*कार्यभार के

1	2	3	4	5	6	7
	आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					सरकारी सेवाओं के लिए 5 वर्ष तक शिथिल जा सकती है। टिप्पण : आयु-सीमा बढ- वाहित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो असम, त्रिपुरा मेघालय, अरुणाचल मिजोरम, मणिपुरा, नागालैण्ड सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य का लद्दाख मंडल, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पोति जिले और चम्पा जिला का पॉन्तो उपमंडल, अंदमान और निकोबार द्वीप तथा अण्डम- न द्वीप में है) प्राप्ति प्राप्त करने के लिए भियत की गई अंतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए गैर शिक्षित और अन्य ग्रहंताएं सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शिक्षित आयु और गैर शिक्षित ग्रहंताएं प्रोक्त व्यक्तियों की वंशा में लागू होंगी या नहीं

परिवोसा की अवधि, यदि कोई हो

8	9	10
आवश्यक :	नहीं	2 र्व
(1) किसी संस्थान प्राप्ति विश्वविद्यालय से सांख्यिकी या अर्थशास्त्र गणित/वाणिज्य (सांख्यिकी सहित) में मास्टर डिग्री या समतुल्य।		
(2) सांख्यिकीय आंकड़ों के संकल्प और विश्लेषण में 3 वर्ष का अनुभव।		
टिप्पण : (1) ग्रहंताएं अथवा सुगृहित अभ्यर्थियों की वंशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।		
टिप्पण (2) ग्रहंताएं अनुभव संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की वंशा में तब शिथिल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के प्रयाप्त संख्या में उपलब्ध होन की संभावना नहीं है।		

भर्ती की पद्धति/भर्ती सोचें होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण प्रोन्नति/प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियों जिनसे द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा जारी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिपातता प्रोन्नति/प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

प्रोन्नति/प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

12

प्रोन्नति/प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण :

(1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के ऐसे अधिकारी :

1. (क) जो नियमित आधार पर सर्वश्रेष्ठ पद धारण करते हैं, या
 - (ख) जिन्होंने 1640-2900 रुपये वेतनमान-वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है।
 2. ऐसे विभागीय सांख्यिकी अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है पर जो बाहरी व्यक्तियों के साथ विचार किया सकता है और पद के लिए उसके जयन की दशा में उस पद पर प्रोन्नत किया गया समझा जाएगा।
- (प्रतिनिधित्व की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ बाह्य पद पर प्रतिनिधित्व की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। फीजिय प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनिधित्व पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। उसी प्रकार प्रतिनियुक्त किये गये व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संसर्चना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

लागू नहीं होता

14

प्रत्येक अवसर पर जयन संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा

[सं. एम.एम. /01/044/88]
विरेंद्र कपूर डेपूटि प्रिंटिंग

New Delhi, the 16th August, 1989

G.S.R. 674.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the National Atlas Organisation (Senior Statistical Officer) Recruitment Rules, 1975, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Statistical Officer in the National Atlas and Thematic Mapping Organisation, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Atlas and Thematic Mapping Organisation (Senior Statistical Officer) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or,
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Senior Statistical Officer.	*1 (1989) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A'.	Rs. 2200-75-2800 EB-100-4000.	Selection
Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.	Age for direct recruit	Educational and other qualifications required for direct recruits.		
6	7	8		
No	35 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the Order and instructions issued by the Central Government) Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not exceeding date prescribed for those in Assam, Tripura, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti Districts and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential: (i) Master's degree in Statistics or in Economics/Mathematics/Commerce (with Statistics) of a recognised University or equivalent; (ii) 3 years' experience in compilation and analysis of Statistical data. Note: 1 The qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note: 2 The qualifications/experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.		
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct in recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods		
9	10	11		
No	2 years	Promotion/transfer on deputation failing which by direct recruitment.		

In case of recruitment by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
12	13	14
<p>Promotion/Transfer on deputation:</p> <p>1. Officers of the Central/State Governments:</p> <p>(a) holding analogous posts on regular basis, or</p> <p>(b) 'with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1640-2900/- or equivalent.</p> <p>2. The departmental Statistical Officer with 5 years' regular service in the grade will also be considered along with outsiders and in case he is selected for the post, he will be deemed to have been promoted to the post. (The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 3 years. The Departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.)</p>	Not applicable	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Commission.

[No. SM/01/044/88]

VIRENDER KAPOOR, Desk Officer

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 675. राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और स्वास्थ्य सेवा महाविशालय तकनीकी सहायक (प्रापत चिकित्सा राहत/चिकित्सा शिक्षा (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1986 को उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए जिन्हें ऐसे अधि-क्रमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, स्वास्थ्य सेवा महाविशालय में श्रेणी "ग" पद / पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम स्वास्थ्य सेवा महाविशालय (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1989 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद / पदों की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाय्य अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 में स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
- निरहता.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को सामू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याख्या:—उन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रशर्ण के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	बयन पद प्रथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पक्षन) नियम, 1972 के नियम 30 प्रयोग अनुसूचित हैं या नहीं
-----------	----------------	----------	---------	-------------------------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
तकनीकी सहायक (प्राप्ति)	5*	साधारण केन्द्रीय सेवा	1400-40-1800-	लागू नहीं होता	28 वर्ष से अधिक नहीं	नहीं
चिकित्सा राहत/चिकित्सा शिक्षा/चिकित्सा जमरल	(1989)	समूह "ग" द्वारा-पत्रित अनुसूचित	द.रो.-50-2300 रुपए		(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए सिविल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)	
	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।				टिप्पण: आयु-सीमा प्रवधा-रित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो प्रवमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में है) आश्विन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक प्रवृत्त/प्रोन्नत व्यक्तियों की वक्ता में लागू होगी या नहीं

परिवर्तन की प्रवधि, यदि कोई हो

8	9	10
कैदी मान्यताप्राप्त विषयविद्यालय से बी. एस. सी. डिग्री या समतुल्य प्रवृत्ति	लागू नहीं होता	2 वर्ष

सी की पद्धति-भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण प्रोन्नति/प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/रा या विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण किया जाएगा।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संव लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:

लागू नहीं होता

1. उप-महानिदेशक स्वास्थ्य सेवा—प्रमुख
2. निवेशक (प्रापातकालीन) (विकास राहत)—सदस्य
3. सहायक महानिदेशक स्वास्थ्य सेवा—सदस्य
4. उप-निवेशक (प्रशासन)—सदस्य

[संख्या ए.-12018/1/88 प्रशासन-II/स्वायत्ता-I]
जी० के० चानना, प्रवर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 21st August, 1989

G.S.R. 675.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Directorate General of Health Services Technical Assistant (Emergency Medical Relief/Medical Education, Group 'C' Post) Recruitment Rules, 1986 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'C' post in the Directorate General of Health Services, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate General of Health Services (Group 'C' post) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and

other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification
1	2	3
5*(1988)		
Technical Assistant (Emergency Medical Relief/Medical Education/ Medical General)	* Subject to variation dependent on workload	General Central Services, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial
Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
4	5	6
Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300	Not applicable	Not exceeding 28 years (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).
Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).		

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS(Pension) rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10	11
No	B.Sc. degree or equivalent qualification from a recognised University.	Not applicable.	2 years.	100% by direct recruitment.
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer be made.	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
12	13		14	
Not applicable.	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of:— 1. Deputy Director General of Health Services—Chairman 2. Director (Emergency Medical Relief)—Member. 3. Assistant Director General of Health Services—Member 4. Deputy Director Admn.—Member.		Not applicable.	

[No. A. 12018/1/88-Admn.II/Estt.-1]

G. K. CHANANA, Under Secy.

संचार मंत्रालय
(दूर संचार विभाग)

नई दिल्ली, 31 जुलाई, 1989

सा. का. नि. 676—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दूर संचार विभाग में कनिष्ठ पुस्तकालय परिचर के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते हुए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों को दूरसंचार विभाग (कनिष्ठ पुस्तकालय परिचर) भर्ती नियम, 1989 कहा जाएगा।
(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रभावी होंगे।
- पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण और वेतनमान इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कालम (2) से (4) में विनिर्दिष्टानुसार होंगे।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:—इस पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं तथा इसमें संबंधित अन्य मामले उपर्युक्त अनुसूची के कालम (5) से (14) में विनिर्दिष्टानुसार होंगे।
- अयोग्यता: कोई भी व्यक्ति:—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो या विवाह का करार किया हो जिसका/जिसकी पढ़ने ही एक जीवन पति/पत्नी हो, अथवा

(ख) जिसने पति/पत्नी के जीवित रहते किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह का करार किया हो,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु केन्द्रीय सरकार, यदि वह इस बात से संतुष्ट हो जाए कि ऐसे व्यक्ति और दूसरी पार्टी को वैयक्तिक फलान के अधीन इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हों तो इस नियम के लागू होने से किसी व्यक्ति को दो गद् छूट के मामले में वह इस पद पर नियुक्ति का पात्र होगा।

5. छूट देने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार को यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके कारणों को लेखबद्ध करके आदेश द्वारा किसी भी वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों को इस बाबत इन नियमों के किसी उपबंध पर छूट दे सकेगी।

6. अपवाद—इन नियमों की किसी भी बात का प्रभाव आश्रमों, आयु-सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों पर नहीं पड़ेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिकों तथा अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों को दिए जाने होते हैं।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	क्या चयन पद है अथवा गैर-चयन पद	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन प्रतिरक्षित वर्षों का लाभ मिल सकता है	सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7	8
कनिष्ठ पुस्तकालय परिचर	1* (1989) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप "घ"	800-15-1010 ब.रो.-20-1150 रु०	गैर-चयन पद	नहीं	18 से 25 वर्ष	अनिवार्य : अंग्रेजी व हिंदी की जानकारी के साथ मिडिल की परीक्षा उत्तीर्ण की हो। ऐच्छिक : किसी पुस्तकालय में काम करने का लगभग एक वर्ष का अनुभव।
क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यता पदोन्नति के मामलों में भी लागू होगी	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती-पद्धति/क्या भर्ती सीधे होगी अथवा पदोन्नति या स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले रिक्त पदों की प्रतिशतता	यदि भर्ती पदोन्नति द्वारा होनी है तो वह ग्रेड जिस से पदोन्नति होनी है	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसकी संरचना क्या है	वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती करने के लिए सं. लो. से. आ. की सलाह ली जानी है		
9	10	11	12	13	14		
आयु : नहीं शैक्षणिक योग्यता : हां	2 वर्ष	100 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर स्थानांतरण द्वारा (प्रति-नियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	दूरसंचार विभाग के उन दफ्तरियों/जमावारों (775-1025 के वर्तमान में) की पदोन्नति द्वारा जिन्होंने उस ग्रेड में कम से कम 2 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो। ऐसा न होने पर केन्द्र सरकार के कार्यालयों में समान-समकक्ष पदों पर कार्यरत कर्मचारियों के स्थानांतरण द्वारा, बशर्ते कि वे कालम-8 में निर्दिष्ट शैक्षणिक योग्यता रखते हों।	1. सहायक महानिदेशक, (प्रशासन)—अध्यक्ष 2. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)—सदस्य 3. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन-II)—सदस्य	लागू नहीं होता		

[संख्या ए.-12018/2/88/प्रशासन-II]

डॉ. के. डे. सचिव
(दूर संचार बोर्ड)

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(Department of Telecommunications)

New Delhi, the 31st July, 1989

G.S.R. 676.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Library Attendant in the Department of Telecommunications, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Telecommunications (Junior Library Attendant) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to

(4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Junior Library Attendant	1* (1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'D'.	Rs. 800-15-1010-EB-20-1150.
Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
5	6	7	8
Non-selection	No	18 to 25 years	Essential : Middle Standard pass with knowledge of English and Hindi. Desirable : About one year's experience of having worked in a library.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of poromotees.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation, transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	
9	10	11	
Age : No Educational Qualification : yes	Two years	100% by promotion failing which by transfer (the period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years), failing both by direct recruitment.	

In case of recruitment by promo- If a DPC exists, what is its com- Circumstances in which UPSC
tion, grades from which promo- position is to be consulted in makin g
tion is to be made recruitment.

12

13

14

Promotion of Daftries/Jamadars of the Department of Telecommuni- cations (in the pay scale of Rs. 775-1025), who have put in atleast 2 years' regular service in that grade failing which by transfer of officials holding similar/equivalent posts in Central Government offices subjects to educational qualifications in Col. 8.

Assistant Director General (Ad- ministration)—Chairman
Section Officer (Administration I)
—Member.
Section Officer (Administration II)
—Member.

Not applicable.

[No. A-12018/288-Admn. -II]
BATA K. DEY, Secy. (Telecom Board)

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 22 अगस्त, 1989

सा. का. नि. 677.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए और कोटो प्रभाग, नई दिल्ली (समूह "ग" और "घ" पद) भर्ती नियम, 1980 को, जहाँ तक उनका संबंध रचना (प्रोडगन) सहायक के पद से है उन बातों के विषय अधिकृत करने हुए जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है सूचना और प्रसारण मंत्रालय के कोटो प्रभाग में प्रस्तुति सहायक (समूह "ग") पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कोटो प्रभाग, नई दिल्ली (प्रस्तुति सहायक) भर्ती नियम, 1989 है ।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।
- पद संख्या, वर्गीकरण और तत्कालीन: उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वर्तमान वह होगा जो इन नियमों से उपाय्य अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है ।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं ।
- निरहता, वह व्यक्ति
 - (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
 - (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

5. शिथिल करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की भावत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

6. व्याप्ति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	चयन पद अथवा अचयन पद
1	2	3	4	5
प्रस्तुति सहायक	4* (1989) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अनुसूचिवीय भराजपत्रित	1400-40-1800-द.रो.-50- 2300 रुपए (पुनरीक्षण)	चयन

सेवा में जोड़ गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुमोदित है या नहीं	संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य ग्रहणार्ह	संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शिक्षित आयु और शैक्षिक ग्रहणार्ह प्रोन्नत व्यक्तियों की वक्ता में लागू होती या नहीं
6	7	8	9
नहीं	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
परिक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती का पद्धति: भर्ती मोक्ष शीघ्र या प्राप्ति द्वारा या प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती का वक्ता में प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशतता ।	जाएगा ।	
10	11	12	
दो वर्ष	100 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	1200—2400 रु. वेतनमान में श्रेणी में से जिनमें उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है ।	
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।		
13	14		
समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :	लागू नहीं होता		
(1) निदेशक, फोटो प्रभाग—अध्यक्ष			
(2) उप निदेशक, फोटो प्रभाग—सदस्य			
(3) प्रशासनिक अधिकारी, फोटो प्रभाग—सदस्य ।			
[सं. बी. 11015/1/88 स्थापना-पी. डी/यू एस (एम सी) / 2151] एच. एस. शर्मा, अवसर सचिव			

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 22nd August, 1989

G.S.R. 677.—In exercise of the power conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Photo Division, New Delhi (Group C and D posts) Recruitment Rules, 1980 in so far as they relate to the post of Production Assistant except as respects things done or omitted to be done before such supersession the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Production Assistant (Group C) in the Photo Division of the Ministry of Information and Broadcasting, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Photo Division New Delhi (Production Assistant) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification, scale of pay and the nature of the posts.—The number of the posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and

other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 14 of the aforesaid schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- who has entered into, or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for doing so, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Production Assistant	4*(1989) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service-Group 'C' Non-Ministerial Non-Gazetted	Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300 (Revised)	Selection
Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any.
6	7	8	9	10
No	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Two years
Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion, deputation transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Does a DPC exist what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
11	12	13	14	
100% by promotion	From amongst Bromide Printer in the pay scale of Rs. 1200-2040 with atleast 5 years' regular service in the grade.	Departmental Promotion Committee for Group 'C' consisting of (i) Director, Photo Division —Chairman (ii) Dy. Director, Photo Division, —Member. (iii) Administrative Officer, Photo Division, —Member	Not applicable.	

[No.B-110,5/1/88-Estt./PD/US(MC)/2151]

H.S. SHARMA Under Secy.

